



REPÚBLICA DE COLOMBIA



## RESOLUCIÓN No. 4310

( 26 OCT 2015 )

*"Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 0326 del 05 de junio de 2015, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207733 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante **EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA**".*

### LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y en especial las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, el Acuerdo 558 de 2015 y

#### CONSIDERANDO

##### I. ANTECEDENTES

De conformidad con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución Política, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y tanto el ingreso como el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 130 Constitucional creó la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, como un organismo autónomo de carácter permanente de nivel Nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, cuyas funciones son administrar y vigilar los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen Constitucional.

Según lo señalado en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, tiene como función, entre otras, la de adelantar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos que establezca la ley y el reglamento.

En observancia de las citadas normas, la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante el Acuerdo No. 524 del 13 de agosto de 2014, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Departamento Administrativo de la Prosperidad Social - DPS, Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS.

En virtud de lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil suscribió con la Universidad Manuela Beltrán, el Contrato de Prestación de Servicios No. 248 de 2014, cuyo objeto consiste en: *"Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta global de personal del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de la información para la conformación de las listas de elegibles."*

Dentro de la oportunidad prevista, el señor EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.101.819, se inscribió al proceso de selección señalando su aspiración al empleo identificado en la OPEC con el código 207733,

*"Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 0326 del 05 de junio de 2015 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207733 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA".*

denominado Profesional Especializado, código 2028, Grado 13, el cual pertenece a la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC, de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, del 28 de octubre al 28 de noviembre de 2014, se realizó la etapa de cargue y recepción de la documentación, al término de la cual, la Universidad Manuela Beltrán, en ejecución de sus obligaciones contractuales contenidas en el Contrato No. 248 de 2014, surtió la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos con la documentación allegada por cada uno de los aspirantes, a efectos de determinar si los mismos cumplían o no con los requisitos establecidos para el empleo en el que se inscribieron, teniendo como parámetro para ello, los perfiles contenidos en la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC; lo anterior, en los términos de los artículos 17 y siguientes del Acuerdo No. 524 de 2014.

Agotado lo anterior, la Universidad Manuela Beltrán y la Comisión Nacional del Servicio Civil publicaron el 16 de marzo de 2015, los listados de aspirantes Admitidos y No Admitidos a la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, teniendo entonces que conforme los artículos 12 del Decreto Ley 760 de 2005 y 22 del Acuerdo No. 524 de 2014, se concedió a los aspirantes, durante los días 17 y 18 de marzo de 2015, el término para interponer las reclamaciones, en garantía del derecho de contradicción.

Conocidas y resueltas las reclamaciones allegadas, y una vez realizadas las modificaciones procedentes, la CNSC y la Universidad Manuela Beltrán, a través de sus páginas Web, publicaron el 24 de abril de 2015, los listados definitivos de Admitidos y No Admitidos de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, culminada esta etapa, la Universidad Manuela Beltrán radicó en la Comisión Nacional del Servicio Civil, oficio con el consecutivo número 14594 del 03 junio de 2015, mediante el cual manifestó:

*"La Universidad Manuela Beltrán se permite trasladar informe técnico con relación al cumplimiento de los requisitos mínimos del concursante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA inscrito con el número de PIN 39D156P303, quien manifestó a través de escrito radicado N° 201505260075 fechado el 26 de mayo de 2015, su inconformidad frente a los resultados de la verificación de los requisitos mínimos, en el marco de la Convocatoria 320 de 2014 – DPS (...)*

*(...) En conclusión el concursante cumple con los requisitos de estudio y experiencia exigidos en la OPEC del cargo identificado con el código 207733 y debe ser ADMITIDO en el presente concurso de méritos".*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16° del Decreto Ley 760 de 2005, la Comisión Nacional del Servicio Civil profirió el Auto No. 0326 del 05 de junio de 2015 *"Por el cual se inicia de oficio una Actuación Administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo con código OPEC No. 207733 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA".*

De conformidad con lo ordenado en el artículo segundo y cuarto del Acto Administrativo en mención, el mismo fue comunicado por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico del señor EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA, el 05 de junio de 2015<sup>1</sup>, concediéndole al aspirante el término de diez (10) días hábiles para que se pronunciara al respecto y ejerciera su derecho de contradicción. El término estipulado transcurrió entre el 09 y el 23 de junio de 2015, sin que el concursante se haya pronunciado.

<sup>1</sup> Conforme se evidencia en la Constancia de envío que reposa en el expediente.

*"Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 0326 del 05 de junio de 2015 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207733 de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, respecto del aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA".*

## II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA

La Comisión Nacional del Servicio Civil, en virtud de las facultades conferidas por los artículos 125 y 130 de la Constitución Política, tiene a su cargo ejercer funciones como máximo organismo en la administración, vigilancia y control del sistema general de carrera y de los sistemas especiales y específicos de carrera administrativa de origen legal, competencias que se contemplan en los artículos 11 y 12 de la Ley 909 de 2004.

En relación con las funciones de vigilancia, el artículo 12 de la ley ibídem, señala:

**"ARTÍCULO 12. Funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil relacionadas con la Vigilancia de la Aplicación de las Normas sobre Carrera Administrativa.** La Comisión Nacional del Servicio Civil en ejercicio de las funciones de vigilancia cumplirá las siguientes atribuciones:

a) *Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito;*

(...)

h) *Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (...)"*

Por su parte, el artículo 22 del Acuerdo No. 524 de 2014 *"Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS"*, en su tenor literal establece:

**"ARTÍCULO 22°. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS.** *En firme el listado definitivo de inscritos, la Universidad o Institución de Educación Superior contratada por la CNSC realizará a todos los aspirantes que aportaron documentos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo que haya seleccionado el aspirante y que estén señalados en la OPEC del Departamento Administrativo de la Prosperidad Social, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso.*

*La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación de estudios y experiencia aportada por el aspirante en la forma y oportunidad establecidos por la CNSC."*

Así, de los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, del artículo 22 del Acuerdo No. 524 de 2014, y del artículo 41 de la Ley 1437 de 2011 (CPACA), se deduce la facultad legal de la CNSC para que, cuando lo estime pertinente, de oficio o a petición de parte, adelante las acciones correspondientes para adecuar los procesos de selección al principio de mérito y, si hay lugar, en virtud de tal principio y el de igualdad en el ingreso, modifique el resultado obtenido por los aspirantes en cada una de las etapas del proceso de selección.

De esta manera, y ante la presencia de un presunto error en la verificación de requisitos mínimos de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, puesto de manifiesto a esta Comisión Nacional por la Universidad Manuela Beltrán, en virtud de los principios de eficacia y debido proceso, resulta imperativo para la CNSC verificar si el aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA, cumple o no con los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 207733, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13, al cual se inscribió y realizar los ajustes a que haya lugar.

*"Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 0326 del 05 de junio de 2015 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207733 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA".*

### III. CONSIDERACIONES

Comoquiera que el propósito de la normatividad establecida en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, es tutelar el ejercicio transparente de la función pública y que ésta se cumpla de manera adecuada conforme a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, de tal forma que los fines que debe cumplir el Estado, se materialicen a través de personas que hayan accedido a la administración mediante concurso de méritos, cumpliendo requisitos que estructuran un concepto de idoneidad, tal y como lo determina el artículo 125 de la Carta Política, se hace indispensable que cada una de las etapas que componen el proceso de selección, se adecuen a los principios que orientan el ingreso al sistema de carrera administrativa, particularmente los de mérito e igualdad en el ingreso, así como el de confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencia de los aspirantes.

Ahora bien, la Comisión Nacional del Servicio Civil, como entidad constitucionalmente encargada de administrar y vigilar los sistemas de carrera, cumple las funciones a ella asignadas en la Ley 909 de 2004, entre las cuales se tiene la de adelantar los procesos de selección para la provisión definitiva de los empleos de carrera. Así mismo, podrá en cualquier momento y ante la existencia de irregularidades, de oficio o a petición de parte adelantar actuaciones administrativas y en conclusión de éstas, dejar total o parcialmente sin efectos el proceso de selección.

Con esta clase de actuaciones, se busca tener certeza que cuando un concursante haga parte de una lista de elegibles, su inclusión en ésta responda a los principios de mérito, igualdad, confiabilidad, validez, transparencia y demás postulados que orientan los procesos de selección, es decir, que tenga el derecho a integrarla por cumplir todos los requisitos exigidos, pues solo así se asegura a los participantes, de una parte, la confiabilidad, validez y eficacia de estos procesos y, de otra, se garantiza a las entidades el personal idóneo y competente para la realización de sus funciones y, en general, el cumplimiento de los fines del Estado.

De otro lado, debe precisarse que el cumplimiento de los requisitos mínimos no son una prueba ni un instrumento de selección, sino que constituye una condición obligatoria de orden legal, siendo causal de inadmisión y, en consecuencia, de retiro del aspirante del concurso, ante el incumplimiento de las exigencias del perfil de cada empleo. Lo anterior, de conformidad con lo normado en el artículo 22 del Acuerdo No. 524 de 2014 y en el inciso segundo del artículo 18 del Decreto No. 1227 de 2005<sup>2</sup>, vigente al momento de la expedición del Acuerdo.

De acuerdo con lo anterior, el artículo 10 del Acuerdo 524 de 2014 establece los empleos que conforman la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, señalando que los requisitos exigidos para el desempeño de los mismos deben ser consultados en la página web de la CNSC, por cuanto la OPEC hace parte integral de la Convocatoria.

Al verificar la información correspondiente al empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13 e identificado en la OPEC de la Convocatoria con el código No. 207733, se observa, en relación con el propósito, requisitos mínimos y las funciones del cargo, lo siguiente:

<sup>2</sup> Compilado por el Decreto 1083 de 2015 "Artículo 2.2.6.8. Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 0326 del 05 de junio de 2015 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207733 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA".

**Propósito principal del empleo:**

Implementar el plan estratégico de comunicaciones, con énfasis en las campañas masivas, las relaciones interinstitucionales y la comunicación corporativa, para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la dirección general.

**Requisitos de Estudio:**

Título profesional en Comunicación Social y Periodismo, Comunicación Social, Periodismo, Comunicación Audiovisual.  
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.  
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

**Requisitos de Experiencia:**

Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.

**Funciones del empleo**

- Atender y resolver desde la Oficina de Comunicaciones los requerimientos que formulan al interior de la entidad en materia del Sistema de Gestión Integral, con el propósito de garantizar el cumplimiento de la misión y los objetivos estratégicos de la organización de acuerdo con la normatividad vigente.
- Realizar seguimiento y estado al interior de la entidad con las diferentes dependencias y Direcciones Regionales con el propósito de optimizar la comunicación corporativa de acuerdo con el Manual de Identidad Corporativa.
- Elaborar artículos periodísticos y periodismo en la organización y durante la realización de eventos de la entidad con el propósito de velar por el cumplimiento de lo establecido en el Manual de Identidad Corporativa.
- Crear y cuidar el uso correcto de la imagen institucional en las diferentes piezas de comunicación de acuerdo con el Manual de Identidad Corporativa, con el fin de proyectar la imagen de opinión pública favorable.
- Mantener permanente relación con los periodistas que cubren temas relacionados con las actividades propias de la entidad con el propósito de gestionar el cubrimiento periodístico de las noticias que se generen y su difusión por estos canales en concordancia con el Plan Estratégico de Comunicación.
- Realizar trabajos de estudio y producir piezas comunicativas para los programas y canales institucionales de carácter interno con el fin de informar a los clientes internos sobre el gestión de la entidad y los temas de interés de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de Comunicación.
- Realizar reportajes fotográficos de los diferentes eventos y cubrimientos periodísticos con el fin de actualizar continuamente el archivo fotográfico de la entidad y garantizar así la disponibilidad de imágenes para la producción de piezas de comunicación de acuerdo con las instrucciones del jefe inmediato.
- Mantener contacto permanente a las direcciones nacionales y regionales sobre los temas de comunicación con el objeto de optimizar la difusión de los mensajes a la ciudadanía en general y a la población beneficiaria de acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de Comunicación.
- Gestionar y facilitar la implementación del modelo integrado de planeación y gestión con el fin de garantizar la prestación de los servicios de la Entidad de acuerdo con los procedimientos metodológicos y normativos vigentes.
- Proteger los derechos con su competencia, respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos radicadas en la dependencia por los clientes internos y externos tomando en consideración los términos de ley y los procedimientos internos establecidos.
- Aplicar métodos y procedimientos de control interno para asegurar la calidad, eficiencia y eficacia en su gestión de acuerdo con las normas vigentes y las directrices de la Entidad.
- Responsable del registro y cargue de información en el sistema de Gestión Documental adoptado por la entidad, atendiendo los lineamientos internos establecidos.
- Ejercer funciones de supervisión de los contratos que celebre la dependencia y que le sean asignados, con el fin de facilitar el logro de los objetivos y estrategias institucionales dando cumplimiento a las normas legales vigentes.
- Participar en la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias, a nivel nacional y regional de acuerdo con su competencia, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Sector, de la Dirección General del Departamento y de la dependencia a la que pertenece.
- Preparar, analizar y consolidar información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades propias de los procesos de la dependencia, con el objeto de hacer seguimiento y proponer acciones de mejora, de acuerdo con los procedimientos definidos y la normatividad aplicable.
- Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe de la dependencia de acuerdo con la naturaleza del cargo.

**Ahora bien, con el fin de determinar la situación del aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA, frente a la solicitud de admisión presentada por la Universidad Manuela Beltrán, la CNSC procedió a efectuar una verificación de la documentación**

"Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 0326 del 05 de junio de 2015 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207733 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA".

aportada por el participante en la etapa respectiva, para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos, así:

### • Educación Formal

N. Folio	Modalidad	Requisito Mínimo	Folio	Modificar
2	ESPECIALIZACION	SI	Ver.	
3	PROFESIONAL O ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA	SI	Ver.	
6	FORMACION TECNICA PROFESIONAL	NO	Ver.	
7	FORMACION TECNICA PROFESIONAL	NO	Ver.	
8	TECNOLOGICA	NO	Ver.	
9	EDUCACIÓN MEDIA 10° Y 11° GRADO	NO	Ver.	
10	EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA 6° A 9° GRADO	NO	Ver.	

- ✓ **Folio 2.** Título postgrado en la modalidad de Especialización en Gerencia de Proyectos otorgado por la Universidad El Bosque el 05/09/2013.
- ✓ **Folio 3.** Título profesional como Comunicador Social - Periodista otorgado por la Fundación Politécnico Grancolombiano el 07/04/2008.

Conforme a la documentación aportada, se tiene que el concursante cumple con los requisitos de educación establecidos en la OPEC, ya que ostenta un título profesional de los exigidos para el empleo, y de postgrado en la modalidad de especialización afín al propósito y a las funciones del cargo.

### • Experiencia

Para el presente caso, la experiencia exigida por la OPEC del cargo al cual se postuló el concursante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA, es la denominada experiencia profesional relacionada. Con la finalidad de acreditar la misma, aportó los siguientes documentos:

N. Folio	Tipo Experiencia	Entidad	Cargo
19	Certificación Experiencia Laboral	ENESIMA	COMUNICADOR ORGANIZACIONAL PARA PROYECTOS
15	Certificación Experiencia Relacionada	MODA CHRISYEMAD	COORDINADOR DE OPERACIONES
17	Certificación Experiencia Laboral	BANCO AV VILLAS	EJECUTIVO DE CUENTA ESP
19	Certificación Experiencia Laboral	HELM BANK	EJECUTIVO DE CUENTA

- ✓ **Folio 15.** Certificado laboral expedido por Casa de Modas CHRISYEMAD, en el que se indica que el aspirante desempeñó el cargo de Coordinador de Operaciones, entre el 04/06/2012 y el 27/02/2013, en él se especificaron las funciones desarrolladas, las cuales se tendrán en cuenta, dado que guardan relación con las exigidas para el cargo al que aspira, entre estas funciones se destacan las de *apoyo al sistema de calidad; comunicados, creación e implementación de campañas; relaciones públicas y mercadeo; atención y resolución de quejas y reclamos; gestión de pauta; elaboración de campaña publicitaria; seguimiento, monitoreo y control de actividades; creación y consolidación de boletines de avance de proyecto;* en consecuencia, con esta certificación acredita 8 meses y 24 días.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 0326 del 05 de junio de 2015 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207733 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA".

- ✓ **Folios 17 y 18.** Estos folios corresponden al mismo certificado, el cual fue expedido por Adecco Colombia S.A., donde indica que el aspirante desempeñó en misión, el cargo de Ejecutivo de Tarjeta de Crédito Fuerza Externa en Helm Bank S.A., entre el 19/04/2012 y 04/07/2012; sin embargo, en el mismo no se indican las funciones desarrolladas, lo cual impide determinar si son o no relacionadas con el cargo al cual aspira, en consecuencia, esta no se podrá tener en cuenta para contabilizarle tiempo de experiencia profesional relacionada.
- ✓ **Folio 19.** Certificado expedido el 26 de abril de 2013, por la sociedad ENÉSIMA S.A.S, en el que indica que el aspirante, desempeña el cargo de Comunicador Organizacional para Proyectos, mediante un contrato de prestación de servicios, en el término comprendido entre el 18/03/2013 y el 18/12/2013; teniendo en cuenta que el desarrollo del cargo certificado, es afín a las funciones del cargo al que aspira principalmente con las siguientes funciones: *"Participar en la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias, a nivel nacional y regional, de acuerdo con su competencia, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Sector, de la Dirección General del Departamento y de la dependencia a la que pertenece; [y la de] Preparar, analizar y consolidar información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades propias de los procesos de la dependencia, con el objeto de hacer seguimiento y proponer acciones de mejora, de acuerdo con los procedimientos definidos y la normatividad aplicable"*, se tendrá en cuenta; no obstante se le contabilizará desde la fecha de inicio del contrato hasta la fecha de expedición de la certificación, toda vez que esta corresponde a una fecha previa a la fijada como aquella de duración del contrato, sin tener entonces certeza de la ejecución total del contrato; en consecuencia con esta certificación acredita 1 mes y 9 días.

De acuerdo al análisis realizado sobre la experiencia que el concursante aportó y que se le tendrá en cuenta, se tiene un total de 10 meses y 3 días; lo cual permite determinar que son suficientes para cumplir con el requisito mínimo de 10 meses de experiencia profesional relacionada que exige el cargo.

En consecuencia, el señor **EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.101.819, **ACREDITÓ** contar con el requisito mínimo de educación y experiencia, establecido en el empleo identificado con el código OPEC No. 207733, de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13, razón por la cual debe ser **ADMITIDO** en el concurso de méritos.

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante el Acuerdo No. 558 de 2015, se dispuso que es función de los despachos de los comisionados, adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión o inclusión de los aspirantes, en desarrollo de los procesos de selección que tiene a su cargo, y proferir los Actos Administrativos que las resuelven así como los recursos que procedan frente a la decisión adoptada; de conformidad con los asuntos y competencias asignadas por la Sala Plena a cada Despacho,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- Admitir** al señor **EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.101.819, al concurso de méritos regido por la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, para el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207733, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Notificar** el contenido de la presente Resolución al aspirante **EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA**, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, a la siguiente dirección de correo electrónico reportada por el concursante en la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS: [adriano.uno.1@gmail.com](mailto:adriano.uno.1@gmail.com).

"Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 0326 del 05 de junio de 2015 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207733 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante EDMER ADRIAN CHAMORRO RIVERA".

**ARTÍCULO TERCERO.- Comunicar** el contenido de la presente Resolución, a la Universidad Manuela Beltrán en la dirección de correo electrónico: [dps@umb.edu.co](mailto:dps@umb.edu.co); o en la dirección: Carrera 24 No. 35 – 57, Barrio la Soledad, de la Ciudad de Bogotá D.C.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Contra la presente Resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO QUINTO.- Publicar** el presente Acto Administrativo en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co).

Dada en Bogotá D.C., el

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



**BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO**

Comisionada (E)

Revisó: Johana Patricia Benítez Páez –Asesora Despacho  
Salvador Mendoza Suarez – Gerente Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS  
Proyectó: Carlos Alberto Alzate Giraldo