

AUTO No. 152 DE 2019 PROCESO DE SELECCIÓN No 491 DE 2017

“Por la cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo con código OPEC No. 65589, Denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 2 del Proceso de Selección No. 491 de 2017 – Santander, respecto de la aspirante MAYRA ALEJANDRA RUEDA PEREZ

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

En ejercicio de las obligaciones emanadas del contrato de prestación de servicios No. 130 de 2019, como institución de educación superior designada para llevar a cabo la etapa de Valoración de Antecedentes dentro del Proceso de Selección No. 438 a 506 de 2017 y 592 a 600 de 2018 y

CONSIDERANDO

I. ANTECEDENTES

De acuerdo con lo señalado por el literal i) del artículo 11 y el artículo 30 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 3 del Decreto Ley 760 de 2005 modificado por el artículo 134 de la ley 1753 de 2015, la Comisión Nacional del Servicio Civil tiene como función, entre otras, efectuar las convocatorias a concurso para la provisión de empleos públicos de carrera, de acuerdo a lo que establezca la Ley y el reglamento, y establece que los concursos o procesos de selección serán adelantados por la CNSC a través de contratos o convenios interadministrativos, suscritos con Universidades públicas o privadas, Instituciones universitarias o de educación superior acreditadas para tal fin, con base en los principios de mérito, libre concurrencia, igualdad, publicidad, transparencia, imparcialidad, confiabilidad, eficacia y eficiencia.

En este contexto, la CNSC suscribió contrato de prestación de servicios No. 130 de 2019 con la Fundación Universitaria del Área Andina cuyo objeto es: *“Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes de las plantas de personal de algunas alcaldías, entidades descentralizadas y gobernación del departamento de Santander – Proceso de Selección no. 438 a 506 de 2017 y 592 a 600 de 2018, pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa, para la ejecución de las etapas de pruebas escritas y valoración de antecedentes hasta la consolidación de información para la conformación de listas de elegibles”.*

El mencionado contrato establece dentro de las Obligaciones Especifica del Contratista *“(…) 11. Atender, resolver y responder de fondo dentro de los términos legales las reclamaciones, derechos de petición, acciones judiciales y llevar a cabo las actuaciones administrativas a que haya lugar en ejercicio de la delegación conferida con la suscripción del contrato (…)”*

En desarrollo del referido Proceso de Selección, el día 24 de abril de 2019, la CNSC publicó los resultados en firme de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos de los aspirantes inscritos al presente proceso.

En desarrollo de cualquiera de las etapas del Proceso de Selección 438 a 506 de 2017 y 592 a 600 de 2018– Santander, podrán hacerse revisiones respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos de los aspirantes, de manera tal que éste no sea un impedimento para la posesión del aspirante, en el evento en que ocupe posición meritatoria.

Actualmente, la Fundación Universitaria del Área Andina se encuentra adelantando la prueba de valoración de antecedentes; etapa durante la cual, se encontró que posiblemente algunos aspirantes no reúnen los requisitos para el empleo al cual se postularon, al respecto se identificó:

1. Que la aspirante MAYRA ALEJANDRA RUEDA PEREZ se postuló al empleo código OPEC No. 65589, Denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 2, para lo cual aportó los siguientes documentos:

- Certificado de estudios en la modalidad de Tecnología en Gestión de Recursos Humanos.
- Certificado de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – CAP- en el programa de asistencia de archivo y correspondencia.
- Certificados de Educación Informal.
- Título de Bachiller Académico.
- Certificados de Experiencia.

2. Que con el fin de acreditar los requisitos mínimos de estudio aportó los siguientes documentos

FOLIO	INSITUCIÓN	TÍTULO	FECHA DE GRADO	OBSERVACION
1	POLITECNICO GRANCOLOMBIA NO	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		No Válido. El documento aportado no se valida debido a que no contiene los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia que avalen su contenido, conforme a lo establecido en el Artículo 18 del Acuerdo del presente proceso de selección.
2	POLITECNICO GRANCOLOMBIA NO	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		No Válido. El documento aportado no se valida debido a que no corresponde al requisito exigido en la OPEC .
3	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	TECNICO EN ASISTENCIA DE ARCHIVO Y CORRESPOND ENCIA	1/7/2009	No Válido. El documento aportado no se valida debido a que no corresponde al requisito exigido en la OPEC.

3. Que con el fin de acreditar los requisitos mínimos de experiencia aportó los siguientes documentos

FOLIO	ENTIDAD	CARGO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OBSERVACION
1	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	TÉCNICO 01- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	2/04/2014	15/09/2017	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación requerido por la OPEC.
2	SENA	TÉCNICO 01- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	2/12/2013	1/04/2014	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación requerido por la OPEC.
3	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Apoyo área Contratación Servicios Personales	18/01/2013	30/12/2013	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación requerido por la OPEC.
4	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Apoyo área Contratación Servicios Personales	12/07/2012	30/12/2012	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación requerido por la OPEC.
5	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Apoyo área Contratación Servicios Personales	3/02/2012	29/06/2012	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación

FOLIO	ENTIDAD	CARGO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OBSERVACION
					requerido por la OPEC.
6	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Apoyo área de Contratación de Servicios Personales	7/07/2011	30/12/2011	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación requerido por la OPEC.
7	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Apoyo a la secretaria y contratación de servicios personales	15/02/2011	5/07/2011	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación requerido por la OPEC.
8	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	APOYO ÁREA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	20/01/2010	30/12/2010	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación requerido por la OPEC.
9	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Auxiliar Administrativa	7/09/2009	30/12/2009	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación requerido por la OPEC.
10	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Apoyo área de compras e ingreso de aprendices	4/03/2009	3/09/2010	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación

FOLIO	ENTIDAD	CARGO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OBSERVACION
					requerido por la OPEC.
11	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	APOYO ADMINISTRATIVO	4/03/2009	16/06/2015	No Válido. El documento no se valora, toda vez que el aspirante no cumple el requisito mínimo de educación requerido por la OPEC.

4. Que presuntamente la aspirante MAYRA ALEJANDRA RUEDA PEREZ, NO CUMPLE con los requisitos mínimos de Educación, requeridos por el empleo No.65589, *denominado Técnico Operativo, código 314, grado 2, Proceso de Selección 491 de 2017 – Santander.*

Para el caso en específico y teniendo en cuenta la OPEC a la cual la aspirante se inscribió, es importante hacer referencia al requisito mínimo de educación el cual dicta: “Título de Técnico o Tecnólogo en cualquier modalidad o Tres (3) años de educación superior en administración pública, mercadeo y publicidad, ingeniería Industrial y Administración de Empresas”. *Fundación Universitaria del Área Andina*

Ahora bien, frente al documento aportado en el folio 1 que corresponde a POLITECNICO GRANCOLOMBIANO, es importante mencionar que el mismo no es objeto de valoración, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 del Acuerdo Rector del presente Proceso de Selección, el cual establece que dichos estudios: *“requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia”*:

En referencia al documento adjunto en el folio 2, en el que consta que la aspirante se encuentra matriculado en la carrera de tecnología en gestión de recursos humanos, es preciso indicar que el mismo tampoco puede ser objeto de validación en lo que respecta al factor de educación, toda vez que no corresponde a lo solicitado por la OPEC, tal y como se mencionó anteriormente.

Finalmente, en consonancia con el concepto emitido mediante el artículo 18 del Acuerdo No. 20171000001046, según el cual se aclara que las certificaciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano pueden ser: *“(…) Certificado de Técnico laboral por competencias (...) y certificado de Conocimientos Académicos (...), se sustenta entonces que el documento de TECNICO EN ASISTENCIA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA, no puede ser tenido en cuenta para acreditar el requisito de educación, solicitado por el empleo a proveer.*

Así las cosas, se dará curso a la presente actuación administrativa con garantías del debido proceso y del derecho de defensa que le asiste a la aspirante.

II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.

En observancia de las normas citadas en el acápite anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante el Acuerdo No. 20171000001046 del 22 de Diciembre de 2017 (y sus modificatorios), convocó al concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de Dirección de Transito de Bucaramanga, Proceso de Selección No. 491 de 2017 de Santander.

La etapa de Verificación de Requisitos Mínimos se encuentra regulada en el Acuerdo Rector, de la siguiente manera:

“ARTÍCULO 22°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. *La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.*

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la Dirección de Transito de Bucaramanga con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, a la fecha de inicio de las inscripciones en la forma y oportunidad establecidos por la CNSC, y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la Dirección de Transito de Bucaramanga publicada en las páginas web de la CNSC www.cns.gov.co, y en la de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias o alternativas determinadas en la OPEC cuando estas existan y apliquen para el empleo al cual se inscribieron, serán admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquéllos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

PARÁGRAFO 1°. *En lo no previsto en los anteriores artículos, se aplicarán las disposiciones referentes a la prueba de Valoración de Antecedentes del presente Acuerdo, cuando se requiera para efectos de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos. (...)*

A su vez el artículo 2.2.5.4.1 del Decreto 1083 de 2015, prevé que para ejercer un empleo en la rama ejecutiva se requiere reunir los requisitos y competencias que la Constitución, la ley, lo reglamentos y los manuales de funciones y competencias laborales exijan para el desempeño del empleo.

Finalmente el artículo 2.2.5.7.5 del Decreto ibídem señala como causal de impedimento para tomar posesión en un empleo, el no reunir los requisitos señalados para el empleo.

Corolario de lo expuesto, se tiene que el incumplimiento de los requisitos mínimos es causal de exclusión de un aspirante del concurso de méritos, independientemente de la etapa en la que este se encuentre.

Que el numeral 11° de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula de las obligaciones del contratista del contrato de prestación de servicios No. 130 de 2019 suscrito entre la CNSC y la FUAA contempló en cabeza de la Universidad la responsabilidad de adelantar las actuaciones administrativas a que haya lugar dentro del Proceso de Selección 438 a 506 de 2017 y 592 a 600 de 2018– Santander.

En mérito de lo expuesto anteriormente, la FUAA:

DISPONE:

ARTICULO PRIMERO: Iniciar la Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo OPEC No. 65589 denominado Técnico Operativo, código 314, grado 2 del Proceso de Selección 491, respecto del aspirante MAYRA ALEJANDRA RUEDA PEREZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1039688955, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

PARÁGRAFO.- Téngase como pruebas para adelantar la presente Actuación Administrativa, los documentos aportados por el aspirante MAYRA ALEJANDRA RUEDA PEREZ, al momento de su inscripción en el Proceso de Selección 491 a través del Sistema - SIMO y con los cuales se realizó la verificación de requisitos mínimos.

ARTICULO SEGUNDO: Comunicar el contenido del presente acto administrativo en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004 al aspirante MAYRA ALEJANDRA RUEDA PEREZ, a través del aplicativo SIMO y al correo electrónico registrado en su Inscripción.

ARTICULO TERCERO: Comunicar el contenido de la presente actuación administrativa, a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTICULO CUARTO: Conceder el término perentorio de diez (10) días hábiles, contados a partir que le sea comunicado el presente Auto para que el aspirante MAYRA ALEJANDRA RUEDA PEREZ, si a bien lo tiene, intervenga en la actuación administrativa, en ejercicio del derecho de defensa que le asiste.

ARTÍCULO QUINTO: Publicar el presente Acto administrativo en el sitio web del concurso <https://www.santander-areandina.com/>

Dada en Bogotá, D.C., a los 18 del mes de diciembre de 2019

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,



ANA P. GONZALEZ
COORDINADORA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA