

AUTO No. 116 DE 2019 PROCESO DE SELECCIÓN No. 505 DE 2017

“Por la cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo con código OPEC No. 9025, Denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 7 del Proceso de Selección No. 505 de 2017– GOBERNACION DE SANTANDER, respecto de la aspirante BETY SOFIA CACERES MANRIQUE”

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

En ejercicio de las obligaciones emanadas del contrato de prestación de servicios No. 130 de 2019, como institución de educación superior designada para llevar a cabo la etapa de Valoración de Antecedentes dentro del Proceso de Selección No. 438 a 506 de 2017 y 592 a 600 de 2018 y

CONSIDERANDO

I. ANTECEDENTES

De acuerdo con lo señalado por el literal i) del artículo 11 y el artículo 30 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 3 del Decreto Ley 760 de 2005 modificado por el artículo 134 de la ley 1753 de 2015, la Comisión Nacional del Servicio Civil tiene como función, entre otras, efectuar las convocatorias a concurso para la provisión de empleos públicos de carrera, de acuerdo a lo que establezca la Ley y el reglamento, y establece que los concursos o procesos de selección serán adelantados por la CNSC a través de contratos o convenios interadministrativos, suscritos con Universidades públicas o privadas, Instituciones universitarias o de educación superior acreditadas para tal fin, con base en los principios de mérito, libre concurrencia, igualdad, publicidad, transparencia, imparcialidad, confiabilidad, eficacia y eficiencia.

En este contexto, la CNSC suscribió contrato de prestación de servicios No. 130 de 2019 con la Fundación Universitaria del Área Andina cuyo objeto es: *“Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes de las plantas de personal de algunas alcaldías, entidades descentralizadas y gobernación del departamento de Santander – Proceso de Selección no. 438 a 506 de 2017 y 592 a 600 de 2018, pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa, para la ejecución de las etapas de pruebas escritas y valoración de antecedentes hasta la consolidación de información para la conformación de listas de elegibles”.*

El mencionado contrato establece dentro de las Obligaciones Especifica del Contratista *“(…) 11. Atender, resolver y responder de fondo dentro de los términos legales las reclamaciones, derechos de petición, acciones judiciales y llevar a cabo las actuaciones administrativas a que haya lugar en ejercicio de la delegación conferida con la suscripción del contrato (…)”*

En desarrollo del referido Proceso de Selección, el día 24 de abril de 2019, la CNSC publicó los resultados en firme de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos de los aspirantes inscritos al presente proceso.

En desarrollo de cualquiera de las etapas del Proceso de Selección 438 a 506 de 2017 y 592 a 600 de 2018– Santander, podrán hacerse revisiones respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos de los aspirantes, de manera tal que éste no sea un impedimento para la posesión del aspirante, en el evento en que ocupe posición meritoria.

Actualmente, la Fundación Universitaria del Área Andina se encuentra adelantando la prueba de valoración de antecedentes; etapa durante la cual, se encontró que posiblemente algunos aspirantes no reúnen los requisitos para el empleo al cual se postularon, al respecto se identificó:

1. Que la aspirante BETY SOFIA CACERES MANRIQUE se postuló al empleo código OPEC No. 9025, Denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 7, para lo cual aportó los siguientes documentos:

- Títulos de Educación Formal en la modalidad Profesional en *Gestión Empresarial*
- Títulos de Educación Formal en la modalidad de Tecnología y Técnica Profesional
- Certificados de Educación Informal
- Certificados de Experiencia.

2. Que con el fin de acreditar los requisitos mínimos de estudio aportó los siguientes documentos

FOLIO	INSTITUCIÓN	TÍTULO	FECHA DE GRADO	OBSERVACION
1	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	GESTION EMPRESARIAL	24/9/2013	Válido. El documento aportado fue valorado y validado para el cumplimiento del requisito mínimo de Estudio, solicitado por la OPEC.

3. Que con el fin de acreditar los requisitos mínimos de experiencia aportó los siguientes documentos

FOLIO	ENTIDAD	CARGO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OBSERVACION
1	Pro-it	Servicios profesionales	2016-05-05	2016-11-26	Válido. Se valida el documento correspondiente a Experiencia Profesional Relacionada, sin embargo, el

FOLIO	ENTIDAD	CARGO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OBSERVACION
					tiempo acreditado es insuficiente para el cumplimiento de requisito mínimo exigido.
2	Pro-iT	Apoyo Profesional	2015-03-14	2015-03-28	Válido. Se valida el documento correspondiente a Experiencia Profesional Relacionada, sin embargo, el tiempo acreditado es insuficiente para el cumplimiento de requisito mínimo exigido.
3	Pro-iT	Apoyo profesional	2014-03-03	2015-03-03	Válido. Se valida el documento correspondiente a Experiencia Profesional Relacionada, sin embargo, el tiempo acreditado es insuficiente para el cumplimiento de requisito mínimo exigido.
4	Servicio Nacional de Aprendizaje	Técnico grado 01	2010-01-14		No válido. No se valida el documento aportado toda vez que corresponde a Experiencia adquirida en el ejercicio de cargos y funciones de Nivel No Profesional.
5	Servicio Nacional de Aprendizaje	Contratista	2006-09-26	2009-09-14	No válido. El documento aportado no se valida, por cuanto la experiencia acreditada es anterior a la fecha del título profesional, según lo establecido en el artículo 17 del Acuerdo del presente proceso de selección.
6	LUZ MERY CASTELLANOS CASTRO	SECRETARIA	2001-05-01	2005-05-14	No válido. El documento aportado no se valida, por cuanto la experiencia acreditada es anterior a la fecha del título profesional, según lo establecido en el artículo 17 del Acuerdo del presente proceso de selección.

4. Que presuntamente la aspirante BETY SOFIA CACERES MANRIQUE, NO CUMPLE con los requisitos mínimos de Experiencia, requeridos por el empleo No. 9025, *denominado Profesional Universitario, código 219, grado 7, Proceso de Selección 505 de 2017 – GOBERNACION DE SANTANDER.*

De conformidad con los criterios para certificar experiencia establecidos en el artículo 17 y 19 del Acuerdo Rector del presente Proceso de Selección, **se determina que el tiempo de experiencia acreditado por el aspirante es INSUFICIENTE para el cumplimiento del requisito mínimo solicitado**, bajo los siguientes parámetros de verificación:

- a. Que en consonancia con el concepto emitido mediante el artículo 17 del Acuerdo No. 20171000001166 del 22 de diciembre de 2017, según el cual la **Experiencia Profesional Relacionada** es "(...) la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de las respectiva formación profesional (...) en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer ", se sustenta entonces que el certificado de experiencia que pretendía acreditar el ejercicio de la función profesional relacionada en el cargo de *Secretaria* en el *Consultorio Odontológico* no cumple con la exigencia jurídica de haber sido ejecutados con posterioridad a la fecha de obtención del Título Profesional de la aspirante correspondiente al **2013-09-24** y, en consecuencia, no puede ser tenido como válido para acreditar el tipo de experiencia profesional relacionada, solicitada por el empleo a proveer.
- b. Frente al certificado emitido por el SENA es preciso aclarar que no fue posible su validación como experiencia profesional dado que la misma fue adquirida en el ejercicio de cargos y funciones de Nivel NO profesional, lo anterior en concordancia con el concepto emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública No. 20146000181591 y 20146000150261 el cual ha reiterado que no es posible tener como experiencia profesional relacionada aquella realizada en cargos técnicos o asistenciales y precisa: "*en este orden de ideas la experiencia profesional se adquiere en el ejercicio de las actividades propias de la profesión... por lo tanto, deberá expresarse que la experiencia adquirida en el ejercicio del empleo del nivel técnico, así se cuente con la aprobación del respectivo pensum académico de una formación profesional no es experiencia profesional, pues la naturaleza general de las funciones del empleo del nivel técnico y del profesional son diferentes*". De esta manera, atendiendo el concepto citado, la experiencia aportada por el aspirante adquirida en el ejercicio del empleo de **Nivel Asistencial y Técnico** (formalizada a través de la denominación Auxiliar, Grado 03 y Técnico Administrativo, Grado 01) **no es experiencia profesional relacionada pues la naturaleza de las funciones difiere con las establecidas para el empleo al cual aspira.**
- c. Finalmente, el documentos que efectivamente cumple los criterios de experiencia aludidos en literal señalado anteriormente, corresponde a la experiencia adquirida como *Apoyo Profesional* en *Pro-iT*, **el cual al ser validados en los términos**

señalados en el certificado, se obtiene una contabilización total de 206 días (6 meses y 26 días). Nos permitimos aclarar que este tiempo resulta de multiplicar el total de semanas debidamente acreditadas (103 semanas) por 2 (asumiendo que los fines de semana contienen dos días), para obtener el tiempo exacto laborado por la aspirante en el cargo señalado. Por lo anterior, resulta insuficiente para el cumplimiento del requisito mínimo de doce (12) meses de la experiencia profesional solicitada por el empleo a proveer.

Así las cosas, se dará curso a la presente actuación administrativa con garantías del debido proceso y del derecho de defensa que le asiste al (la) aspirante.

II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.

En observancia de las normas citadas en el acápite anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante el Acuerdo No. 20171000001166 del 22 de diciembre de 2017(y sus modificatorios), convocó al concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de GOBERNACION DE SANTANDER Proceso de Selección No. 505 de 2017 de la GOBERNACION DE SANTANDER".

La etapa de Verificación de Requisitos Mínimos se encuentra regulada en el Acuerdo Rector, de la siguiente manera:

“ARTÍCULO 22°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. *La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.*

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la GOBERNACION DE SANTANDER con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, a la fecha de inicio de las inscripciones en la forma y oportunidad establecidos por la CNSC, y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la GOBERNACION DE SANTANDER publicada en las páginas web de la CNSC www.cns.gov.co, y en la de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias o alternativas determinadas en la OPEC cuando estas existan y apliquen para el empleo al cual se inscribieron, serán admitidos para continuar en el proceso de

selección, y aquéllos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

PARÁGRAFO 1º. *En lo no previsto en los anteriores artículos, se aplicarán las disposiciones referentes a la prueba de Valoración de Antecedentes del presente Acuerdo, cuando se requiera para efectos de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos. (...)*

A su vez el artículo 2.2.5.4.1 del Decreto 1083 de 2015, prevé que para ejercer un empleo en la rama ejecutiva se requiere reunir los requisitos y competencias que la Constitución, la ley, los reglamentos y los manuales de funciones y competencias laborales exijan para el desempeño del empleo.

Finalmente el artículo 2.2.5.7.5 del Decreto ibídem señala como causal de impedimento para tomar posesión en un empleo, el no reunir los requisitos señalados para el empleo.

Corolario de lo expuesto, se tiene que el incumplimiento de los requisitos mínimos es causal de exclusión de un aspirante del concurso de méritos, independientemente de la etapa en la que este se encuentre.

Que el numeral 11º de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula de las obligaciones del contratista del contrato de prestación de servicios No. 130 de 2019 suscrito entre la CNSC y la FUA A contempló en cabeza de la Universidad la responsabilidad de adelantar las actuaciones administrativas a que haya lugar dentro del Proceso de Selección 438 a 506 de 2017 y 592 a 600 de 2018– Santander.

En mérito de lo expuesto anteriormente, la FUA A:

DISPONE:

ARTICULO PRIMERO: Iniciar la Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo OPEC No. 9025, denominado Profesional Universitario, código 219, grado 7 del Proceso de Selección 505, respecto del aspirante BETY SOFIA CACERES MANRIQUE, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 37511557, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

PARÁGRAFO.- Téngase como pruebas para adelantar la presente Actuación Administrativa, los documentos aportados por el aspirante BETY SOFIA CACERES MANRIQUE, al momento de su inscripción en el Proceso de Selección 505 a través del Sistema - SIMO y con los cuales se realizó la verificación de requisitos mínimos.

ARTICULO SEGUNDO: Comunicar el contenido del presente acto administrativo en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004 al aspirante BETY SOFIA CACERES MANRIQUE, a través del aplicativo SIMO y al correo electrónico registrado en su Inscripción.

ARTICULO TERCERO: Comunicar el contenido de la presente actuación administrativa, a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTICULO CUARTO: Conceder el término perentorio de diez (10) días hábiles, contados a partir que le sea comunicado el presente Auto para que el aspirante BETY SOFIA CACERES MANRIQUE, si a bien lo tiene, intervenga en la actuación administrativa, en ejercicio del derecho de defensa que le asiste.

ARTÍCULO QUINTO: Publicar el presente Acto administrativo en el sitio web del concurso <https://www.santander-areandina.com/>

Dada en Bogotá, D.C., a los 18 del mes de diciembre de 2019

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,



ANA P. GONZALEZ
COORDINADORA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA