



RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
Consejo Superior de la Judicatura

DATOS PARA RADICACION DEL PROCESO

JURISDICCIÓN: _____

Grupo/Clase de Proceso: TUTELA _____

No. Cuaderno: _____ **Folios Correspondientes en original:** _____ 54

No. de traslados _____

	DEMANDANTE(S)			
Vivian Leidy	Avellaneda	Castillo		52.505.296
<i>Nombre(s)</i>	<i>1 Apellido</i>	<i>2 Apellido</i>		<i>No. C.C</i>

Dirección Notificación: Calle 58 # 78 B 21 Sur Villa de los Sauces, Bogotá Colombia. Teléfono: 3124681533

APODERADO

_____	_____	_____	_____
<i>Nombre(s)</i>	<i>1 Apellido</i>	<i>2 Apellido</i>	<i>No. C.C</i>

			<i>No. T.P</i>

DEMANDADO(S)

SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO			899.999.061-9
<i>Nombre(s)</i>	<i>1 Apellido</i>	<i>2 Apellido</i>	<i>No. C.C / No. NIT</i>

Dirección Notificación AV. EL DORADO # 66-63

Teléfono 324 1000

ANEXOS: Anexo 1. Inscripción al empleo 32938 (2 folios), Anexo 2. Comprobante de admisión al concurso (1 folio). Anexo 3. Copia Acuerdo 20161000001286 de 2016 (31 folios), Anexo 4. copia relación lista de elegibles. 20182330123605_10486_2018 Lista de Elegibles (9 folios), Anexo 5 - Cronograma proceso de encargos (9 folios), Anexo 6 - Decreto 349 de 2018 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (2 folios) y Anexo 7 criterio unificado "uso de lista de elegibles en el contexto de la Ley 960 de 27 de junio de 2019 (3 folios).

NÚMERO DE RADICACIÓN DEL JUZGADO

Bogotá, 25 de junio de 2020

Honorable

JUZGADO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ (REPARTO)

Bogotá,

REFERENCIA: ACCIÓN DE TUTELA EN CONTRA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE BOGOTÁ (SED) Y LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (CNSC).

ASUNTO: CONVOCATORIA 427 DE 2016 – SED BOGOTÁ PLANTA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ D.C. (en adelante SED) lista de elegibles OPEC 32938.

VIVIAN LEIDY AVELLANEDA CASTILLO, actuando en nombre propio, acudo ante el Juez Constitucional, con el fin de interponer ACCION DE TUTELA, en contra de **SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE BOGOTÁ (SED) Y LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (CNSC)**., con el objeto de que se me proteja los derechos fundamentales de DEBIDO PROCESO (art. 29 Constitucional), a la IGUALDAD (art. 13Constitucional), al TRABAJO EN CONDICIONES DIGNAS (art. 25 Constitucional) y al ACCESO A LACARRERA ADMINISTRATIVA POR MERITOCRACIA (art. 40 # 7º y art. 125 Constitucional), **PRINCIPIO DE LA CONFIANZA LEGÍTIMA, A OBTENER UNA REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL Y MÓVIL, A CONTAR CON SEGURIDAD SOCIAL Y BUENA FE**

HECHOS

1. Me inscribí en la OPEC 32938 código 440 grado 27 en la Convocatoria 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C. (en adelante SED). Anexo 1 (2 folios).
2. Comprobante de admisión al concurso. Anexo 2 (1 Folio)
3. Dicha convocatoria fue abierta conforme se consigna en el acuerdo CNSC - 20161000001286 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para PROVEER CIENTO TRECE VACANTES OPEC 32938 código 440 grado 27. Anexo 3 (31 folios).
4. Mediante resolución N° CNSC- 20182330123605 DEL 28-08-2018, y publicada el 31 de agosto de 2018, se conformó la lista de elegibles para el cargo descrito, dentro de los que me encuentro en el puesto doscientos veinticuatro 224 (para proveer 113) habiendo superado todas las etapas del concurso exitosamente. Anexo 4 (9 folios).
5. Publicado el acto administrativo en mención, transcurrieron los cinco días hábiles siguientes a la publicación de dicha lista en la página web www.cnsc.gov.co (término establecido por los artículos 55 y 56 del acuerdo CNSC 20161000001286), sin que se hubiere realizado reclamación alguna, ni solicitud de exclusión de participantes por parte de la SED ni de algún tercero.
6. Que en consecuencia, la lista de elegibles de la OPEC 32938 conformada por la Resolución CNSC-20182330123605 DEL 28-08-2018, adquirió firmeza el día **07 de septiembre de 2018**, como lo indica el Banco Nacional de Lista de Elegibles en la página www.cnsc.gov.co, y reporte del Banco Nacional de Lista de Elegibles en los anexos (anexo 3 arriba indicado).. Es un hecho cierto que la anterior lista de elegibles, tiene vigencia de dos años, términos que se contabilizan a partir del 07/09/2018, el cual vence la misma el día 06 de septiembre del 2020.
7. Es un hecho cierto que la SED se ha preocupado por proveer las vacantes en **encargos** que por ocuparlos con los de la lista de elegibles de la convocatoria 427 del 2016 que está actualmente vigente, vulnerando así los derechos fundamentales al debido proceso, y la meritocracia, el último proceso realizado por ellos fue el del pasado 30 de septiembre de 2019. Anexo 5 (9 folio).

8. Ante la demora y omisión de que la accionada agilizará los trámites de nombramiento, mediante decreto 349 del 29 de junio de 2018, el Alcalde Mayor en ejercicio de sus funciones da el aval para la prórroga de unos empleos de carácter temporal en la planta de personal de la Secretaría de Educación del Distrito, lo anterior imposibilita el uso de las listas de elegibles a las cuales tendrá acceso la SED y se puede constatar cómo estas prórrogas siguen realizándose dentro de la entidad, demorando cada vez más el debido proceso de nombramiento de las personas que adquirieron su PIN para concursar y por mérito pertenecer a la Planta Administrativa de la Secretaría de Educación del Distrito, vulnerando los derechos de quienes participaron en éste proceso transparente. Anexo 6 (2 folios).

9. Es un hecho cierto que, frente a la omisión y tardanza de efectuar los nombramientos de los elegibles conformada en la Resolución N° CNSC- 20182330123605 DEL 28-08-2018, el cual adquirió firmeza el 07 de septiembre de 2018, me ha vulnerado mis derechos fundamentales solicitados en la presente acción constitucional, teniendo en cuenta que primero se va a vencer la lista de elegibles, el cual está prevista su vencimiento para el mes de septiembre de este año 2020.

10. Es un hecho cierto que, actualmente no cuento con derechos de carrera en ninguna entidad estatal, no cuento con un empleo estable, razón por la cual, frente a lo explicado en el hecho anterior, la accionada SED, me está violentando mis derechos fundamentales.

11. El artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, modifico el numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, previendo lo siguiente: 4. Con los resultados de las pruebas la comisión nacional del servicio civil o la entidad contratada por delegación de aquella, elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia dos (2) años. Con esta y en estricto orden de mérito se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria del concurso en la misma entidad... Anexo 7 (3 folios).

PETICIONES

Con fundamento en los hechos relacionados, solicitud al señor Juez Constitucional, disponer y ordenar a la parte accionada y a favor del suscrito accionante.

PRIMERO: Tutelar mis derechos fundamentales al TRABAJO EN CONDICIONES DIGNAS (art. 25 Constitucional) y al ACCESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA POR MERITOCRACIA (art. 40 # 7° y art. 125 Constitucional), PRINCIPIO DE LA CONFIANZA LEGÍTIMA, A OBTENER UNA REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL Y MÓVIL, A CONTAR CON SEGURIDAD SOCIAL Y BUENA FE y/o cualquier otro derecho de carácter fundamental que resulte probado dentro de la presente acción.

SEGUNDO: ORDENAR a los accionados, a que en el término que disponga su señoría, a que las accionadas procedan a:

- a) Emitir los actos administrativos tendientes a efectuar los nombramientos en estricto orden de mérito, sin dilación alguna.
- b) Adelantar los trámites administrativos tendientes a recomponer de manera automática la lista de elegibles conformada en la Resolución CNSC- 20182330123605 DEL 28-08-2018”. SED de Bogotá – Planta Administrativa. - OPEC 32938, conforme lo indica el artículo 57 del Acuerdo No. CNSC-2016100001286 del 29/07/2016.
- c) Frente a la no aceptación de algún elegible, y frente a la derogatoria del nombramiento y recomposición de la lista de elegibles antes descrita, ***se ordene a las accionadas a que continúe sin dilación alguna los nombramientos en periodo de prueba en estricto orden de mérito***, conforme lo indica el artículo 59 del Acuerdo No. CNSC-2016100001286 del 29/07/2016 y artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 648 de 2017.
- d) Una vez proferidos los actos administrativos pertinentes, se abstenga de ejercer cualquier acto que pueda de alguna manera coartar mis derechos fundamentales, como impedir o postergar la posesión una vez aceptado el cargo, o imponer requisitos adicionales o no previstos en la norma y en el proceso de

convocatoria del concurso y por lo tanto se establezca y/o imponga un plazo máximo no superior a 10 días hábiles para mi posesión.

- e) Para la expedición de los actos administrativos de desvinculación de los empleados que se encuentren actualmente ocupando las vacantes enunciadas, la SED deberá tener en cuenta el Concepto Marco 09 de 2018 proferido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

TERCERO: En consideración a que se evidencia que diferentes funcionarios de la SED a pesar de contar con suficiente claridad legal sobre las actuaciones que deben seguir, proveniente de diferentes fuentes, y pese a ello se han negado sistemática, inescrupulosa, progresiva, prolongada, paulatinamente y temerariamente a cumplir con sus respectivos deberes funcionales, se compulsen copias a las respectivas entidades, autoridades y/o entes de control competentes a fin de que se inicien los procesos disciplinarios en contra de aquellos funcionarios que con su actuar negligente y su omisión, han interrumpido y obstaculizado el ejercicio y aplicación de principios constitucionales de acceso al empleo público mediante mérito y a la vulneración de mis derechos fundamentales invocados como violados.

CUARTO: Se ordene la vinculación de todas las personas que integramos la lista de elegibles descrita en la “Resolución CNSC- 20182330123605 DEL 28-08-2018”, a la presente acción constitucional, para que ejerzan sus derechos de defensa y contradicción.

FUNDAMENTO DE DERECHO

Artículo 86 de la Constitución Política y reglamentado por el Decreto 2591 de 1991, artículos 1, 2, 5 y 9 del Decreto 2591 de 1991, Sentencia T-526 del 18 de septiembre de 1.992, artículos 37 y 38 del Decreto 2591 de 1991,

- Artículos 23, 13, 29, 53, 125, 130, de la Constitución Política.
- Ley 1755 de 2015.
- Artículos 29, 30 y demás concordantes de la Ley 909 de 2004.
- Decreto 1083 de 2015.
- Acuerdo proferido por la CNSC N° 20161000001286 de junio de 2016.
- Resolución proferida por la CNSC N° CNSC- 20182330123605 DEL 28-08-2018 que contiene la lista de elegibles para la OPEC 32938 código 440 asistencial secretaria grado 27 (ciento trece vacantes) en la CONVOCATORIA 427 DE 2016 – **SED BOGOTÁ PLANTA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ D.C.**
- Criterio Unificado sobre los derechos del Elegible del 11 de septiembre de 2018 proferido por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Decreto 648 de 2017

ARTÍCULO 2.2.5.1.12 *Derogatoria del nombramiento*. La autoridad nominadora deberá derogar el nombramiento, cuando:

1. La persona designada no manifiesta la aceptación del nombramiento, no acepta, o no toma posesión del empleo dentro de los plazos señalados en la Constitución, la ley o el presente Título.
2. No sea viable dar posesión en los términos señalados en el presente Título.
3. La administración no haya comunicado el nombramiento.
4. Cuando la designación se ha hecho por acto administrativo inadecuado.

Decreto 1083 de 2015 Sector de Función Pública

ARTÍCULO 2.2.5.1.12 Derogatoria del nombramiento. La autoridad nominadora deberá derogar el nombramiento, cuando:

1. La persona designada no manifiesta la aceptación del nombramiento, no acepta, o no toma posesión del empleo dentro de los plazos señalados en la Constitución, la ley o el presente Título.
2. No sea viable dar posesión en los términos señalados en el presente Título.
3. La administración no haya comunicado el nombramiento.
4. Cuando la designación se ha hecho por acto administrativo inadecuado.

ARTÍCULO 2.2.5.1.13 Revocatoria del nombramiento. La autoridad nominadora deberá revocar el nombramiento en un cargo, cuando recaiga en una persona que no reúna los requisitos señalados para el desempeño del mismo. Ante este evento la administración inmediatamente advierta el hecho procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y la Ley 1437 de 2011 y demás disposiciones que las reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan.

ARTÍCULO 2.2.5.1.14 Inhabilidad sobreviniente al acto de nombramiento o posesión. En caso de que sobrevenga al acto de nombramiento o posesión alguna inhabilidad o incompatibilidad, la persona deberá advertirlo inmediatamente a la administración y presentar renuncia al empleo, de lo contrario, la administración procederá a revocar el nombramiento. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente no se haya generado por dolo o culpa del nombrado o del servidor, declarado judicial, administrativa, fiscal o disciplinariamente, siempre que sus actuaciones se ciñan a la ley y eviten los conflictos de interés, el servidor público contará con un plazo de tres (3) meses para dar fin a esta situación, siempre y cuando sean subsanables.

LEY 190 DE 1995

ARTÍCULO 5o. En caso de haberse producido un nombramiento o posesión en un cargo o empleo público o celebrado **un contrato de prestación de servicios con la administración** sin el cumplimiento de los requisitos para el ejercicio del cargo o la celebración del contrato, se procederá a solicitar su revocación o terminación, según el caso, inmediatamente se advierta la infracción.

SOBRE LAS LISTAS DE ELEGIBLES Y ACCESO A CARRERA ADMINISTRATIVA

Además de lo indicado, es necesario traer a colación pronunciamiento del H. Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo Sección Primera, Consejera Ponente: Dra. MARIA CLAUDIA ROJAS LASSO, proferida el veinticuatro (24) de noviembre de dos mil once (2011) Radicación número: 25000-23-15-000-2011-01935-01(AC) Actor: FRANKY JIMENEZ CUELLAR Demandado: COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, sobre la lista de elegibles, así:

“(...) CONCURSO - Las listas de elegibles en firme son inmodificables y generan derechos adquiridos. En cuanto al fondo del asunto, sea lo primero advertir que según expuso la Corte Constitucional en sentencia SU-913 de 2009 (M.P. Juan Carlos Henao Pérez), las listas de elegibles que se conforman luego de haberse agotado la totalidad de etapas del concurso, una vez se encuentran en firme, son inmodificables y, por ende, quien ocupa el primer lugar de la lista, tiene ya no una mera expectativa, sino un derecho adquirido a ser nombrado en el cargo para el cual concursó, superando con éxito las pruebas de selección. (...) A partir de lo anterior, colige la Sala que es requisito sine qua non para adquirir el derecho a ser nombrado en el cargo para el cual se ha concursado, hacer parte de una lista de elegibles en firme, como quiera que sólo esa característica torna el acto administrativo en inmodificable y hace

obligatorio su cumplimiento, de donde se sigue que, en tanto la Resolución N° 3414 de 2011 (30 de junio), a través de la cual la CNSC conformó la lista de elegibles para proveer el cargo de Auxiliar Administrativo, código 407 grado 22 de la Secretaría Distrital de Integración Social, no se encontraba en firme antes de promulgarse el Acto Legislativo 004 de 2011 (7 de julio), no puede predicarse que el accionante tuviese derecho adquirido a ser nombrado en período de prueba en una de las vacantes ofertadas.(...)"

La Ley 909 de 2004, por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones, establece:

“ARTÍCULO 29. Concursos. Los concursos para el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa serán abiertos para todas las personas que acrediten los requisitos exigidos para su desempeño”.

“ARTÍCULO 30. Competencia para adelantar los concursos. Los concursos o procesos de selección serán adelantados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través de contratos o convenios interadministrativos, suscritos con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas por ella para tal fin. Los costos que genere la realización de los concursos serán con cargo a los presupuestos de las entidades que requieran la provisión de cargos. (...)"

De conformidad con lo anterior, los concursos para proveer los empleos públicos serán abiertos para todas las personas que acrediten los requisitos exigidos para su desempeño y la Comisión Nacional del Servicio Civil es el organismo facultado por la Constitución y la Ley para administrar la carrera administrativa, así como para adelantar los procesos de selección .

La Corte Constitucional en reiterada jurisprudencia ha enfatizado la importancia de garantizar el efecto útil de los concursos de méritos en virtud de que el querer del constituyente fue implantar un sistema que garantice los derechos de los ciudadanos que desean ingresar a la función pública en igualdad de condiciones, de tal forma que su vinculación dependa únicamente de sus cualidades intelectuales y psicotécnicas, como ha quedado demostrado en los resultados del concurso que nos ocupa y en el que el suscrito participó y ganó mediando mérito el acceso a la carrera administrativa.

Así, la Sentencia SU- 089 de 1999 expresó:

“No se requiere un profundo análisis de los términos usados por el Constituyente para concluir, entonces, que, salvo los casos expresamente definidos por el legislador o por la propia Carta, cuando alguien aspire a desempeñar un cargo al servicio del Estado, debe concursar; que los resultados del concurso son determinantes para los fines del nombramiento; que, por supuesto, la calificación obtenida dentro de aquél obliga al nominador, quien no podrá desatenderla para dar un trato inmerecido -a favor o en contra- a quienes han participado en el proceso de selección; y que, correlativamente, esos resultados generan derechos en cabeza de los concursantes que obtienen los más altos puntajes.

Esa misma posición se reiteró en la Sentencia SU- 1140 de 2000:

“La Corte ha reiterado, en innumerables decisiones que el acceso a la función pública y el ascenso dentro de ésta, debe darse, por regla general, a través de un concurso de méritos en virtud del cual pueda seleccionarse al mejor candidato. Adicionalmente, ha establecido que quien ocupe el primer puesto en el concurso debe ser vinculado al cargo para el cual concursó. En consecuencia, para la designación de una persona en un determinado cargo judicial basta con que dicha persona reúna las calidades exigidas por la ley y ocupe el primer puesto del listado nacional de elegibles, siempre que no

concurra ninguna causal de inhabilidad ni incompatibilidad para el ejercicio del cargo. De verificarse alguna de las mencionadas causales, deberá nombrarse a quien ocupe el segundo lugar en el concurso.”

El concurso es el proceso que emprende la administración para garantizar una selección objetiva y transparente del aspirante a ocupar un cargo público. Su finalidad es identificar destrezas, aptitud, experiencia, idoneidad moral y condiciones de personalidad de los aspirantes al cargo con un fin específico: determinar su inclusión en la lista de aspirantes, al igual que fijar su ubicación en la misma.

En esta línea se ubica la jurisprudencia de la Corte Constitucional en la Sentencia C-040 de 1995:

“Por tanto, quien ocupe el primer lugar, de acuerdo con el puntaje obtenido, será el ganador y excluirá a los demás, en orden descendente. Si se procede de otro modo, habría que preguntarse, como lo hace el demandante, ¿para qué el concurso de méritos y calidades, si el nominador puede elegir al candidato de sus preferencias? De este campo, es preciso desterrar la arbitrariedad y, justamente, para ese propósito se ha ideado el concurso. En él, por tanto, se ha de calificar no sólo la idoneidad profesional o técnica del aspirante, sino también su solvencia moral, su aptitud física y su sentido social, de acuerdo con la categoría del empleo y las necesidades del servicio. Hay que hacer de la carrera administrativa el instrumento eficaz para lograr una administración pública en la que se garantice la eficiente prestación del servicio público, la idoneidad y moralidad de sus funcionarios y la prevalencia del interés general sobre el particular”.

COMPETENCIA

Es usted, señor Juez, competente, para conocer del asunto, por la naturaleza de los hechos, por tener jurisdicción en el domicilio de la entidad Accionada y de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1382 de 2000.

De conformidad con lo establecido en el numeral 2º del artículo 2.2.3.1.2.1 (“Las acciones de tutela que se interpongan contra cualquier autoridad, organismo o entidad pública del orden nacional serán repartidas, para su conocimiento en primera instancia, a los Jueces del Circuito o con igual categoría”) del Decreto 1069 de 2015, es Ud. Honorable Juez el competente para decidir en primera instancia la presente acción de tutela, por tratarse la CNSC de una entidad pública de orden Nacional .

JURAMENTO

Manifiesto señor Juez, bajo la gravedad del juramento, que no he interpuesto otra acción de Tutela por los mismos hechos y derechos aquí relacionados, en contra de los demandados.

PRUEBAS Y ANEXOS.

- *Copia Inscripción al empleo No. 32938, código 440, denominación 261 Asistencial secretario grado 27 para PROVEER CIENTO TRECE VACANTES. Anexo 1 (2 folios).*
- *Comprobante de admisión al concurso. Anexo 2. (1 folio)*
- *Copia del Acuerdo CNSC-20161000001286 del 29 de julio de 2016. publicado en la página web de la entidad (enlace: <https://www.cnsc.gov.co/index.php/normatividad-427-de-2014-sed>) Anexo 3 (31 folios).*

- *Constancia de ejecutoria de lista de elegibles Resolución No. CNSC-20182330123605 DEL 28-08-2018 Publicado en la página web de la entidad enlace: <http://gestion.cnsc.gov.co/BNLElegiblesListas/faces/consultaWebLE.xhtml>*
- *Copia relación de lista elegible en firme. Anexo 4 (9 folios).*
- *Cronograma Proceso de Encargos septiembre 20 de 2019. Anexo 5 (9 folios).*
- *Decreto 349 de 2018 por medio del cual se prorrogan unos empleos de carácter temporal en la planta de personal de la Secretaría de Educación del Distrito. Anexo 6 (2 folios).*
- *Criterio unificado “uso de lista de elegibles en el contexto de la Ley 960 de 27 de junio de 2019. Anexo 7 (3 folios).*

NOTIFICACIONES

Las podrá recibir:

- En el correo electrónico vivipsico27@hotmail.com. Físicamente en la Calle 58 N° 78 B - 21 Sur, Barrio Villa de los Sauces Kennedy, Bogotá Colombia. Teléfono Móvil 3124681533



VIVIAN LEIDY AVELLANEDA CASTILLO
C.C. N° 52.505.296

ANEXO 1



Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria 427 de 2016
Secretaría de Educación del Distrito

Fecha de inscripción:

jue, 13 oct 2016 14:28:52

VIVIAN LEIDY AVELLANEDA CASTILLO

Documento	Cedula de ciudadanía	N° 52505296
N° de inscripción	18231625	
Teléfonos	3124681533 7785401	
Correo electrónico	vivipsico27@hotmail.com	
Discapacidades		

Datos del empleo

Entidad	Secretaria de Educación del Distrito		
Código	440	N° de empleo	32938
Denominación	261	Secretario	
Nivel jerárquico	Asistencial	Grado	27

DOCUMENTOS

Formación

PROFESIONAL	UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA
BACHILLERATO	INSTITUTO COMERCIAL NUESTRA SEÑORA DEL

Experiencia laboral

Empresa	Cargo	Fecha ingreso	Fecha terminación
Asoc. Padres de Familia Villa de los Sauces y la Unidad	Auxiliar Administrativa	4/01/99 12:00 AM	31/05/01 12:00 AM
Secretaria de Educación Distrital	Secretaria	16/06/01 12:00 AM	26/04/03 12:00
AM Secretaria de Hacienda Distrital	Auxiliar Administrativo	27/06/03 12:00 AM	26/07/04 12:00
AM Secretaria de Educación Distrital	Secretaria	21/07/09 12:00 AM	2/09/12 12:00 AM
Secretaria de Educación Distrital	Auxiliar Administrativo	6/07/16 12:00 AM	

Otros documentos

Formato Hoja de Vida de la Función Pública

Lugar donde presentará las pruebas

COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES

Bogota D.C - Bogotá, D.C.



Reporte definitivo



Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad

ANEXO 2



VIVIAN LEIDY

PANEL DE CONTROL

Datos básicos

Formación

Experiencia

Produc. intelectual

Otros documentos

Oferta Pública de
Empleos de Carrera (OPEC)

Audiencias

Ver pagos realizados

Cambiar contraseña



Panel de control ciudadano: Resultados: **Resultados de la prueba**

Ayudas

RESULTADOS DE LA PRUEBA

Resultados

Proceso de Selección:

No. 427 de 2016 - Secretaria de Educación del Distrito de Bogotá, Planta Administrativa

Prueba:

Estudio de certificados de cumplimiento de requisitos mínimos del empleo.

Empleo:

Realizar la gestión administrativa del Colegio mediante la realización de actividades de asistencia secretarial y mantener organizada la correspondencia y el archivo de documentos. 440

Número de evaluación:

81515452

Nombre del aspirante:

VIVIAN LEIDY AVELLANEDA CASTILLO

Resultado: Admitido

Observación:

El aspirante cumple con los requisitos mínimos exigidos para el empleo al cual aspira.

Apreciado(a) aspirante: Los resultados aquí registrados pueden tener modificaciones con ocasión de las reclamaciones y/o acciones judiciales que presenten los aspirantes.

Detalle resultados

Activar Windows

ANEXO 3



ACUERDO No. CNSC - 2016100001286 DEL 29-07-2016

"Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa"

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 11 y 30 de la Ley 909 de 2004, y en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015 y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

El artículo 7º de la Ley 909 de 2004 prevé: *"Naturaleza de la Comisión Nacional del Servicio Civil. La Comisión Nacional del Servicio Civil prevista en el artículo 130 de la Constitución Política, responsable de la administración y vigilancia de las carreras, excepto de las carreras especiales, es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público en los términos establecidos en la presente ley, de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio."*

Con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito en el empleo público de carrera administrativa, la Comisión Nacional del Servicio Civil actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad."

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la Ley citada establece como función de la CNSC, la de: *"Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento."*

El artículo 28 de la misma Ley, señala: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de acuerdo con los siguientes principios:*

a) *Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.*

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

- b) *Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.*
- c) *Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.*
- d) *Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.*
- e) *Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.*
- f) *Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.*
- g) *Confiablez y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.*
- h) *Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo.*
- i) *Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección.”*

A su turno, el artículo 30 de la Ley 909 de 2004 señala que: “Los concursos o procesos de selección serán adelantados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través de contratos o convenios interadministrativos, suscritos con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas por ella para tal fin. Los costos que genere la realización de los concursos serán con cargo a los presupuestos de las entidades que requieran la provisión de cargos (...)”.

El artículo 134 de la Ley 1753 de 2015, que modificó el artículo 3 del Decreto Ley 760 de 2005, dispone: *Los concursos o procesos de selección serán adelantados por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) a través de contratos o convenios interadministrativos suscritos con el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES) o en su defecto con universidades públicas o privadas, instituciones universitarias e instituciones de educación superior acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional para tal fin. Dentro de los criterios de acreditación se privilegiará la experiencia e idoneidad del recurso humano que vaya a realizar los concursos. La CNSC, las universidades públicas o privadas, instituciones universitarias y las instituciones de educación superior que adelanten los concursos, podrán apoyarse en entidades oficiales especializadas en la materia, como el ICFES, para las inscripciones, el diseño, la aplicación y la evaluación de las pruebas; el ICFES podrá brindar su apoyo a uno o más concursos de manera simultánea”.*

En virtud de lo anterior, la CNSC adelantó las gestiones correspondientes con el ICFES, para determinar las condiciones en las que se realizarían los procesos de selección. Mediante oficio 2015ER25014 del 17 de julio de 2015, dicha institución manifestó a la CNSC su decisión de no celebrar convenio para realizar los concursos de méritos.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 estableció las etapas del proceso de selección o concurso, así: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Pruebas, 4. Listas de Elegibles y, 5. Periodo de Prueba.

Entre tanto, el Decreto 4500 del 5 de diciembre de 2005 dispuso que la CNSC mediante acto administrativo dispondrá el contenido de las convocatorias para cada fase del proceso de selección; los tiempos en que se desarrollarán cada una de las etapas del concurso, incluida la conformación de la lista *de elegibles como resultado del proceso de selección; la metodología para las inscripciones; la clase de pruebas a aplicar, su número, el carácter

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

eliminadorio o clasificatorio, las escalas de calificación y el peso de cada una con respecto a la totalidad del concurso.

La Secretaría de Educación del Distrito Capital de acuerdo al Decreto 330 de 2008, es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera. Igualmente, de conformidad con el Decreto Ley 1421 de 1993, el Acuerdo 257 de 2006, es responsable de orientar y liderar la formulación y ejecución de políticas, planes y programas para garantizar el derecho a la educación y asegurar a la población el acceso al conocimiento y la formación integral, y las políticas, objetivos y metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Sectorial de Educación.

La CNSC realizó la etapa de planeación de la Convocatoria para adelantar el Concurso abierto de méritos, con los delegados de la Entidad y, la Secretaría de Educación consolidó la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC), la cual fue certificada por la Representante legal, cuya composición es de ochocientos treinta y tres (833) vacantes, de los niveles jerárquicos profesional, técnico y asistencial.

La CNSC desarrolló el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad - SIMO-, con el fin de que el ciudadano cree y administre su perfil, de acuerdo con la Oferta Pública de Empleos de Carrera –OPEC- de su interés, y realice su inscripción, registro y participación en el proceso de convocatoria.

La Sala de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión de 21 de julio de 2016, aprobó por decisión mayoritaria convocar a Concurso abierto de méritos los empleos vacantes pertenecientes a la planta administrativa del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, objeto de la presente convocatoria, siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por la Entidad.

En mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1º. CONVOCATORIA. Convóquese a Concurso Abierto de Méritos para proveer de manera definitiva ochocientos treinta y tres (833) vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, que se identificará como “Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa”.

ARTÍCULO 2º. ENTIDAD RESPONSABLE. El Concurso Abierto de Méritos para proveer las ochocientos treinta y tres (833) vacantes de la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, la que, en virtud de sus competencias legales, podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas por la misma para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en los artículos 30 de la Ley 909 de 2004 y 3º del Decreto Ley 760 de 2005 modificado por el artículo 134 de la Ley 1753 de 2015.

ARTÍCULO 3º. ENTIDAD PARTICIPANTE. El Concurso Abierto de Méritos se desarrollará para proveer ochocientos treinta y tres (833) empleos vacantes pertenecientes al Sistema

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

General de Carrera Administrativa, correspondientes a los niveles profesional, técnico y asistencial de la planta administrativa, de conformidad con las vacantes definitivas que la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, reportó a la CNSC.

ARTÍCULO 4º. ESTRUCTURA DEL PROCESO. El presente concurso abierto de méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
 - 4.1 Pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales.
 - 4.2 Pruebas sobre Competencias Comportamentales.
 - 4.3 Valoración de Antecedentes.
5. Conformación de listas de elegibles.
6. Periodo de prueba.

PARÁGRAFO. En artículos posteriores de este Acuerdo se desarrollarán cada una de las etapas previstas en este artículo, incluyendo las reclamaciones procedentes y el término para presentarlas en cada caso.

ARTÍCULO 5º. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

ARTÍCULO 6º. NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos, que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, en los Decretos Ley 760 y 785 de 2005, la Ley 1033 de 2006, los decretos 4500 de 2005, 2484 de 2014 y 1083 de 2015, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

ARTÍCULO 7º. FINANCIACIÓN. De conformidad con el artículo 9º de la Ley 1033 de 2006, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes**, según el nivel del empleo al que aspiren, así:

Para el nivel profesional: Un salario y medio mínimo diario legal vigente (1.5 SMDLV).

Para los niveles técnico y asistencial: Un salario mínimo diario legal vigente (1 SMDLV)

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará en el Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 14 numeral 6 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página web www.cnsc.gov.co y/o enlace: Sistema de apoyo, para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, <http://simo.cnsc.gov.co/>

2. **A cargo de la Secretaría de Educación del Distrito de Bogotá:** El monto equivalente a la diferencia entre el costo total del concurso abierto de méritos, menos el monto recaudado

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

ARTÍCULO 8°. COSTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE. El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes costos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas, si a ello hubiere lugar.

ARTÍCULO 9°. REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN. Para participar en el proceso de selección se requiere cumplir con los siguientes requisitos generales:

1. Ser ciudadano(a) colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC, de la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, según lo establecido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos que conforman la planta de personal administrativo.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
5. Registrarse en el Sistema de apoyo, para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO.
6. Las demás establecidas en las normas legales y reglamentarias vigentes.

Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.
3. No superar las pruebas eliminatorias del Concurso.
4. No presentarse a cualquiera de las pruebas a que haya sido citado por la Comisión Nacional del Servicio Civil o quien ella delegue.
5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso.
7. Transgredir las disposiciones contenidas en el reglamento de aplicación de las etapas y pruebas del proceso.
8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC.

Las anteriores causales de exclusión, serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1. El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia en los numerales 1 y 3, de los requisitos generales serán impedimento para tomar posesión del cargo.

PARÁGRAFO 2. El Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, es la herramienta informática que la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC ha desarrollado y

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

dispuesto para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a concurso de méritos que se adelantan por esta entidad, y que en adelante se mencionará como **SIMO**.

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 10°. EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, registrada en el SIMO por la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá – Planta Administrativa, que se convocan a este concurso abierto de méritos son:

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO SALARIAL	VACANTES
NIVEL PROFESIONAL			
Profesional Especializado	222	30	2
Profesional Especializado	222	27	5
Profesional Especializado	222	24	15
Profesional Especializado	222	21	15
Profesional Universitario	219	18	67
Profesional Universitario	219	12	34
Profesional Universitario	219	11	3
Profesional Universitario	219	9	22
Profesional Universitario	219	7	13
TOTAL NIVEL PROFESIONAL			176
NIVEL TÉCNICO			
Técnico Operativo	314	19	7
Técnico Operativo	314	17	5
Técnico Operativo	314	12	3
Técnico Operativo	314	10	6
Técnico Operativo	314	9	1
Técnico Operativo	314	4	7
TOTAL NIVEL TÉCNICO			29
NIVEL ASISTENCIAL			
Secretario Ejecutivo	425	27	9
Secretario Ejecutivo	425	24	2
Secretario Ejecutivo	425	22	2
Secretario	440	27	113
Secretario	440	24	3
Secretario	440	19	8
Secretario	440	17	13
Secretario	440	16	2
Secretario	440	14	6
Secretario	440	9	2
Auxiliar Administrativo	407	27	314
Auxiliar Administrativo	407	24	50
Auxiliar Administrativo	407	22	2
Auxiliar Administrativo	407	20	12
Auxiliar Administrativo	407	19	2
Auxiliar Administrativo	407	18	1

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

Auxiliar Administrativo	407	16	2
Auxiliar Administrativo	407	15	1
Auxiliar Administrativo	407	13	8
Auxiliar Administrativo	407	11	6
Auxiliar Administrativo	407	9	3
Auxiliar Administrativo	407	5	52
Auxiliar Administrativo	407	2	1
Conductor	480	13	3
Conductor	480	9	3
Conductor	480	7	8
TOTAL NIVEL ASISTENCIAL			628
TOTAL CONVOCATORIA			833

PARÁGRAFO 1º: Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos, a través de la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO, ya que la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC de la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, publicada, así como el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos que conforman la planta de personal administrativo, hacen parte integral de la presente Convocatoria.

PARÁGRAFO 2º: La OPEC deber ser fiel reflejo del Manual de Funciones de la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, por lo que en caso de presentarse error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre la OPEC y el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos que conforman la planta de personal administrativo, se corregirá con observancia en lo establecido en el Manual de Funciones, dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Así mismo las consecuencias que se derivan de dichos errores o inexactitudes recaerán en la entidad que reportó la OPEC.

PARÁGRAFO 3º: La sede de trabajo de todos los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección es la ciudad de Bogotá, D.C.

CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11º. DIVULGACIÓN. La Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, se divulgará a partir de la fecha que establezca la Comisión Nacional del Servicio Civil, en la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, y en la página web www.educacionbogota.gov.co, así como en los demás medios que determine la CNSC, y permanecerá publicada, durante el desarrollo de la misma.

ARTÍCULO 12º. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. La convocatoria es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada en cualquier aspecto por la CNSC, hecho que será debidamente divulgado a través de la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

Las modificaciones, respecto de la fecha de las inscripciones, se divulgarán por la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO y por diferentes medios de comunicación que defina la CNSC, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del periodo adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO, con por lo menos dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha inicialmente prevista para su aplicación.

PARÁGRAFO: Sin perjuicio de lo anterior los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte de conformidad con lo previsto por el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 13°. CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Los aspirantes a participar en el presente concurso de méritos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. La inscripción al proceso de selección Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente vía web a través del aplicativo SIMO, dispuesto en la página web de la Comisión www.cnsc.gov.co.
2. Al ingresar a la página www.cnsc.gov.co botón SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de usuario SIMO, y los videos tutoriales que se encuentran en el ícono de ayuda (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo.
3. El aspirante debe registrarse en el SIMO, en la opción “Ciudadano”, diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema, ingresar una dirección de correo electrónico, campo obligatorio que solo será modificable a petición directa del aspirante ante la CNSC. Culminado este trámite el aspirante verificará su registro a través de la dirección de correo electrónico suministrada.
4. Una vez registrado, debe ingresar a la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, opción “Ciudadano”, con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia, producción intelectual, y los demás que considere necesarios, los cuales le servirán para el cumplimiento de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos.
5. Las condiciones y reglas de la presente convocatoria son las establecidas en este Acuerdo con sus modificaciones o aclaraciones.
6. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el empleo en el que va a concursar en la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, los cuales se encuentran definidos en la OPEC del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, publicada en la página www.cnsc.gov.co enlace: SIMO.
7. **Si no cumple** con los requisitos del empleo para el cual desea concursar o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes y si esta subsiste al momento en que deba tomar posesión, **no debe inscribirse**.
8. El aspirante solamente se puede inscribir a un (1) empleo para la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

9. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos y guías relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral cuatro (4) del artículo 9º, requisitos generales de participación, del presente Acuerdo.
10. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO, y que la CNSC podrá comunicar a los aspirantes toda la información relacionada con el Concurso abierto de méritos a través del correo electrónico registrado en el aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004; en consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en el SIMO, es obligatorio.
Así mismo, el aspirante acepta que para efectos de la notificación de las actuaciones administrativas que se generen en desarrollo del proceso de selección de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC lo realice a través de correo electrónico suministrado en SIMO.
11. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 4500 de 2005, los aspirantes asumirán la responsabilidad respecto de la veracidad de los datos consignados en el momento de la inscripción, así como de los documentos aportados para acreditar el cumplimiento de requisitos y para la prueba de valoración de antecedentes.
12. Inscribirse en la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.
13. Las pruebas escritas del Concurso abierto de méritos se aplicarán en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital.
14. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario de inscripción, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO 1: En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del proceso en el estado en que éste se encuentre.

PARÁGRAFO 2: Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través del SIMO, actualizar bajo su exclusiva responsabilidad, datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, con excepción del correo electrónico registrado en su inscripción, dato que es inmodificable directamente por el aspirante y que solo se actualizará previa solicitud del mismo y aceptación por parte de la CNSC.

ARTÍCULO 14º. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el Sistema de Apoyo Igualdad, Mérito y Oportunidad – SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad.

1. **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en el SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme lo señalado en el artículo 13 del presente Acuerdo y a las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de Usuario – Modulo Ciudadano – SIMO, publicado para estos efectos en la página web de la CNSC www.cnsc.gov.co – enlace SIMO.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

2. **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe buscar en la Oferta Pública de Empleos - OPEC, la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, y SIMO listará todos los empleos ofertados.
3. **PREINSCRIPCIÓN y SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe **decidir** el empleo para el cual va a concursar, teniendo en cuenta que únicamente podrá inscribirse para un (1) empleo en esta Convocatoria.
Una vez haya decidido el empleo de su preferencia debe seleccionarlo en el SIMO, verificar el cumplimiento de requisitos para el desempeño del mismo, y realizar la preinscripción.
Durante esta fase el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir, o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en el SIMO.
4. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará todos los datos básicos, documentos de formación, experiencia, producción intelectual, otros documentos y pruebas que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información se encuentre correcta y actualizada.
El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados. En caso de considerarlo necesario y bajo su responsabilidad el aspirante puede **desmarcar** aquellos documentos cargados que no requiera para participar en la presente Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa.
5. **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación, en el Banco que para el efecto se designe por la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica online por PSE, o por ventanilla en cualquiera de las sucursales del Banco en el país. Al finalizar la preinscripción, SIMO habilitará las opciones de pago, y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia.
 - Si el aspirante realiza el pago por la opción online por PSE, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.
 - Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, **deberá hacer el pago por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones.** SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco en el país. Posteriormente SIMO enviará un correo electrónico con los datos del pago cuando la entidad financiera lo confirme.
 - El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo para el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.
6. **INSCRIPCIÓN:** Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos marcados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos, **y proceder a formalizar la inscripción, seleccionando en SIMO, la opción inscripción.** SIMO generará un reporte de inscripción con los datos seleccionados previamente.

Una vez inscrito el aspirante no podrá modificar el correo electrónico registrado, ni los documentos seleccionados para participar en la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, ni volver a inscribirse para este mismo concurso de méritos.

ARTÍCULO 15°. CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN. El proceso de inscripciones se realizará atendiendo las siguientes actividades:

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: comprende la preinscripción, validación de información registrada, pagos de los derechos de participación y formalización de la inscripción.	La Comisión informará a través del SIMO, con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad.	Página web www.cnsc.gov.co y/o enlace: Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad –SIMO. Banco que se designe para el pago.
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	La Comisión informará a través del SIMO, con al menos cinco (5) días hábiles de antelación, la fecha de publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	Página web www.cnsc.gov.co y/o enlace: Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad –SIMO.

PARÁGRAFO: Finalizada la etapa de inscripciones y de verificación de requisitos mínimos sin que se hubieran inscrito aspirantes a alguno de los empleos ofertados o cuando ninguno de los inscritos acredite los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo, se ofertarán nuevamente en aplicación a lo previsto en el artículo 2.2.6.10 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 16°. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE INSCRITOS. La lista de los aspirantes inscritos en la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, será publicada en la página www.cnsc.gov.co a través del **SIMO**. Para consultar el resultado de la inscripción los aspirantes deben ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña, en el que podrán conocer el listado de aspirantes inscritos para el mismo empleo.

CAPÍTULO IV

DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

ARTÍCULO 17°. DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

ESTUDIO. Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional y en programas de postgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y postdoctorado.

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos y con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano orientados a garantizar su desempeño, de conformidad con la Ley 1064 de 2006 y demás normas que la desarrollen o reglamenten.

El Decreto 4904 de 2009 señala que la educación para el trabajo y el desarrollo humano, antes denominado educación no formal, se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

Las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano podrán ofrecer programas de formación laboral y de formación académica. Cuando se trata de programas de formación laboral deben tener una duración mínima de seiscientos (600) horas, cuando se trate de programas de formación académica deben tener una duración mínima de ciento sesenta horas (160).

EDUCACIÓN INFORMAL: La educación informal tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

Hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas, conforme con el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015.

EXPERIENCIA: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral y docente, de acuerdo a los requisitos establecidos en la OPEC y en el Manual de Funciones de la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá.

Experiencia profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pènsun académico de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente: Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas. La experiencia docente será válida cuando así esté determinado en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad.

ARTICULO 18°. CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación de y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

Títulos y certificados obtenidos en el exterior. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciere, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

CERTIFICACIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. Los programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano, se deberán acreditar mediante certificados expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello. Los tipos de certificados pueden ser, de conformidad con el Decreto 4904 de 2009:

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias.** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.
- **Certificado de Conocimientos Académicos.** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015:

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

PARÁGRAFO. La intensidad horaria de los programas se indicará en horas. Cuando se exprese en días deberá señalárseles el número total de horas por día.

CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN INFORMAL: La educación informal se acreditará mediante la constancia de asistencia que deberá contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la educación para el trabajo y el desarrollo humano y la educación informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, y que se encuentre acreditada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de inicio de las inscripciones, en concordancia con el numeral 3° del artículo 21° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 19°. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la empresa que la expide
- b) Cargos desempeñados
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año)

Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación de materias deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación del pénsum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional.

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o empresa, o quien haga sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el acta de liquidación o terminación precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio (día, mes y año) y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año).

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1º. Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas, no serán tenidas como válidas y en consecuencia no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar actas de posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia.

PARÁGRAFO 2º. Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 7144 de 2015 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 20º. CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17º, 18º y 19º del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de verificación de requisitos mínimos y la prueba de valoración de antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos en la OPEC de la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, para el empleo al que el aspirante quiera concursar, deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo en consonancia con las normas que rigen la materia.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al aplicativo SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la inscripción en esta Convocatoria, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes. Los documentos adjuntados o cargados en el SIMO podrán ser objeto de comprobación académica o laboral por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil o de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el desarrollo del concurso de méritos.

ARTÍCULO 21º. DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en el SIMO, tanto para la Verificación de los Requisitos Mínimos como para la prueba de Valoración de Antecedentes, son los siguientes:

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula.
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias del respectivo centro universitario, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira o la Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.
3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, debidamente ordenadas en el orden cronológico de la más reciente a la más antigua. No serán consideradas las certificaciones para estos tipos de formación que tengan fecha de realización de más de 10 años, contados retroactivamente a partir de la fecha de la inscripción.
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19° del presente Acuerdo.

5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, antes de la inscripción del aspirante. Una vez realizada la inscripción la información cargada en el aplicativo para efectos de la verificación de requisitos mínimos y la prueba de valoración de antecedentes es inmodificable.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos al SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación de que trata este artículo se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

ARTÍCULO 22°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la SED Bogotá, Planta Administrativa, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, en la forma y oportunidad establecidos por la CNSC, y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la SED Bogotá, Planta Administrativa que estará publicada en las páginas web de la CNSC www.cnsc.gov.co y www.educacionbogota.gov.co, y en la de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos para el empleo al cual se inscribieron serán admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquellos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

PARÁGRAFO. En lo no previsto en los anteriores artículos, se aplicarán las disposiciones referentes a la prueba de Valoración de Antecedentes del presente Acuerdo, cuando se requiera para efectos de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos.

ARTÍCULO 23°. PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. El resultado de la verificación de requisitos mínimos será publicado en la página web www.cnsc.gov.co enlace: SIMO, Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5)

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al aplicativo SIMO con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer los aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

ARTÍCULO 24°. RECLAMACIONES. Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, deberán ser presentadas por los aspirantes a través del SIMO, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, en los términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005, las cuales serán recibidas y decididas por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 22 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones serán comunicadas a los participantes en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por estos, a través de la página web, www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO, Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

Contra la decisión que resuelva las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 25°. PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. El resultado definitivo de admitidos y no admitidos será publicado en la página web www.cnsc.gov.co enlace: SIMO, Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, y en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada. Para conocer el resultado definitivo, los aspirantes deberán ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, medio en el que podrán conocer el listado definitivo de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

CAPÍTULO V PRUEBAS

ARTÍCULO 26°. CITACIÓN A PRUEBAS ESCRITAS. El aspirante admitido debe acceder a la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, con su usuario y contraseña, o a la página de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate, para consultar su citación y conocer la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas escritas establecidas.

Así mismo, los aspirantes deben revisar la “Guía de Orientación de Pruebas” que diseñe la universidad, institución universitaria o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas.

ARTÍCULO 27°. CIUDADES DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. Las pruebas escritas previstas en la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, serán aplicadas en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

ARTÍCULO 28°. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS. Los resultados de las pruebas se publicarán a través de la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa y en la página web de la universidad o institución de educación superior, a partir de la fecha que disponga la Comisión Nacional del Servicio Civil, hecho del que se informará en los mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días.

ARTÍCULO 29°. PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN. De conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades de un empleo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

Para el desarrollo del presente proceso de selección, las pruebas que se aplicarán para los empleos convocados de los diferentes niveles, se regirán por los siguientes parámetros:

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorias	50%	70/100
Competencias Comportamentales	Clasificatoria	40%	NA
Valoración de Antecedentes	Clasificatoria	10%	NA
TOTAL		100%	

ARTÍCULO 30°. PRUEBAS ESCRITAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONALES, Y COMPORTAMENTALES. La prueba sobre competencias básicas, evalúa factores indispensables que deben estar presentes en todos los aspirantes al ingresar a cargos de carrera.

La prueba sobre competencias funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de aplicación de dichos conocimientos.

La prueba sobre competencias comportamentales está destinada a obtener una medida puntual, objetiva y comparable de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos establecidos por la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales.

Las pruebas sobre competencias básicas, funcionales, y comportamentales, serán escritas y se aplicarán el mismo día, en una misma sesión, en la ciudad de Bogotá, D.C. Todos los aspirantes admitidos serán citados en los sitios de aplicación, fecha y hora, que informe la CNSC, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página web www.cnsc.gov.co enlace: SIMO y de la página de la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

Las pruebas sobre competencias básicas y funcionales son eliminatorias y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado con base en el cincuenta (50%) asignado a estas pruebas, según lo establecido en artículo 29° del presente Acuerdo. Los aspirantes que no superen el mínimo aprobatorio de 70 puntos, señalado en dicho artículo no continuarán en el proceso de selección por tratarse de pruebas de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa.

La prueba sobre competencias comportamentales, tendrán carácter clasificatoria y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado con base en el cuarenta (40%) asignado a esta prueba, conforme a lo establecido en el artículo 29° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 31°. RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la Comisión Nacional de Servicio Civil en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso tercero del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 32°. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, y en la página de la universidad o institución de educación superior, se publicarán por estos mismos medios y en un solo momento, los resultados de las pruebas escritas sobre competencias básicas, funcionales y comportamentales, aplicadas a los aspirantes en este concurso de méritos.

ARTICULO 33°. RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SOLO** serán recibidas a través del aplicativo dispuesto en la página de la universidad o institución de educación superior contratada y en la página de la CNSC. www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 34°. ACCESO A LAS PRUEBAS. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación, la necesidad de acceder a las pruebas se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas y a sus hojas de respuestas, sin que pueda acceder a las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y su uso por parte del aspirante para fines distintos a la consulta y trámite de reclamaciones se constituye en un delito que será sancionado de conformidad con la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los 2 días siguientes hábiles al acceso a pruebas.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

ARTÍCULO 35°. RESPUESTA A RECLAMACIONES. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 22 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 36°. CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web de la CNSC www.cnsc.gov.co, enlace: SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida a la reclamación presentada.

ARTICULO 37°. RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS BÁSICAS Y FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página web de la universidad o institución de educación superior y en la página web www.cnsc.gov.co, y/o enlace: SIMO. Para conocer los resultados definitivos de estas pruebas, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

ARTICULO 38°. PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección que evalúa el mérito mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el que concursa.

Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional** a los requisitos mínimos exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba sobre competencias básicas y funcionales.

La prueba de Valoración de Antecedentes, será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada, con base exclusivamente en los documentos adjuntados por los aspirantes en el SIMO en el momento de la inscripción, y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado por el diez (10%) asignado a esta prueba, de acuerdo con el rol del empleo convocado, según lo establecido en el artículo 29° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 39°. FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes, serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes, se realizará sobre las condiciones de los aspirantes, que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta tres categorías: Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en profesional, relacionada y laboral. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa y en el artículo 17° del presente Acuerdo.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

PARÁGRAFO. En la valoración de antecedentes se aplicarán en lo pertinente, las disposiciones contenidas en los artículos del 17 al 21, de este Acuerdo.

ARTÍCULO 40°. PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. El valor máximo porcentual de cada factor será del ciento por ciento (100%) para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

a. Empleos del Nivel Profesional:

FACTORES DEL NIVEL PROFESIONAL	EXPERIENCIA		EDUCACIÓN		TOTAL
	Experiencia Relacionada	Experiencia Profesional	Educación Formal	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	
Profesional Especializado y Universitario	40	10	40	10	100

b. Empleos del Nivel Técnico:

FACTORES DEL NIVEL TÉCNICO	EXPERIENCIA		EDUCACIÓN			TOTAL
	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	Educación Informal	
Técnico	40	No aplica	30	20	10	100

c. Empleos del Nivel Asistencial:

FACTORES DEL NIVEL ASISTENCIAL	EXPERIENCIA		EDUCACIÓN			TOTAL
	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	Educación Informal	
Asistencial	30	10	30	20	10	100

ARTÍCULO 41°. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación respecto de los títulos **adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC.

1. Educación Formal: en la siguiente tabla se describe lo que se puntúa, teniendo en cuenta el nivel jerárquico.

1.1. Estudios finalizados.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

a. Nivel Profesional: La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Título Profesional
Profesional	40	30	20	30

b. Nivel Técnico: La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 30 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Técnico	No aplica	20	30	15	20	No aplica

c. Nivel Asistencial: La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 30 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Asistencial	No aplica	No aplica	30	20	25	No aplica

1.2. Estudios no finalizados.

Quando el aspirante no acredite el título correspondiente, se puntuarán los periodos académicos cursados y aprobados en la misma disciplina, desagregando los puntajes de cada uno de los títulos de que trata la tabla anterior, según la relación que se describe a continuación:

Para el nivel profesional

PERIÓDO ACADÉMICO	PUNTAJE
Cada semestre aprobado de doctorado afín a las funciones del empleo a proveer.	5.0
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 8 semestres.	
Cada semestre aprobado de Maestría afín a las funciones del empleo a proveer.	5.0
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 4 semestres.	
Cada semestre aprobado de Especialización afín a las funciones del empleo a proveer.	5.0
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 2 semestres.	
Cada semestre aprobado de carrera profesional adicional y afín a las funciones del empleo a proveer.	2.0

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 10 semestres.

Para el nivel técnico

PERIODO ACADÉMICO	PUNTAJE
Cada semestre aprobado de especialización tecnológica afin a las funciones del empleo a proveer.	4.0 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 2 semestres.	
Cada semestre aprobado de carrera tecnológica afin a las funciones del empleo a proveer.	4.0 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 6 semestres.	
Cada semestre aprobado de formación en especialización técnica afin a las funciones del empleo a proveer.	4.0 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 2 semestres.	
Cada semestre aprobado de carrera técnica profesional afin a las funciones del empleo a proveer.	4.0 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 4 semestres.	

Para nivel asistencial

PERIÓDO ACADÉMICO	PUNTAJE
Cada semestre aprobado de carrera tecnológica afin a las funciones del empleo a proveer.	5.0 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 6 semestres.	
Cada semestre aprobado de formación en especialización técnica afin a las funciones del empleo a proveer.	5.0 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 2 semestres.	
Cada semestre aprobado de carrera técnica profesional afin a las funciones del empleo a proveer.	5.0 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 4 semestres.	

Solamente se puntuará la formación académica correspondiente a los estudios no finalizados y aprobados, siempre que los mismos tengan relación con las funciones del empleo a proveer y que estén certificados por la autoridad competente.

- 2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** La Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se calificará teniendo en cuenta el número total de Programas certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera; la calificación se dará de la siguiente forma:

Nivel Profesional:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	10
2	6
1	3

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

Nivel Técnico:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	20
2	12
1	6

Nivel Asistencial:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	20
2	12
1	6

- 3. Educación Informal:** La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Nivel Técnico:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
Entre 100 y 160	10
Entre 50 y 99	6
Menos de 50	3

Nivel Asistencial:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
Entre 100 y 160	10
Entre 50 y 99	6
Menos de 50	3

PARAGRAFO. Los eventos de formación en los que la constancia no establezca intensidad horaria, no se puntuaran.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

Para efectos de la valoración de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal sólo se tendrá en cuenta la acreditada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la inscripción.

Lo anterior, con el propósito de garantizar que la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano acreditada en el proceso, permita evaluar la formación actualizada del aspirante en relación con el perfil del empleo.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

ARTÍCULO 42º. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel Profesional:

NÚMERO DE MESES DE SERVICIOS	EXPERIENCIA RELACIONADA
	PUNTAJE MÁXIMO
49 meses o mas	40
De 37 a 48 meses	30
De 25 a 36 meses	20
De 13 a 24 meses	10
De 1 a 12 meses	5

NÚMERO DE MESES DE SERVICIOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL
	PUNTAJE MÁXIMO
49 meses o mas	10
De 37 a 48 meses	8
De 25 a 36 meses	6
De 13 a 24 meses	4
De 1 a 12 meses	2

Nivel Técnico:

NÚMERO DE MESES DE SERVICIOS	EXPERIENCIA RELACIONADA
	PUNTAJE MÁXIMO
49 meses o mas	40
De 37 a 48 meses	30
De 25 a 36 meses	20
De 13 a 24 meses	10
De 1 a 12 meses	5

Nivel Asistencial:

NÚMERO DE MESES DE SERVICIOS	EXPERIENCIA RELACIONADA
	PUNTAJE MÁXIMO
49 meses o mas	30
De 37 a 48 meses	24
De 25 a 36 meses	18
De 13 a 24 meses	12
De 1 a 12 meses	6

NÚMERO DE MESES DE SERVICIOS	EXPERIENCIA LABORAL
	PUNTAJE MÁXIMO
49 meses o mas	10
De 37 a 48 meses	8
De 25 a 36 meses	6

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

NÚMERO DE MESES DE SERVICIOS	EXPERIENCIA LABORAL
	PUNTAJE MÁXIMO
De 13 a 24 meses	4
De 1 a 12 meses	2

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea (tiempos traslapados), en una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

PARÁGRAFO: El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 29° del presente Acuerdo.

ARTICULO 43°. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web www.cnsc.gov.co, y/o enlace: SIMO Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, serán publicados los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes.

ARTICULO 44°. RECLAMACIONES. Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán exclusivamente por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, a través de su página web y de la página de la Comisión www.cnsc.gov.co enlace: SIMO Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en los términos del artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través del aplicativo SIMO a los folios que anexaron, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

La Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlas al (la) peticionario(a).

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 22 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 45°. ACCESO A VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones, a los folios que anexaron para la prueba de valoración de antecedentes, donde los aspirantes observarán un resumen de la calificación,

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba, y la puntuación final ponderada que corresponde a la establecida en el acuerdo de convocatoria.

Los términos de reclamación son preclusivos, por lo que el aspirante deberá realizarla dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de los resultados.

ARTÍCULO 46°. CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web de la CNSC www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMOy en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

ARTICULO 47°. RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los resultados definitivos de esta prueba, se publicarán en la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO, y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, en la fecha que se informe con antelación, por esos mismos medios. Para conocer los resultados, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

ARTICULO 48°. IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN POR PARTE DEL ASPIRANTE. La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción de materiales de prueba o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO. Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción de materiales de prueba o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la lista de elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

ARTICULO 49°. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte, antes de la publicación de la lista de elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes, cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CAPÍTULO VI
LISTA DE ELEGIBLES**

ARTÍCULO 50°. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el Concurso Abierto Méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página www.cnsc.gov.co, y/o enlace: SIMO Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa y en la de la universidad o institución de educación superior contratada.

ARTÍCULO 51°. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso abierto de méritos y la CNSC conformará las listas de elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 52°. DESEMPATE EN LA LISTA DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la lista de elegibles ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado en periodo de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
3. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las casas de justicia o en los centros de conciliación públicos, o como asesores de los conciliadores en equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 - a. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de competencias básicas y funcionales.
 - b. Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de competencias comportamentales.
 - c. Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.
7. La regla referida a los varones que hayan prestado el servicio militar obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo con la presencia de todos los interesados.

ARTÍCULO 53°. PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las listas

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

de elegibles de los empleos ofertados en la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, a través de la página www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO.

ARTÍCULO 54°. SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBLES. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, SED Bogotá, Planta Administrativa, o su Comisión de Personal, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la listas de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del Concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud, la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de la lista de elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que un aspirante incurrió en uno o más de los hechos previstos en el presente artículo:

ARTÍCULO 55°. MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. La CNSC de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de la lista de elegibles al participante en este Concurso abierto de méritos, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

La lista de elegibles, también podrá ser modificada por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 56°. FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La firmeza de la lista de elegibles se produce, cuando vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página web www.cnsc.gov.co, enlace: SIMO o su equivalente, Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en el artículo 55° del

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

Una vez en firme las listas de elegibles, la CNSC remitirá a la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá, los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las listas de elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página web www.cnsc.gov.co, enlace: SIMO o su equivalente, Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales.

PARAGRAFO: Las listas de elegibles solo se utilizarán para proveer los empleos reportados en la OPEC de esta Convocatoria, con fundamento en lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 Decreto 1083 de 2015, mientras éste se encuentre vigente.

ARTÍCULO 57°. RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles se recompondrán de manera automática, una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito, o cuando estos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales, o sean excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos 55° y 56° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 58°. VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su firmeza.

CAPÍTULO VII PERÍODO DE PRUEBA

ARTÍCULO 59°. PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS. Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas listas de elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Bogotá tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en periodo de prueba, que tendrá una duración de seis (6) meses.

Aprobado dicho período por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones, el empleado adquiere los derechos de carrera y deberá ser inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

El servidor público inscrito en el Registro Público de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección, será nombrado en período de prueba; si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el Registro Público de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa

ARTÍCULO 60°. PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA: El servidor público que se encuentre en período de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de este, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante este período no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de

“Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá Planta Administrativa”

personal que implique el ejercicio de un empleo cuyo perfil sea distinto al empleo para el cual concursó, ni se le podrán asignar funciones diferentes a las contempladas para el empleo para el cual concursó, al tenor de lo ordenado en el Acuerdo 137 de 2010 de la CNSC o de las normas que lo modifiquen o sustituyan.

ARTÍCULO 61°. INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA: Cuando por justa causa haya interrupción en el período de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos, este será prorrogado por igual término.

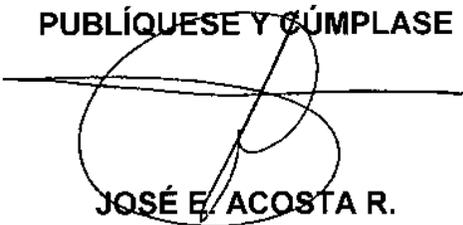
PARAGRAFO. SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO. Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en período de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este período se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo, al jefe de la unidad de personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de los tres (3) meses siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 62°. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, enlace: SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

Dado en Bogotá D.C., el 29 de julio de 2016

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JOSÉ E. ACOSTA R.
Presidente

Aprobó: Consuelo Ayde Aguillon Villoria, Asesora Despacho /
Revisó: Gloria S. Gutiérrez Ortega – Gerente de Convocatoria /
Proyectó: César A. Correa Martínez – Abogado de Convocatoria /

ANEXO 4



RESOLUCIÓN No. CNSC - 20182330123605 DEL 28-08-2018

“Por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado a través de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa”

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC

En ejercicio de las facultades previstas en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, el artículo 2.2.6.20 del Decreto 1083 de 2015, el Decreto Ley 760 de 2005 y el artículo 51 del Acuerdo No. 20161000001286 de 2016, y

CONSIDERANDO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 125 de la Constitución Política, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas; por tanto, el ingreso y ascenso en los mismos se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 130 de la Constitución Política, creó la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, como un organismo autónomo de carácter permanente del nivel Nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa, patrimonio propio, cuyas funciones son administrar y vigilar los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen Constitucional.

Según lo señalado en el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, tiene como función, entre otras, adelantar las convocatorias a concurso para proveer por mérito, los empleos públicos de carrera administrativa, de acuerdo con los términos que establezcan la Ley y el reglamento.

En aplicación de las normas referidas, mediante Acuerdo No CNSC – 20161000001286 de 2016, la Comisión Nacional del Servicio Civil convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C, Convocatoria No. 427 de 2016 SED Bogotá, Planta Administrativa.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 del Acuerdo No CNSC – 20161000001286 de 2016 en concordancia con el artículo 2.2.6.20 del Decreto 1083 de 2015, una vez se adelanten todas las etapas del proceso de selección y se publiquen los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el concurso abierto de méritos, la Comisión Nacional del Servicio Civil procederá a conformar la lista de elegibles, en estricto orden de mérito, con los concursantes que aprobaron la prueba eliminatoria y con los resultados en firme de cada una de las pruebas del proceso de selección.

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante Acuerdo No. 555 del 10 de septiembre de 2015, se dispuso que es función de los despachos de los comisionados proferir los actos administrativos mediante los cuales se conforman y adoptan las listas de elegibles

“Por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado a través de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa”

para garantizar la correcta aplicación del mérito, durante los procesos de selección; de conformidad con los asuntos y competencias asignadas por la Sala,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Conformar la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado en el marco de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa así:

ENTIDAD		Secretaría de Educación de Bogotá		
EMPLEO		Secretario, Código 440, Grado 27		
CONVOCATORIA N°		427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa		
FECHA CONVOCATORIA		19-09-2016		
NÚMERO OPEC		32938		
Posición	Tipo Documento	Documento	Nombre	Puntaje
1	CC	52115747	ROSALBA MORENO BERNAL	89,10
2	CC	51837400	ADRIANA PÉREZ SALCEDO	88,43
3	CC	52301530	YOLANDA MEDINA ORTEGA	88,26
4	CC	51678484	CRYSTIAN CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ	87,78
5	CC	57292524	LAURA CECILIA FONTANILLA DAZA	87,58
6	CC	1002646514	YENNY PAOLA TRIANA CORTES	87,56
7	CC	1032361787	SONIA CONSTANZA GARZON SANCHEZ	87,50
8	CC	79744135	ERWIN ALVAREZ REYES	87,38
9	CC	52201884	LILIANA ALVAREZ PEÑA	87,00
10	CC	52856691	IVONE MARITZA MATEUS AGUILAR	86,38
11	CC	1012351673	YEIMMY PAOLA CASTAÑEDA MELO	85,73
11	CC	11792695	NICOLÁS EMILIO GARCÍA PALACIOS	85,73
12	CC	80095899	LEANDRO JAVIER LEON DUARTE	85,66
13	CC	52526206	CAROLINA PUENTES SOTOMONTES	85,55
14	CC	51801489	CELINA VARGAS LOZADA	85,53
15	CC	51942397	LILIANA BARRERA BARRERA	85,15
16	CC	79877209	JAVIER MAURICIO BARRIOS MORENO	84,93
17	CC	52972680	CELIA MARIA RUIZ MORENO	84,91
18	CC	30324723	SANDRA PATRICIA MEJIA ROBLEDO	84,56
19	CC	79972531	HAMILTON GIOVANNY REYES LEON	84,51
20	CC	79043915	GUSTAVO RAMIREZ MANCILLA	84,48
21	CC	79877698	JAIME HUMBERTO MORALES AMAYA	84,43
22	CC	23560799	MARTHA ALVARADO SILVA	84,35
22	CC	79733823	JUAN JOSE TAPIA NUÑEZ	84,35
23	CC	52085841	FLOR SAIDA RODRIGUEZ CARDENAS	84,30
24	CC	80143522	GIOVANNY GARZON PARDO	84,26
25	CC	52815101	DIANA MARCELA BALLESTAS RODRIGUEZ	84,20
26	CC	35355392	LEIDY DIANA FLÓREZ BOHÓRQUEZ	84,11
27	CC	16648546	MANUEL SANTOS GUTIERREZ RAMIREZ	84,03
28	CC	51934372	EVANGELINA PEÑA MORALES	84,00
29	CC	13925931	HENDER LEONARDO MORENO QUINTERO	83,95
30	CC	51716945	LUZ MABI GUERRERO CASALLAS	83,65

"Por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado a través de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa"

31	CC	79890559	MANUEL ALFREDO PEÑA ZOQUE	83,58
32	CC	79637758	HUMBERTO RAFAEL QUINTANA MARTINEZ	83,51
33	CC	13724854	EDUAR ALEXANDER VERA MENDOZA	83,40
34	CC	51962541	CARMEN ROSA PUENTES CHACON	83,31
35	CC	79568717	CARLOSA RODRIGUEZH	83,26
36	CC	79843224	JIMMY RINCON ORTIZ	83,25
37	CC	52824480	DEISY GABRIELA ZAMBRANO PADILLA	83,13
38	CC	52708000	JOHANNA CRISTINA CALDERÓN SILVA	83,08
39	CC	40993906	GEHOVELL SEREN GARCIA	82,98
40	CC	52717006	DIANA CAROLINA RAMIREZ GARCIA	82,81
41	CC	79750503	OSCAR CORTES	82,60
42	CC	52507338	DIANA PAMELA HERRERA SARMIENTO	82,55
43	CC	37279622	JENNY ADRIANA CARRILLO RAMIREZ	82,50
44	CC	32773540	VICTORIA ISABEL COLLANTE SALAS	82,43
45	CC	51817882	DERLY CONSUELO ROMERO REYES	81,95
46	CC	1030578621	JESSICA LORENA RODRIGUEZ HERNANDEZ	81,78
47	CC	1072718363	CESAR ORLANDO PARDO MORENO	81,75
48	CC	51717018	ANA JANETH JIMENEZ DIAZ	81,66
49	CC	80395558	URIEL ROZO BARRERO	81,65
50	CC	51891540	MYRIAM RODRIGUEZ HERNANDEZ	81,61
51	CC	52072470	MARY LUZ NIÑO ALVAREZ	81,43
52	CC	37290560	DEYSI VIVIANA GELVEZ CERON	81,25
53	CC	51903269	MARTHA LILIANA VACA LOPEZ	81,00
54	CC	74302004	WILMER LEANDRO RATIVA SALCEDO	80,95
55	CC	53091878	MARCELA PATRICIA CÁRDENAS SOTO	80,93
56	CC	52788816	ZULMA YOMARY NOVOA CASTAÑEDA	80,91
57	CC	52075142	KARIN ROCIO MURCIA PARRA	80,86
58	CC	52860189	JENNY JHOHANNA GUZMAN ORTIZ	80,83
59	CC	52868648	DIANA CATHERINE TORRES PRIETO	80,75
60	CC	55060012	SOLEDAD CUELLAR QUIGUAZÚ	80,45
61	CC	79977193	EDWIN SAMUEL RAMIREZ LOSADA	80,40
62	CC	52496461	DIANA MARCELA AGUIRRE RINCON	80,33
63	CC	52280592	CLAUDIA LILIANA RODRIGUEZ MESA	80,20
64	CC	52446507	JOHANNA ELIZABETH BECERRA BECERRA	80,11
65	CC	53113529	VIVIANA LÓPEZ ESPINOSA	80,00
66	CC	80167891	JOHN ALEXANDER AGUDELO OSPINA	79,96
67	CC	52285359	DEISY LILIANA TORRES CAMACHO	79,80
68	CC	52110609	MARISOL YOMARY FERNANDEZ AVILA	79,53
69	CC	52023197	MARIA CECILIA MEDINA GUTIERREZ	79,40
70	CC	32738141	ESTELA MARIA FLOREZ PEREZ	79,30
71	CC	52789990	ADRIANA SANDOVAL SANCHEZ	79,00
72	CC	52373075	ADRIANA MARIA PINILLA PINILLA	78,93
73	CC	1024474063	JOHANNA MILENA SOLER LINARES	78,66
73	CC	52330557	NELSY DAYSMILLER CAMPOS WILCHES	78,66
73	CC	79889087	YEISON ALEXANDER LOPEZ GORDILLO	78,66
74	CC	52551779	MARTHA LUCÍA SOGAMOSO DÍAZ	78,26
75	CC	41777453	ANA BEATRIZ ALAGUNA CORDOBA	78,23
76	CC	52974263	CLARITZA MILENA AYALA GUANGAS	78,16
77	CC	52858022	LUDYN MARCELA RAMIREZ BAUTISTA	78,06

“Por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado a través de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa”

77	CC	20493575	DORIS YANETH FERNANDEZ LIZARAZO	78,06
78	CC	19396030	HUGO ALBERTO MORENO MORENO	77,96
79	CC	39679453	CLAUDIA INES PINTO GARCIA	77,93
79	CC	52157933	ADRIANA LUCIA PARRA OSPINA	77,93
79	CC	52217124	ROCIO DEL PILAR GUTIERREZ GUERRA	77,93
80	CC	79481543	CARLOS EDUARDO VELÁSQUEZ GONZÁLEZ	77,91
81	CC	79962396	DARRY GUSTAVO ROJAS UBAQUE	77,85
82	CC	79873344	WILSON GUIOVANNI CASTIBLANCO AYURE	77,73
82	CC	52501880	SANDRA MERCEDES TAMARO MUÑOZ	77,73
83	CC	51891383	CLARA INES MALDONADO VERGARA	77,70
84	CC	52321056	NANCY ESPERANZA PLAZAS NAVARRETE	77,60
85	CC	52017224	CLAUDIA MARGOTH CASTRO VARGAS	77,50
86	CC	52850775	FRANCIA STELLA DOMINGUEZ CENTENO	77,46
87	CC	51764608	NORMA SORAYA RODRIGUEZ NOPE	77,16
88	CC	1065623702	JESLI MILENA SIERRA ÁLVAREZ	77,10
89	CC	32739549	LUZ ESTELA JIMÉNEZ ARRIETA	77,06
90	CC	52987487	SANDRA PATRICIA GONZALEZ SARMIENTO	77,03
91	CC	52851247	MARYSOL DIAZ OTAVO	76,90
92	CC	52423378	FABIOLA AHUMADA MUÑOZ	76,85
93	CC	79445484	WILLIAM EDUARDO COTE OCHOA	76,83
94	CC	11439787	WILSON ARENAS MARTINEZ	76,80
95	CC	51839585	CAROLINA RUIZ ISAZA	76,68
96	CC	79422375	NESTOR AMADEO GIOVANNI RODRIGUEZ AVENDAÑO	76,63
97	CC	80798102	VICTOR ANDRES PIRAZAN PINEDA	76,60
98	CC	51828702	LUZ STELLA FAJARDO GUEVARA	76,58
99	CC	35375799	MARTHA LUCÍA MARTÍNEZ ESPITIA	76,46
100	CC	52957828	KELLY PATRICIA HERNANDEZ CASTAÑO	76,43
100	CC	51984624	LIGIA DEL CARMEN RODRIGUEZ CURREA	76,43
101	CC	52332372	ELIZABETH CASTRO CARDENAS	76,40
102	CC	80544656	EDUAR ARMANDO OVALLE BERNAL	76,26
103	CC	1098621085	DIANA PATRICIA CALDERON PIÑERES	76,18
104	CC	79152533	PABLO ENRIQUE VIRGUEZ PEÑA	76,13
105	CC	51669524	DEISI MABEL RIAÑO RODRIGUEZ	75,91
105	CC	51890876	NANCY RINCÓN VACA	75,91
106	CC	1001294054	CINDY LORENA CARDENAS GALLEG0	75,86
107	CC	52732877	DIANA MARCELA ROJAS MONTEALEGRE	75,73
108	CC	52823849	ZULY ANDREA CARO SARMIENTO	75,66
109	CC	79721561	JUAN CARLOS JIMENEZ CADAVID	75,48
110	CC	79620072	BRIAM MARIO PRECIADO	75,45
111	CC	52315635	SANDRA MAGNOLIA ABRIL RINCÓN	75,40
112	CC	51966286	LUZ DARY NUÑEZ MORA	75,39
113	CC	23496203	AURA MIGDONIA AREVALO CASTELLANOS	75,28
114	CC	1024488821	WILSON ORLANDO MURIEL RODRIGUEZ	75,23
115	CC	39540381	MARIA ROCIO RODRIGUEZ TORRES	75,16
116	CC	51999710	LUZ LILIANA CAÑÓN ALBINO	75,00
117	CC	1085276755	OSCAR BURBANO ERAZO	74,86
118	CC	52482738	CAROL ANDREA URREGO MANCILLA	74,78
118	CC	1032357739	YENIFER DAIANA SÁNCHEZ CORTÉS	74,78

“Por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado a través de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa”

119	CC	52098414	SANDRA PATRICIA CARDONA MORENO	74,75
120	CC	52773926	LILIANA SERRANO BLANCO	74,51
121	CC	52238926	MARYSOL BUENO SANABRIA	74,45
122	CC	52466184	SANDRA PATRICIA MUNEVAR FLECHAS	74,33
123	CC	52230418	SANDRA MARISOL AMAYA	74,26
124	CC	52829672	LUZ ANGELICA VASQUEZ ARANGO	74,25
125	CC	52729006	SANDRA MILENA SILVA ESTUPIÑAN	74,23
126	CC	23823920	ALBA YAKELINE PULIDO REYES	74,15
127	CC	1024470627	LUIS FERNANDO LOZANO GARCIA	74,05
128	CC	52557882	ESMERALDA CAMACHO GARZON	73,99
129	CC	80491048	CARLOS RENE PARDO VARELA	73,91
129	CC	38252343	LUZ MARINA GOMEZ HERNANDEZ	73,91
129	CC	52062098	NANCY FLOREZ	73,91
130	CC	1032390244	MAIRA ALEJANDRA ZIPA COGARIA	73,86
131	CC	52372132	MARISOL CRISTANCHO VALENCIA	73,80
132	CC	79431630	JUAN FRANCISCO ALBA CORONADO	73,56
133	CC	1013628287	SERGIO DAVID RODRIGUEZ SALAMANCA	73,50
134	CC	52279926	NANCY DEL ROSARIO CHOCONTA SANTIESTEBAN	73,46
134	CC	52299814	JOANNA MARGERI ROMERO FONSECA	73,46
135	CC	52283982	SANDRA LILIANA SAENZ PERILLA	73,45
136	CC	1032416235	JESSID LEONARDO REY DELGADO	73,31
137	CC	22645463	ANA MILENA QUESADA OLMOS	73,26
138	CC	79496286	LUIS JOHN SILVA CORTES	73,13
138	CC	80098634	WALTER JULIAN RODRIGUEZ GIRALDO	73,13
138	CC	1013614635	MARIA VICTORIA BERMUDEZ MANZANARES	73,13
139	CC	52979820	PAOLA ANDREA ALDANA JEREZ	73,05
140	CC	52993533	JENNY PATRICIA MORENO AGUIRRE	73,03
141	CC	80912772	JHON JAIRO GONZALEZ RIVERA	72,93
142	CC	80156591	JOHN MAURICIO GUTIERREZ BOHORQUEZ	72,86
142	CC	52818549	JENNIFER ALEXANDRA MORENO PERDOMO	72,86
143	CC	51645895	JUDITH GALEANO FONTECHA	72,80
144	CC	52275044	SANDRA PATRICIA SALAMANCA HENAO	72,53
144	CC	51923565	MARIA CRISTINA DEL PILAR VARGAS PACHECO	72,53
144	CC	52202970	SENAIDA ENRIQUEZ GOMEZ	72,53
145	CC	1098606528	VICTOR ALFONSO PARRA PEREZ	72,46
146	CC	79463401	JORGE ARTURO MOLINA AGUDELO	72,36
146	CC	52825090	JENNY HAIDY MARTNEZ VARGAS	72,36
147	CC	79595268	RICARDO CRISTANCHO ESCOBAR	72,33
148	CC	80393980	JOSE ALFREDO DIAZ VEGA	72,23
149	CC	52266225	AURA MARIA HERRERA NOSSA	72,20
150	CC	52079284	YANETH ROCIO CARO ACEVEDO	72,10
151	CC	52433238	DEISSE YAMILE RAMIREZ MORERA	72,06
151	CC	52207363	ANA YUDIDH ROMERO MORENO	72,06
152	CC	51797350	ANA LUCILA CASAS DIAZ	72,00
152	CC	52111173	MARGARITA MARIA ROMERO PARDO	72,00
153	CC	79789430	OMAR TORRES CAICEDO	71,96
154	CC	52546953	ANGELICA MILENA SAENZ QUINTERO	71,93
154	CC	52131494	YASMIN RODRIGUEZ SUAZA	71,93

“Por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado a través de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa”

154	CC	53122479	KRYSTEL ZOLANDY ALBARRACIN GARCIA	71,93
155	CC	52798744	PAOLA CASTAÑEDA GARCIA	71,91
156	CC	39678865	SANDRA MILENA PINZON VILLAMIL	71,80
157	CC	53064618	MARITZA AMADO BARRANTES	71,76
158	CC	37440859	DENNYS JOHANNA GARCIA MESA	71,73
159	CC	52104831	NUBIA EDITH LINARES APONTE	71,66
159	CC	40032349	NORA ADRIANA ALARCON BARRERA	71,66
159	CC	35378469	LILIANA BERMUDEZ	71,66
160	CC	52279597	YOLIMA BECERRA RODRIGUEZ	71,65
161	CC	52226442	MARY LUBY NIÑO ARCILA	71,53
161	CC	20931953	MARTHA TERESA SOLANO MURCIA	71,53
162	CC	40025707	LUCY ESTELA BRICEÑO DUEÑAS	71,46
162	CC	52261837	MÓNICA BRICEÑO CASTELLANOS	71,46
162	CC	39646545	MARIA DEYANIRA GUZMAN GARZON	71,46
162	CC	38256022	ROCIO VILLANUEVA BARRETO	71,46
163	CC	1100951487	EVELIN SANCHEZ PARRA	71,40
164	CC	79602472	JULIO ALEXANDER TELLEZ CORONADO	71,36
165	CC	52587156	MARIA CLAUDIA ROMERO BELTRAN	71,33
165	CC	52039591	CRISTIAM YUMAY CONTENTO CORREDOR	71,33
165	CC	63335759	ANA JUDITH CARRILLO CARANTON	71,33
165	CC	52082343	PATRICIA FORERO NIETO	71,33
166	CC	52110612	INGRID PAOLA RUIZ GONZALEZ	71,26
167	CC	52194121	ALBA MARCELA CARLOS VARGAS	71,20
168	CC	1022959831	CESAR ANDRES CORREDOR CABALLERO	71,18
169	CC	51881667	LILIANA CONSUELO JIMENEZ URQUIJO	71,13
169	CC	52074551	JAIDY NAVEROS	71,13
169	CC	80220158	PABLO CESAR FORERO OSMA	71,13
169	CC	53016902	LADY FABIOLA BEJARANO MARTINEZ	71,13
170	CC	52210523	MARTHA JEANNETH MEDINA RUBIANO	71,06
171	CC	5991067	EDUARDO MARENTE OSPINA	70,85
172	CC	52522349	MARTHA YOLANDA GARCÍA MONSALVE	70,83
173	CC	52231673	MARTHA CECILIA PARRA GRANADA	70,80
174	CC	52481122	LILIAN FANORY GAITAN ROZO	70,73
175	CC	52049320	ROSA AMELIA RINCÓN RAMÍREZ	70,66
176	CC	20472878	LILIANA DEL CARMEN GARCÍA ACOSTA	70,60
177	CC	1032381994	OSCAR IVAN GIL VARGAS	70,53
177	CC	22667123	DAYANES PATRICIA MARCHENA RAMOS	70,53
177	CC	51828335	DIANA GOMEZ RODRIGUEZ	70,53
178	CC	79940110	ANDRES FERNANDO NINO GIL	70,46
178	CC	52315322	SANDRA MILENA BETANCOURT GUEVARA	70,46
179	CC	52067872	SONIA PATRICIA GIRON APONTE	70,40
180	CC	53011753	DIANA CRISTINA SANTISTEBAN SUNS	70,39
181	CC	4114267	HÉCTOR JAVIER MORA BUITRAGO	70,33
182	CC	52207075	PATRICIA ORTIZ	70,26
183	CC	52017707	NILDERD CASTAÑEDA SÁNCHEZ	70,23
184	CC	11442764	CESAR AGUSTO BENAVIDES CORREA	70,20
185	CC	51910406	NUBIA MARGARITA GONZALEZ RODRIGUEZ	70,13
186	CC	79966606	JUAN FERNANDO VACCA ABAUNZA	70,10
186	CC	79343541	JOSE RUFINO DAZA MOLANO	70,10

“Por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado a través de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa”

187	CC	11382454	LUIS ALBERTO REYES MORENO	70,06
187	CC	1010161146	ANGELA BENAVIDES	70,06
188	CC	51631357	BLANCA ELENA UMBARILA ANDRADE	69,96
189	CC	15668923	OSVALDO FAVIO HENAO HOYOS	69,93
190	CC	51648551	ANA EDELMIRA MORENO LADINO	69,86
191	CC	88229234	BLAS EMILIANO GUERRERO RINCON	69,83
192	CC	52008293	FLOR BIBIANA NIETO BOHORQUEZ	69,80
192	CC	39624235	SANDRA PATRICIA ROZO GÓMEZ	69,80
193	CC	57445421	MARTHA ISABEL TRUYO CAMPO	69,73
194	CC	79876119	JOSE MANUEL GARZON VARGAS	69,70
195	CC	53055422	SANDRA MILENA BAUTISTA	69,66
196	CC	23498796	PATRICIA ARÉVALO BARRAGÁN	69,60
197	CC	52017338	OLGA LUCIA BALLÉN APONTE	69,46
198	CC	52346676	LUZ NELLY LARGO LAGOS	69,40
198	CC	52788683	MONICA PATRICIA GUTIERREZ ROA	69,40
199	CC	38756377	ANGELA MARIA RIVAS OSPINA	69,39
199	CC	52319684	OLGA LUCIA CABALLERO MELGAREJO	69,39
200	CC	52517065	DORA CLEMENCIA GÓMEZ RAMIREZ	69,26
201	CC	98356840	ARMANDO RÚBILO CUASPA HUERTAS	69,20
202	CC	51695116	EDILMA ESTEPA	69,16
202	CC	1022946639	JOSE JOAN MORA GONZALEZ	69,16
203	CC	1026251962	LAURA FERNANDA VALDERRAMA BLANCO	68,98
204	CC	19619603	JOSE GREGORIO GÓMEZ MARTÍNEZ	68,93
204	CC	37942041	ELDA ISABEL MEJIA CARREÑO	68,93
205	CC	1022335453	JULIO CESAR GONZALEZ ORTIZ	68,86
206	CC	52880554	NAZLY CAROLINA GAITAN PEREZ	68,85
207	CC	4132612	FREDY AUGUSTO PIÑEROS PIÑEROS	68,73
208	CC	52908200	MÓNICA ANDREA BUSTAMANTE PORTELA	68,66
209	CC	39786912	GLORIA NANCY AROCA VARON	68,33
209	CC	52824837	GELEN ADRIANA CORDOBA JOYA	68,33
210	CC	52819508	VICKY JOHANNA BARRETO CORTES	68,20
211	CC	51629603	GLADYS RAMIREZ GRISALES	68,13
212	CC	52312813	MILSI ZAED OROZCO VANEGAS	68,06
213	CC	40782822	OLGA LUCIA PORRAS GIRALDO	67,86
214	CC	52911831	YUBELY MARCELA CURREA LAITON	67,73
215	CC	52449515	GLORIA CRISTINA GARCIA VARGAS	67,60
215	CC	13544094	ALEXANDER ESPARZA RODRIGUEZ	67,60
216	CC	53107416	ANA MARIA SALAZAR GIRALDO	67,53
217	CC	1032412161	ANNYI PAOLA TURRIAGO HERNANDEZ	67,40
218	CC	8748730	JAIME ADOLFO BASABE CARCAMO	67,36
219	CC	51780490	LUZ STELLA DÍAZ GÓMEZ	67,26
219	CC	65695253	IRMA RUTH GUZMAN BARRETO	67,26
220	CC	52829350	ADRIANA CAROLINA CASAS GALINDO	67,20
221	CC	52288003	MARITZA RUBIELA VANEGAS VANEGAS	67,13
221	CC	51968884	LIGIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	67,13
221	CC	63452938	MARTHA LILIANA PINZON BLANCO	67,13
222	CC	1123084713	ANGELA ANDREA HOYOS SALAZAR	67,06
223	CC	52501821	DIANA MILENA LIZARAZO CRUZ	66,93
224	CC	52505296	VIVIAN LEIDY AVELLANEDA CASTILLO	66,66

“Por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado a través de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa”

225	CC	51609076	ESPERANZA GALVIS VARON	66,60
226	CC	52227952	CLAUDIA ISABEL CHAVARRO HERNÁNDEZ	66,53
227	CC	52830595	VIVIAN ANDREA MARTINEZ AREVALO	66,39
228	CC	20859275	STELLA CAÑON CASTILLO	65,80
229	CC	52122744	MARTHA NELLY CANO MORENO	65,73
230	CC	52072284	DELIA MARLEN PINTO BERNAL	65,53
230	CC	63431489	MARILU PEREA MEJIA	65,53
231	CC	1032380990	JUAN LEONARDO SALCEDO SARMIENTO	63,60

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Secretaría de Educación de Bogotá D.C, o su Comisión de Personal, podrán solicitar a la CNSC, en los términos previstos en el Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos¹:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del Concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

PARÁGRAFO 1.- Así mismo, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC podrá de oficio, excluir de la lista de elegibles a cualquiera de sus integrantes.

PARÁGRAFO 2.- La exclusión de la lista de elegibles se efectuará sin perjuicio de las acciones judiciales y administrativas a que hubiere lugar.

ARTÍCULO TERCERO.- Los elegibles que sean nombrados con base en la lista de que trata la presente Resolución, deberán cumplir con los requisitos exigidos para el desempeño del empleo, de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa, y demostrarlos al momento de tomar posesión. Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.7.4, 2.2.5.7.5 y 2.2.5.7.6 del Decreto 1083 de 2015 y el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 648 de 2017², en concordancia con los artículos 4° y 5° de la Ley 190 de 1995, corresponde a la entidad nominadora, antes de efectuar el nombramiento o dar posesión, verificar el cumplimiento de los requisitos y calidades de las personas designadas para el desempeño de los empleos.

ARTÍCULO CUARTO.- La Comisión Nacional del Servicio Civil, de oficio o a petición de parte podrá excluir, adicionar y/o reubicar elegibles, cuando compruebe que su inclusión en la lista obedeció a error aritmético, para lo cual expedirá el respectivo acto administrativo modificatorio.

ARTÍCULO QUINTO.- La Lista de Elegibles conformada a través del presente Acto Administrativo tendrá una vigencia de dos (2) años contados a partir de la fecha de su firmeza.

ARTÍCULO SEXTO.- Una vez provisto el empleo con la lista de elegibles conformada a través del presente Acto Administrativo, ésta durante su vigencia, sólo podrá ser utilizada para proveer de manera específica las vacantes definitivas que se generen en el mismo empleo.

¹ Artículo 54 del Acuerdo No CNSC – 20161000001286 de 2016.

² Norma que adiciona y modifica el Decreto 1083 de 2015.

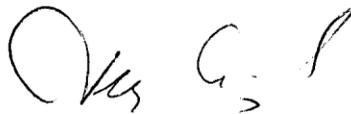
“Por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer ciento trece (113) vacantes definitivas del empleo, denominado Secretario, Código 440, Grado 27, identificado con el Código OPEC No. 32938, del Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., ofertado a través de la Convocatoria No. 427 de 2016 – SED Bogotá, Planta Administrativa”

ARTÍCULO SÉPTIMO.- La presente Resolución deberá ser divulgada a través de las páginas Web de la Entidad a la cual pertenece el empleo para el que se conforma la Lista de Elegibles, y de la Comisión Nacional del Servicio Civil, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO OCTAVO.-La presente Resolución rige a partir de su firmeza y contra la misma no procede ningún recurso, sin perjuicio de la solicitud facultativa y exclusiva de que trata el artículo segundo del presente Acto Administrativo.

Dada en Bogotá D.C., el 28-08-2018

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ
Comisionada

Revisó: Jairo Acuña Rodríguez – Profesional Especializado Despacho *JAR*
Revisó: Gloria Stella Gutiérrez Ortega – Gerente Convocatoria *GSG*
Proyectó: Emily Abril Perilla – Profesional Especializado Convocatoria *EAP*

ANEXO 5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACION DEL DISTRITO

Subsecretaría de Gestión Institucional Cronograma

Proceso de Encargos septiembre 20 de 2019

La Oficina de Personal se permite dar a conocer el cronograma del proceso de encargos que se adelantará, teniendo en cuenta lo señalado en la Ley 1960 de 2019 y Circular Interna del 13 de junio del mismo año y el criterio unificado de la CNSC del 13 de agosto de 2019.

Cronograma

Actividad	Fecha
Publicación de vacantes a proveer.	30 de septiembre de 2019
Publicación de la relación de servidores que ostentan derechos de carrera en los empleos inferiores al cargo ofertado.	2 de octubre de 2019
Reclamaciones.	3 y 4 de octubre de 2019
Verificación de cumplimiento de requisitos.	Del 8 al 18 de octubre de 2019
Divulgación de resultados del estudio .	21 de octubre de 2019
Reclamaciones de los resultados de estudio.	22 y 23 de octubre de 2019
Estudio de reclamaciones	24 y 25 de octubre de 2019
Publicación del listado luego de revisadas las reclamaciones.	28 de octubre de 2019
Recepción de postulación de los servidores a las vacantes ofertadas.	29 y 30 de octubre de 2019
Publicación de los resultados de las postulaciones	5 de noviembre de 2019
Reclamaciones a las postulaciones	6 y 7 de noviembre de 2019
Listado definitivo de servidores para encargo	13 de noviembre de 2019
Elaboración de actos administrativos de acuerdo con los lineamientos y criterios establecidos.	18 al 22 de noviembre de 2019

Av. El Dorado No. 66 - 63 Código postal:
111321
PBX: 324 1000 - Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Cedula	Tipo de Vacante	Cargo Encargo	Cd	Gr	Dependencia Encargo	Denominación Cargo Titular	Cd Tit	Gr Tit	Dependencia Titular
52378684	Vacante Temporal	Secretario	440	19	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
11797322	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	09	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
43059184	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	30	OFICINA CONTROL INTERNO	Profesional Especializado	222	27	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
13543632	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	27	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Profesional Especializado	222	24	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
79318176	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	27	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Especializado	222	24	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
51692510	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	27	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO	Profesional Especializado	222	24	OFICINA CONTROL INTERNO
28612409	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	27	DIRECCIÓN DE EVALUACION DE LA EDUCACIÓN	Profesional Especializado	222	24	OFICINA DE PRESUPUESTO
52363364	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	24	OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN DE POBLACIONES
80083450	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	21	OFICINA DE PRESUPUESTO	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE PRESUPUESTO
39812914	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	21	OFICINA DE PERSONAL	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE CONTRATOS
79287555	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	21	OFICINA DE CONTRATOS	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL
93285239	Vacante Definitiva	Profesional Especializado	222	21	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Profesional Universitario	219	18	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO
80229200	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 06 - TUNJUELITO	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO
52107435	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Técnico Operativo	314	17	OFICINA DE PERSONAL
40402955	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO
38258182	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 08 - KENNEDY	Auxiliar Administrativo	407	11	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y COLEGIOS DISTRITALES
52423620	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE PERSONAL	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO JOHN F. KENNEDY (IED)
39744050	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍA Y MEDIOS EDUCATIVOS	Profesional Universitario	219	12	OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP
41765807	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE CONTRATOS	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE CONTRATOS
51723897	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE PERSONAL	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 04 - SAN CRISTOBAL
19203458	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 04 - SAN CRISTOBAL	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 04 - SAN CRISTOBAL

Cedula	Tipo de Vacante	Cargo Encargo	Cd	Gr	Dependencia Encargo	Denominación Cargo Titular	Cd Tit	Gr Tit	Dependencia Titular
79628698	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN DE COBERTURA
52517693	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 04 - SAN CRISTOBAL	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA (IED)
79509629	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 05 - USME	Técnico Operativo	314	10	DIRECCIÓN DE COBERTURA
79289704	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 08 - KENNEDY	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED)
79388411	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL (IED)
79484417	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN DE EVALUACION DE LA EDUCACIÓN	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
52160159	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	12	OFICINA CONTROL INTERNO	Profesional Universitario	219	09	DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍA Y MEDIOS EDUCATIVOS
52219528	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	09	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN DE POBLACIONES	Secretario Ejecutivo	425	24	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN DE POBLACIONES
79663339	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	09	DIRECCIÓN DE COBERTURA	Auxiliar Administrativo	407	22	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
19349565	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	09	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 12 - BARRIOS UNIDOS	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 11 - SUBA
11315868	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	09	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Técnico Operativo	314	17	OFICINA DE PRESUPUESTO
38262988	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	09	OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ISLA DEL SOL (IED)
79263705	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	09	OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO SAN RAFAEL (IED)
51599525	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	07	OFICINA DE PERSONAL	Técnico Operativo	314	10	DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍA Y MEDIOS EDUCATIVOS
80237787	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	07	OFICINA DE PERSONAL	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)
52077784	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	07	COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITAN (IED)	Técnico Operativo	314	17	OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO
79417160	Vacante Definitiva	Técnico Operativo	314	19	COLEGIO NICOLAS GOMEZ DAVILA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA (IED)
52884044	Vacante Definitiva	Técnico Operativo	314	19	COLEGIO FANNY MIKEY (IED)	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO CARLOS ALBAN HOLGUIN (IED)
79405122	Vacante Definitiva	Técnico Operativo	314	17	OFICINA DE PERSONAL	Técnico Operativo	314	10	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
53089507	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ISLA DEL SOL (IED)	Auxiliar Administrativo	407	20	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 19 - CIUDAD BOLIVAR
37722889	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO RICAURTE (CONCEJO) (IED)	Auxiliar Administrativo	407	13	OFICINA DE NÓMINA

Cedula	Tipo de Vacante	Cargo Encargo	Cd	Gr	Dependencia Encargo	Denominación Cargo Titular	Cd Tit	Gr Tit	Dependencia Titular
51990003	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ARBORIZADORA ALTA (IED)	Secretario	440	19	OFICINA DE NÓMINA
52769587	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ACACIA II (IED)	Secretario	440	24	COLEGIO ACACIA II (IED)
52116971	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO EL VERJON (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO GRAN YOMASA (IED)
80153318	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ANTONIO GARCIA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO
52421349	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO BOSANOVA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE
80792058	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	Auxiliar Administrativo	407	17	COLEGIO MARRUECOS Y MOLINOS (IED)
63502069	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO SALUDCOOP SUR (IED)	Secretario	440	09	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 04 - SAN CRISTOBAL
1023898796	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO NUEVA ESPERANZA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	09	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 01 - USAQUEN
52850523	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE (IED)	Auxiliar Administrativo	407	05	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
80175277	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO JOSE FRANCISCO SOCARRAS (IED)
52367067	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESSORI (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO ALEXANDER FLEMING (IED)
52439879	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	DESPACHO	Auxiliar Administrativo	407	09	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
52288651	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO CENTRO INTEGRAL JOSE MARIA CORDOBA (IED)	Secretario	440	24	COLEGIO TECNICO BENJAMIN HERRERA (IED)
1090455343	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO NUEVO HORIZONTE (IED)	Secretario	440	14	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 01 - USAQUEN
79705025	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO SAN CRISTOBAL SUR (IED)	Secretario	440	17	DIRECCIÓN DE RELACIONES CON LOS SECTORES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EDUCACION PARA EL TRABAJO
79830526	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO NICOLAS GOMEZ DAVILA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN (IED)
1032379980	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO GABRIEL GARCIA MARQUEZ (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO DARIO ECHANDIA (IED)
51801749	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ARBORIZADORA BAJA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	24	COLEGIO FERNANDO GONZALEZ OCHOA (IED)
79309232	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO PAULO FREIRE (IED)	Auxiliar Administrativo	407	09	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
52207363	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ESTANISLAO ZULETA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO REINO DE HOLANDA (IED)
52284618	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE (IED)	Auxiliar Administrativo	407	20	COLEGIO

Cedula	Tipo de Vacante	Cargo Encargo	Cd	Gr	Dependencia Encargo	Denominación Cargo Titular	Cd Tit	Gr Tit	Dependencia Titular
52279597	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO FRANCISCO JAVIER MATIZ (IED)	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 04 - SAN CRISTOBAL
52727666	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO INTEGRADO DE FONTIBON IBEP (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO
80247474	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO SAN CAYETANO (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO ARBORIZADORA BAJA (IED)
52737407	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO GABRIEL GARCIA MARQUEZ (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED)
37748017	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ALFONSO REYES ECHANDIA (IED)	Secretario	440	24	COLEGIO O.E.A. (IED)
19454879	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ALEMANIA UNIFICADA (IED)	Conductor	480	07	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1023868905	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ENTRE NUBES SUR ORIENTAL (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO
39535229	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	Auxiliar Administrativo	407	20	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
52125267	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR (IED)	Auxiliar Administrativo	407	13	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 15 - ANTONIO NARIÑO
13952826	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO SAN FRANCISCO (IED)	Celador	477	07	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1014184579	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO FILARMONICO SIMON BOLIVAR (IED)	Secretario	440	16	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
52758226	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO SAN BERNARDINO (IED)	Secretario	440	17	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
52197084	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO COMPARTIR RECUERDO (IED)
52977485	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN (IED)	Auxiliar Administrativo	407	20	COLEGIO PABLO DE TARSO (IED)
51784432	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO LA JOYA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	11	OFICINA DE NÓMINA
52268601	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO SALUDCOOP NORTE (IED)	Auxiliar Administrativo	407	11	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
19432129	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO CARLOS PIZARRO LEON GOMEZ (IED)	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 10 - ENGATIVA
39668477	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)	Auxiliar Administrativo	407	13	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 15 - ANTONIO NARIÑO
52810577	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA (IED)
68287541	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO CIUADAELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)	Secretario	440	14	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 08 - KENNEDY
79615328	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO QUIROGA ALIANZA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES

Cedula	Tipo de Vacante	Cargo Encargo	Cd	Gr	Dependencia Encargo	Denominación Cargo Titular	Cd Tit	Gr Tit	Dependencia Titular
51743080	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ENTRE NUBES SUR ORIENTAL (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO ENTRE NUBES SUR ORIENTAL (IED)
20916873	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO HUNZA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO HUNZA (IED)
51949138	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	COLEGIO MANUEL CEPEDA VARGAS (IED)	Auxiliar Administrativo	407	20	COLEGIO MANUEL CEPEDA VARGAS (IED)
39794431	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	COLEGIO SAN RAFAEL (IED)	Secretario	440	24	COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ (IED)
51881112	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 20 - SUMAPAZ	Auxiliar Administrativo	407	05	OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO
52227433	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	COLEGIO LAS AMERICAS (IED)	Auxiliar Administrativo	407	24	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)
51842753	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	COLEGIO VILLAMAR (IED)	Secretario	440	24	COLEGIO CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE (IED)
51962732	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 19 - CIUDAD BOLIVAR	Auxiliar Administrativo	407	24	COLEGIO ARBORIZADORA BAJA (IED)
52188125	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	COLEGIO DIANA TURBAY (IED)	Secretario	440	24	COLEGIO ALEMANIA UNIFICADA (IED)
52089834	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	COLEGIO SIERRA MORENA (IED)	Secretario	440	19	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO
52531330	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 19 - CIUDAD BOLIVAR	Secretario	440	24	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)
79318246	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	COLEGIO ANDRES BELLO (IED)	Auxiliar Administrativo	407	24	COLEGIO
52425534	Vacante Definitiva	Secretario	440	27	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 14 - LOS MARTIRES	Auxiliar Administrativo	407	20	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 14 - LOS MARTIRES
16114534	Vacante Definitiva	Secretario Ejecutivo	425	27	COLEGIO SAN JOSE DE CASTILLA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE
52995403	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	24	COLEGIO UNION COLOMBIA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	20	COLEGIO
39646205	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO RURAL QUIBA ALTA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	05	OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO
52972148	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	Auxiliar Administrativo	407	05	OFICINA DE PERSONAL
52184022	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
51656110	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO GRAN YOMASA (IED)	Secretario	440	19	OFICINA DE PERSONAL
49654572	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO AGUSTIN FERNANDEZ (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)
20904576	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO JOHN F. KENNEDY (IED)	Auxiliar Administrativo	407	13	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO

Cedula	Tipo de Vacante	Cargo Encargo	Cd	Gr	Dependencia Encargo	Denominación Cargo Titular	Cd Tit	Gr Tit	Dependencia Titular
14229975	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS (IED)
51691214	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO INEM SANTIAGO PEREZ (IED)
52350140	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	17	COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)
79496330	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	05	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO
53007034	Vacante Definitiva	Secretario	440	24	COLEGIO CIUDAD DE MONTREAL (IED)	Auxiliar Administrativo	407	02	DIRECCIÓN DE RELACIONES CON LOS SECTORES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EDUCACION PARA EL TRABAJO
52077608	Vacante Definitiva	Secretario Ejecutivo	425	24	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Secretario	440	19	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
51841124	Vacante Definitiva	Secretario Ejecutivo	425	24	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 03 - 17 - SANTA FE Y LA CANDELARIA	Secretario	440	19	OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO
52094757	Vacante Definitiva	Secretario Ejecutivo	425	24	SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA	Auxiliar Administrativo	407	05	OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE
51597274	Vacante Definitiva	Secretario Ejecutivo	425	24	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN DE POBLACIONES	Técnico Operativo	314	04	OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE
79664520	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	22	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	Auxiliar Administrativo	407	20	OFICINA DE NÓMINA
39709493	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	20	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 18 - RAFAEL URIBE URIBE	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 18 - RAFAEL URIBE URIBE
41720193	Vacante Temporal	Profesional Especializado	222	27	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Profesional Especializado	222	24	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
79614690	Vacante Temporal	Profesional Especializado	222	24	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 08 - KENNEDY
38141064	Vacante Temporal	Profesional Especializado	222	24	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Especializado	222	21	OFICINA DE PERSONAL
79565837	Vacante Temporal	Profesional Especializado	222	24	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
19439973	Vacante Temporal	Profesional Especializado	222	24	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR	Profesional Especializado	222	21	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR
79627488	Vacante Temporal	Profesional Especializado	222	24	OFICINA DE PRESUPUESTO	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
79538812	Vacante Temporal	Profesional Especializado	222	21	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE PERSONAL
52332954	Vacante Temporal	Profesional Especializado	222	21	OFICINA DE PERSONAL	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
52096934	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT (IED)
80430970	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE PERSONAL

Cedula	Tipo de Vacante	Cargo Encargo	Cd	Gr	Dependencia Encargo	Denominación Cargo Titular	Cd Tit	Gr Tit	Dependencia Titular
10264973	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO
51764562	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE PERSONAL	Profesional Universitario	219	11	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
51941351	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO ANTONIO VAN UDEN (IED)
39768027	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE CONTRATOS	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL
28951649	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	18	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
54254673	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN DE POBLACIONES	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
79979294	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	18	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 18 - RAFAEL URIBE URIBE	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 05 - USME
79543655	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	Profesional Universitario	219	07	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
51979531	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Auxiliar Administrativo	407	09	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
51976668	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES	Técnico Operativo	314	12	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
52492232	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE CONTRATOS	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO EL UVAL (IED)
52727991	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 04 - SAN CRISTOBAL	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO TÉCNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO (IED)
79563869	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	DIRECCIÓN DE COBERTURA	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO MARRUECOS Y MOLINOS (IED)
40334286	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE PERSONAL	Técnico Operativo	314	10	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 06 - TUNJUELITO
51748045	Vacante Definitiva	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE NÓMINA	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO
51786921	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	Auxiliar Administrativo	407	27	COLEGIO LOS COMUNEROS - OSWALDO GUAYAZAMIN (IED)
52440432	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO	Secretario	440	19	OFICINA DE CONTRATOS
52899010	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	12	OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP	Secretario	440	24	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 10 - ENGATIVA
79616282	Vacante Temporal	Profesional Universitario	219	09	DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍA Y MEDIOS EDUCATIVOS	Secretario Ejecutivo	425	24	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
19263032	Vacante Temporal	Técnico Operativo	314	17	OFICINA DE PRESUPUESTO	Técnico Operativo	314	10	OFICINA DE PERSONAL

Cedula	Tipo de Vacante	Cargo Encargo	Cd	Gr	Dependencia Encargo	Denominación Cargo Titular	Cd Tit	Gr Tit	Dependencia Titular
53043514	Vacante Temporal	Auxiliar Administrativo	407	24	COLEGIO FERNANDO GONZALEZ OCHOA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	20	COLEGIO SAN ISIDRO SUR ORIENTAL (IED)
52739553	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	24	COLEGIO MARSELLA (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESSORI (IED)
79873077	Vacante Temporal	Secretario	440	24	COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED)
52171302	Vacante Temporal	Secretario	440	24	COLEGIO CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE (IED)	Auxiliar Administrativo	407	14	COLEGIO CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE (IED)
52559446	Vacante Temporal	Secretario	440	24	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 10 - ENGATIVA	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 11 - SUBA
35374340	Vacante Temporal	Secretario Ejecutivo	425	24	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
79289410	Vacante Temporal	Auxiliar Administrativo	407	22	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES	Auxiliar Administrativo	407	14	OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE
52855542	Vacante Temporal	Auxiliar Administrativo	407	20	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 19 - CIUDAD BOLIVAR	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 10 - ENGATIVA
52909943	Vacante Temporal	Auxiliar Administrativo	407	20	OFICINA DE NÓMINA	Auxiliar Administrativo	407	13	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 08 - KENNEDY
51895603	Vacante Temporal	Auxiliar Administrativo	407	09	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Auxiliar Administrativo	407	05	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
41796614	Vacante Definitiva	Auxiliar Administrativo	407	20	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	Auxiliar Administrativo	407	18	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
1015394058	Vacante Temporal	Secretario	440	19	OFICINA DE NÓMINA	Auxiliar Administrativo	407	16	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 10 - ENGATIVA
51965832	Vacante Temporal	Secretario	440	19	OFICINA DE CONTRATOS	Auxiliar Administrativo	407	05	OFICINA DE CONTRATOS
52562455	Vacante Temporal	Secretario	440	17	DIRECCIÓN DE RELACIONES CON LOS SECTORES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EDUCACION PARA EL TRABAJO	Auxiliar Administrativo	407	13	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 09 - FONTIBON
52100448	Vacante Temporal	Secretario	440	17	OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD	Auxiliar Administrativo	407	09	OFICINA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
52226127	Vacante Temporal	Secretario	440	14	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 01 - USAQUEN	Auxiliar Administrativo	407	13	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 01 - USAQUEN
52068524	Vacante Temporal	Auxiliar Administrativo	407	11	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES	Auxiliar Administrativo	407	05	OFICINA ASESORA JURIDICA

ANEXO 6

Decreto 349 de 2018 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Fecha de Expedición:

29/06/2018

Fecha de Entrada en Vigencia:

29/06/2018

Medio de Publicación:

Registro Distrital No. 6343 del 29 de junio de 2018.

Temas



La Secretaría Jurídica Distrital aclara que la información aquí contenida tiene exclusivamente carácter informativo, su vigencia está sujeta al análisis y competencias que determine la Ley o los reglamentos. Los contenidos están en permanente actualización.

DECRETO 349 DE 2018 (Junio 29)

Por medio del cual se prorrogan unos empleos de carácter temporal en la planta de personal de la Secretaría de Educación del Distrito

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el Numeral [9](#) del Artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993 en concordancia con el artículo [21](#) de la Ley 909 de 2004 y,

CONSIDERANDO:

Que la Ley [909](#) de 2004, que regula el empleo público, la carrera administrativa y la gerencia pública, es aplicable a los empleados que prestan sus servicios en las entidades Distritales.

Que el artículo [21](#) ejusdem consagra que los organismos y entidades podrán contemplar excepcionalmente en sus plantas de personal, empleos de carácter temporal o transitorio, con el fin de suplir necesidades de personal para desarrollar programas o proyectos de duración determinada en los procesos misionales y de apoyo.

Que mediante el Decreto Distrital [271](#) de 2016, fue creada una planta temporal con 569 cargos en la Secretaría de Educación del Distrito con vigencia hasta el 30 de junio de 2018 y que con el fin de dar continuidad al cumplimiento y metas de objetivos en la adecuada prestación del servicio educativo se hace necesario ampliar la vigencia de algunos cargos de la planta temporal hasta el 30 de junio de 2020.

Que en uso de las facultades conferidas en el artículo [6](#) del Acuerdo Distrital 199 de 2005, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, mediante oficio No 2018EE975 del 03 de mayo de 2018, emitió concepto técnico favorable para la prórroga de cuatrocientos dieciséis (416) empleos de carácter temporal, denominados Auxiliar Administrativo código 407 grado 05; y mediante oficio No 2018EE1313 del 26 de junio de 2018, emitió concepto técnico favorable

para la prórroga de ciento cincuenta y tres (153) empleos de carácter temporal, denominados Técnico Operativo código 314 grado 04.

Que mediante oficio 2018EE117936 del 20 de junio de 2018, la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, expidió viabilidad presupuestal para la prórroga de cuatrocientos dieciséis (416) empleos de carácter temporal y mediante oficio 2018EE122043 del 28 de junio de 2018, expidió viabilidad presupuestal para la prórroga de la prórroga de ciento cincuenta y tres (153) empleos de carácter temporal, denominados Técnico Operativo código 314 grado 04 empleos de carácter temporal en la Secretaría de Educación del Distrito.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°.- Prorrogar hasta el 30 de junio de 2020 los siguientes empleos de carácter temporal en la Secretaría de Educación del Distrito:

No. Empleos	Denominación	Código	Grado
Ciento cincuenta y tres (153)	Técnico Operativo	314	04
Cuatrocientos dieciséis (416)	Auxiliar Administrativo	407	05
Total	Quinientos sesenta y nueve (569)		

Artículo 2°.- Los empleos de carácter temporal, prorrogados con el presente Decreto, deberán cumplir las funciones que dieron lugar a la creación de los mismos, de conformidad con lo señalado en la Ley [909](#) de 2004, el Decreto Único Reglamentario [1083](#) de 2015 y demás disposiciones que los modifiquen, adicionen o sustituyan y se sujetarán a la escala salarial establecida para el sector central de Bogotá, D.C..

Artículo 3°.- El presente Decreto rige a partir de la fecha de su [publicación](#).

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los 29 días del mes de junio de 2018.

ENRIQUE PEÑALOSA LONDOÑO

Alcalde Mayor

JOSÉ MAXIMILIANO GÓMEZ TORRES

Secretario de Educación Distrital

(E) NIDIA ROCÍO VARGAS

Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil

ANEXO 7

CRITERIO UNIFICADO
“USO DE LISTAS DE ELEGIBLES EN EL CONTEXTO DE LA LEY 1960 DE 27
DE JUNIO DE 2019”

Ponente: Comisionado Fridole Ballén Duque.
Fecha de sesión: 16 de enero de 2020.

La Sala Plena de la CNSC, en sesión del 16 de enero de 2020, aprobó el Criterio Unificado *USO DE LISTAS DE ELEGIBLES EN EL CONTEXTO DE LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019*.

MARCO JURÍDICO

El uso de Listas de Elegibles se encuentra regulado por las siguientes disposiciones legales y reglamentarias:

- Ley 909 de 2004
- Decretos 1083 de 2015 y 648 de 2017
- Ley 1960 de 2019

PROBLEMAS JURÍDICOS PLANTEADOS

1. ¿Cuál es el régimen aplicable a las listas de elegibles conformadas y en firme en los procesos de selección convocados con anterioridad a la entrada en vigencia de la Ley 1960 del 27 de junio de 2019?
2. ¿Cuál es el régimen aplicable a las listas de elegibles que se conformen en los procesos de selección convocados con posterioridad a la entrada en vigencia de la Ley 1960 del 27 de junio de 2019?

RESPUESTA AL PRIMER PROBLEMA JURÍDICO:

El artículo 6 de la Ley 1960 de 2019¹, modificó el numeral 4º del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, previendo lo siguiente:

“(…)

4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad. (Resaltado fuera de texto)

La CNSC y el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP-, a través de la Circular Conjunta No. 20191000000117 de 29 de julio de 2019², numeral 6º, impartieron instrucciones sobre

¹ “Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones”

² “Por la cual se imparten lineamientos frente a la aplicación de las disposiciones contenidas en la Ley 1960 de 27 de junio de 2019, en relación con la vigencia de la ley-procesos de selección, informe de las vacantes definitivas y encargos”



la aplicación de Ley 1960 de 2019 a partir de su entrada en vigencia y en relación con los procesos de selección a los que aplica, así:

*"(...) El artículo 7° de la Ley 1960 de 2019, prevé: "(...) **la presente ley rige a partir de su publicación** (...)", hecho que acaeció con la publicación realizada en el Diario Oficial No. 50997 del 27 de junio de 2019.*

Conforme con las etapas definidas en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 y el precedente jurisprudencial, los procesos de selección existen jurídicamente desde el momento en que son aprobados por la Sala Plena de la CNSC, como consecuencia del agotamiento de la etapa previa de planeación y coordinación interinstitucional.

Los procesos aprobados en sesión de Comisión hasta antes del 27 de junio de 2019, podrán ser modificados, corregidos o aclarados en cualquiera de sus aspectos en los términos de la normatividad que se encontraba vigente antes de la expedición de la Ley 1960 de 2019.

Con fundamento en lo antes citado, los procesos de selección aprobados antes del 27 de junio de 2019 se registrarán por el artículo 29 de la Ley 909 de 2004 vigente antes de su modificación. (...)"

Lo anterior, en concordancia con el **Principio de Ultractividad** de la Ley, mismo que en la doctrina de la Corte Constitucional, Sentencia C-763 de 2002, M.P. Jaime Araujo Rentería, fue enunciado en los términos que a continuación se exponen:

"[...]"

Dentro de la Teoría General del Derecho, es clara la aplicación "Tempus regit actus", que se traduce en que la norma vigente al momento de sucederse los hechos por ella prevista, es la que se aplica a esos hechos, aunque la norma haya sido derogada después. Esto es lo que explica la Teoría del Derecho, la denominada ultractividad de las normas, que son derogadas, que se siguen aplicando a los hechos ocurridos durante su vigencia. Este fenómeno se presenta en relación con todas las normas jurídicas, cualquiera sea su naturaleza: civil, comercial, penal, etc. [...]"

En virtud de los apartes jurisprudenciales en cita y teniendo en cuenta que el concurso está integrado por diferentes actos administrativos iniciando con el de convocatoria al proceso de selección y culminando con el de evaluación del período de prueba, se concluye que las convocatorias para proveer vacantes definitivas de empleos de carrera, iniciadas antes de la entrada en vigencia de la Ley 1960 de 2019, deberán agotar el procedimiento conforme a las reglas previamente establecidas en la convocatoria y en las normas que le sirvieron de sustento, con el fin de garantizar seguridad jurídica a las entidades y a los aspirantes.

Las Listas de Elegibles que adquirieron firmeza, así como aquellas (listas de elegibles) expedidas como consecuencia de una convocatoria aprobada con antelación a la entrada en vigencia de la Ley 1960 de 2019, seguirán las reglas previstas antes de la modificación de la Ley 909 de 2004 y las establecidas en los respectivos Acuerdos de Convocatoria.



De conformidad con lo expuesto, las listas de elegibles conformadas por la CNSC y aquellas que sean expedidas en el marco de los procesos de selección aprobados con anterioridad al 27 de junio de 2019, deberán usarse durante su vigencia para proveer las vacantes de los empleos que integraron la Oferta Pública de Empleos de Carrera -OPEC- de la respectiva convocatoria y para cubrir nuevas vacantes que se generen con posterioridad y que correspondan a los **“mismos empleos”**; entiéndase, con igual denominación, código, grado, asignación básica mensual, propósito, funciones, ubicación geográfica y mismo grupo de aspirantes; criterios con los que en el proceso de selección se identifica el empleo con un número de OPEC.

RESPUESTA AL SEGUNDO PROBLEMA JURÍDICO:

El enfoque dado por la Ley 1960 de 2019, para los procesos de selección, implica que éstos deberán ser estructurados considerando el posible uso que pueda hacerse de las listas de elegibles para empleos equivalentes, con el objeto de lograr que ellos sean equiparables desde el proceso de selección.

Por tanto, el nuevo régimen aplicable a las listas de elegibles conformadas por la CNSC en el marco de los procesos de selección aprobados con posterioridad al 27 de junio de 2019, deberán usarse durante su vigencia para proveer las vacantes de los empleos que integraron la Oferta Pública de Empleos de Carrera -OPEC- de la respectiva convocatoria y para cubrir nuevas vacantes de los **“mismos empleos”** o vacantes en cargos de empleos equivalentes.

Se deja sin efecto el Criterio Unificado de fecha 1 de agosto de 2019, *“Listas de elegibles en el contexto de la ley 1960 del 27 de junio de 2019”*, junto con su Aclaración.

El presente Criterio Unificado fue aprobado en sesión de Sala Plena de la CNSC celebrada el día 16 de enero de 2020.

FRIDOLE BALLÉN DUQUE
Presidente

Presentado por: Comisionado Fridole Ballén Duque