

GUÍA DE ORIENTACIÓN PARA LA ESCOGENCIA DE VACANTE DE UN MISMO EMPLEO OFERTADO CON VACANTES LOCALIZADAS EN DIFERENTE UBICACIÓN GEOGRÁFICA

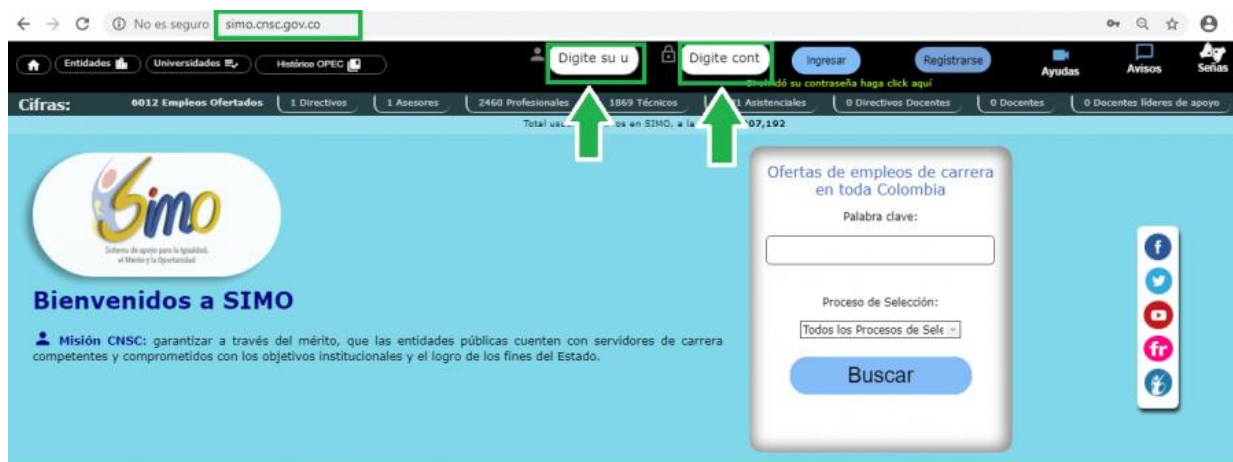
Esta Guía de Orientación tiene como propósito describir el procedimiento para la realización de las Audiencias Públicas de Escogencia de las Vacantes de un mismo empleo con diferente ubicación geográfica, correspondientes al Proceso de Selección DIAN No. 2238 de 2021, así como la funcionalidad y características del aplicativo SIMO, para las Audiencias.

Este procedimiento, está dirigido únicamente a los elegibles que se encuentren en posición de mérito en las Listas de Elegibles respecto de las vacantes de los empleos ofertados con diferente ubicación geográfica.

A continuación, se describen los pasos a seguir por parte de los elegibles para el desarrollo de las Audiencias Públicas:

1. INGRESO AL APLICATIVO SIMO:

Para hacer parte de la Audiencia, el aspirante debe ingresar al SIMO, desde la página web: <https://simo.cnsc.gov.co>, con su usuario y contraseña, dentro del término señalado en la citación.



En el menú lateral izquierdo debe seleccionar el botón “**Audiencias**”, en esta opción se visualiza la Audiencia en la que el elegible tiene derecho a participar, conforme el empleo para el cual aspiró. Allí podrá consultar las vacantes de empleo ofertadas en la Audiencia e ingresar la prioridad de elección de las vacantes, siempre y cuando la fecha de inicio y finalización, esté vigente.

Al seleccionar el link **“Consultar Empleo”** [Consultar empleo](#), se abrirá una nueva ventana denominada **“Empleos Vacantes de la Audiencia”**. Inicialmente, visualizará la **“Información Audiencia”** que se compone de: nombre de la Audiencia, nombre del proceso de selección, fecha de inicio y fecha de terminación de la Audiencia.

Enseguida, podrá visualizar la sección **“Vacantes Disponibles”**, la cual enlista en una tabla la información relevante de todas las vacantes del empleo.

Las vacantes que se visualizan son aquellas que se ofertan en la Audiencia consultada y se muestra información relevante de los empleos vacantes, por ejemplo: código del empleo, número de vacantes (plazas), denominación y municipio, entre otras.

Descripción de los campos que aparecen en el listado:

- **Número OPEC:** Código del empleo.
- **Número de vacante:** Número identificador de la vacante.
- **Número de plazas:** Cantidad de ubicaciones geográficas (plazas) disponibles para dicha vacante.
- **Dependencia:** Dependencia a la que pertenece la vacante.
- **Denominación:** Nombre denominado de la vacante.
- **Departamento:** Región geográfica donde se encuentra la vacante.
- **Municipio:** Ciudad donde se encuentra ubicada la vacante.
- **Empleo:** Resumen breve del empleo.

A continuación, podrá visualizar la imagen de la pantalla denominada **“Empleos Vacantes de la Audiencia”**:

Panel de control ciudadano: Información de audiencias: Priorizar Vacante: **Priorizar Vacante**

Empleos vacantes de la audiencia

Información audiencia

Nombre de la audiencia: * AUDIENCIA - PROCESO DE SELECCIÓN DIA

Nombre del Proceso de Selección: * PROCESO DE SELECCIÓN DIAN NO. 2228 DE 2021 - MODALIDAD DE ASCENSO

Fecha de Inicio: * 2023-03-27

Fecha de Terminación: * 2023-03-29

Vacantes disponibles

Dependencia:


Municipio:

Vacante:

Listado de vacantes seleccionadas por el candidato

Número Opec	Número de vacante	Número de plazas	Dependencia	Denominación	Departamento	Municipio	Empleo	Consultar empleo
168576	443051724	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR II	Cundinamarca	Girardot	TH-GH-3007. GENERAR LOS PROGRAMAS QUE DEMANDAN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	Consultar empleo
168576	443051726	2	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR II	Valle del Cauca	Cali	TH-GH-3007. GENERAR LOS PROGRAMAS QUE DEMANDAN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	Consultar empleo
168576	443051729	2	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR II	Atlántico	Barranquilla	TH-GH-3007. GENERAR LOS PROGRAMAS QUE DEMANDAN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	Consultar empleo
168576	443051732	7	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR II	Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	TH-GH-3007. GENERAR LOS PROGRAMAS QUE DEMANDAN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	Consultar empleo
168576	443051740	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR II	Valle del Cauca	Buenaventura	TH-GH-3007. GENERAR LOS PROGRAMAS QUE DEMANDAN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	Consultar empleo
168576	443051742	2	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR II	Antioquia	Medellín	TH-GH-3007. GENERAR LOS PROGRAMAS QUE DEMANDAN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	Consultar empleo
168576	443051745	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR II	Risaralda	Pereira	TH-GH-3007. GENERAR LOS PROGRAMAS QUE DEMANDAN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	Consultar empleo

Usted podrá filtrar haciendo clic en el menú desplegable **“Dependencia”** o **“Municipio”** o **“Vacantes”**,


Para filtrar por **“Dependencia”** haga click en el botón “Flecha baja”  , para desplegar las opciones válidas, deslice el mouse hasta encontrar la de su preferencia y haga click sobre ella para seleccionarla:

Vacantes disponibles

Dependencia:

Municipio:

Vacante:

Para filtrar por **“Municipio”** haga click en el botón “Flecha baja”  , para desplegar las opciones válidas, deslice el mouse hasta encontrar la de su preferencia y haga click sobre ella para seleccionarla. También, podrá ingresar las primeras tres (3) letras del municipio y automáticamente se desplegará el listado mostrando aquellas que cumplen dicha condición:

Vacantes disponibles

Dependencia:

Municipio:

 Armenia
 Medellín

Vacante:

Para filtrar por **“Vacantes”**, ingrese el número completo de la vacante:

Vacantes disponibles

Dependencia:

Municipio:

Vacante:

Una vez haya ingresado el criterio de búsqueda, haga clic en el botón **“Buscar”** . Si desea reiniciar la búsqueda sin usar filtros, deberá hacer clic en el botón **“Limpiar”** .

Vacantes disponibles

Dependencia:

Municipio:

Vacante:

Si un empleo le interesa, haciendo click en el enlace **“Consultar Empleo”** [empleo](#) ^{Consultar}, podrá conocer información adicional del empleo, como el grado, asignación salarial, vacantes por municipio y por dependencia, así como las funciones del mismo, entre otros datos como se observa a continuación:

 **Empleo**

Información del empleo

Nivel: *	Profesional	Denominación: *	GESTOR I
El empleo no tiene códigos:	<input type="checkbox"/>	Código:	301
Grado: *	1	Asignación salarial: *	4,669,930
Área:			
Propósito: *	CT-CR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL.		

Vacantes

Listado de Vacantes

Id	Depto	Municipio	Dependencia	Total de vacantes	Cant. vacantes concurso ascensos	Fecha que se generó la vacante	Estado	Editar	Eliminar
443062114	Antioquia	Medellín	DONDE SE UBISQUE EL EMPLEO	1	1				

1 - 1 de 1 resultados

Funciones

Listado de funciones del empleo

Descripción	Editar	Eliminar
REPRESENTAR A LA UAE DIAN EN LOS PROCESOS ESPECIALES Y O CONCURSALES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA COMPETENCIA PROFESIONAL.		
LAS SEÑALADAS COMO COMUNES A TODOS LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD, INCLUIDAS EN LA RESOLUCION QUE ADOPTA O MODIFICA EL MANUAL Y LAS DEMAS ASIGNADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL NIVEL, GRADO DE RESPONSABILIDAD Y EL AREA DE DESEMPEÑO DEL EMPLEO.		
GESTIONAR LA CREACION, IMPLANTACION, AJUSTE Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION CORPORATIVOS DE LOS SUBPROCESOS DE RECAUDACION Y ADMINISTRACION DE CARTERA, DE CONFORMIDAD CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS, PROCEDIMIENTOS VIGENTES, PLANES Y NECESIDADES INSTITUCIONALES.		
GESTIONAR HASTA SU CULMINACION LAS ACCIONES DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO ASIGNADAS QUE CONLLEVE A EXTINGUIR LA OBLIGACION FISCAL, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA, EL PROCEDIMIENTO Y EL GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL EMPLEO.		
DETERMINAR LA EXISTENCIA Y REALIDAD DE LA OBLIGACION, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA CUENTA CORRIENTE CONTRIBUYENTE Y O OBLIGACION FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA COMPETENCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL EMPLEO.		
CORREGIR LOS DATOS INCONSISTENTES DE LAS DECLARACIONES, RECIBOS DE PAGO Y REPROCESO DE SALDOS REGISTRADOS EN LA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO, LA COMPETENCIA Y LA NORMATIVA VIGENTE.		
CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LAS AUDITORIAS, CARACITACIONES, SOPORTE TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTION CON LAS ENTIDADES RECAUDADORAS AUTORIZADAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS, LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y COMPETENCIA.		
ATENDER LAS REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE LOS PROGRAMAS MASIVOS DEL CONTROL Y CAMPAÑAS DE EJECUCION INMEDIATA Y DE AMPLIA COBERTURA QUE INCENTIVEN Y REQUIERAN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FORMALES Y SUSTANCIALES, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES IMPARTIDAS.		
ATENDER LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES Y O COMPENSACIONES DE LOS DISTINTOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD, LA DISPOSICION DE RECURSOS Y GESTION DEL PAGO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DEPENDENCIA COMPETENTE, LAS ASIGNACIONES Y GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL EMPLEO.		
ATENDER LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA INCORPORACION, LA CALIDAD Y LA UNIFICACION DE LA INFORMACION SOBRE LAS OBLIGACIONES A NORMALIZAR Y LA REALIDAD FISCAL DEL CONTRIBUYENTE, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.		

1 - 10 de 11 resultados

2. PROCEDIMIENTO PARA INGRESAR PRIORIDAD

Al seleccionar el link ***“Ingresar Prioridad”*** ^{Ingresar prioridad}, opción que se habilitará siempre y cuando la fecha de inicio y finalización de la Audiencia este vigente para tal fin, el elegible deberá ingresar su selección de vacantes conforme a la posición ocupada en la correspondiente Lista de Elegibles.

AUDIENCIAS						
Listado de Audiencias para la selección de Vacantes						
Tabla con el Listado de Audiencias para la selección de Vacantes						
Nombre de la Audiencia	Nombre del Proceso de Selección	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Consultar empleo	Ingresar prioridad	Consultar reporte
AUDIENCIA - PROCESO DE SELECCIÓN DIAN NO. 2238 DE 2021 - MODALIDAD DE ASCENSO	PROCESO DE SELECCIÓN DIAN NO. 2238 DE 2021 - MODALIDAD DE ASCENSO	2023-03-23	2023-03-24	Consultar empleo	Ingresar prioridad	Consultar reporte

El sistema lo llevará a la pantalla ***“Empleos Vacantes de la Audiencia”***. Inicialmente encontrará la opción ***“Información Audiencia”***, seguida de un texto en color **“Rojo”**, donde se indicará en detalle la forma correcta de ingresar sus prioridades. El texto es el siguiente:

El aspirante deberá asignar un orden de prioridad de acuerdo con la posición en que se encuentre, conforme al puntaje obtenido entre los participantes en la audiencia. Su posición actualmente es 9, debe priorizar esta misma totalidad de vacantes ofertadas; o asignar prioridad a todas las vacantes, si la cantidad de vacantes ofertadas es inferior a la posición ocupada, para que se le habilite la opción de “Aprobar”, teniendo en cuenta que 1 representa la prioridad más alta o primera opción que se seleccionaría y 9 la más baja, y luego seleccionar el botón de “Aprobar”. Tenga en cuenta que puede ir salvando la información seleccionando el botón “Guardar” y que no puede haber prioridades repetidas; mientras no se cumpla con esta exigencia, se entenderá que el elegible no participó en la Audiencia.

Empleos vacantes de la audiencia	
Información audiencia	
Nombre de la audiencia: *	AUDIENCIA - PROCESO DE SELECCIÓN DIA
Nombre del Proceso de Selección: *	PROCESO DE SELECCIÓN DIAN NO. 2238 DE 2021 - MODALIDAD C
Fecha de Inicio: *	2023-03-23
Fecha de Terminación: *	2023-03-24
<p>El aspirante deberá asignar un orden de prioridad de acuerdo con la posición en que se encuentre, conforme al puntaje obtenido entre los participantes en la audiencia. Su posición actualmente es 4, debe priorizar esta misma totalidad de vacantes ofertadas; o asignar prioridad a todas las vacantes, si la cantidad de vacantes ofertadas es inferior a la posición ocupada, para que se le habilite la opción de “Aprobar”, teniendo en cuenta que 1 representa la prioridad más alta o primera opción que se seleccionaría y 4 la más baja, y luego seleccionar el botón de “Aprobar”. Tenga en cuenta que puede ir salvando la información seleccionando el botón “Guardar” y que no puede haber prioridades repetidas; mientras no se cumpla con esta exigencia, se entenderá que el elegible no participó en la Audiencia.</p>	

En el texto ejemplo, la posición ocupada por el aspirante es el número nueve (9), sin embargo, la totalidad de vacantes es cinco (5), por lo tanto, podrá asignar prioridad hasta cinco (5) vacantes.

El elegible deberá asignar la prioridad por cada vacante del empleo, registrando un valor numérico en el recuadro que se encuentra en la columna ***“Prioridad asignada”***, empezando por el número 1, que corresponde a la ubicación geográfica de mayor preferencia o primera opción, hasta llegar a la última vacante que desee como opción o la

de menor preferencia. Si la posición que usted ocupa en la lista de elegibles es mayor a la cantidad de vacantes ofertadas, sólo podrá ingresar prioridad hasta el número total de vacantes ofertadas.

Prioridad asignada

3. EJEMPLOS PRÁCTICOS:

- **Si la Audiencia tiene diez (10) vacantes y el elegible quedó en la posición número siete (7) en la Lista de Elegibles.** Deberá asignar sus prioridades de preferencia, iniciando en el número uno (1) hasta completar siete (7), que es la posición ocupada por el elegible para este ejemplo en la Lista de Elegibles. Es decir, no podrá asignar prioridad a las diez (10) vacantes, ya que su posición en la lista de elegibles es menor al total de las vacantes ofertadas.
- **Si la Audiencia tiene diez (10) vacantes y el elegible quedó en la posición número trece (13) en la Lista de Elegibles.** Deberá asignar sus prioridades de preferencia a las vacantes uno (1) a la diez (10). Es decir, que solo podrá asignar prioridad hasta la vacante diez (10), ya que la posición del elegible en la lista es mayor a la cantidad de vacantes ofertadas.
- **Si la Audiencia tiene varias vacantes en la misma ubicación geográfica.** Deberá asignar sus prioridades de preferencia, iniciando en el número uno (1) hasta completar su posición en la lista, teniendo en cuenta que si una ciudad tiene varias vacantes y usted está interesado/a en dicha ciudad, deberá registrar las prioridades como se muestra a continuación, hasta llegar a su posición:

Listado de vacantes seleccionadas por el candidato									
Prioridad	Número Opec	Número de vacante	Número de plazas	Dependencia	Denominación	Departamento	Municipio	Empleo	Prioridad asignada
1	168593	443062114	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR I	Antioquia	Medellín	CT-CR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL.	1
2	168593	590955520	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR I	Antioquia	Medellín	CT-CR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL.	2
3	168593	590955521	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR I	Antioquia	Medellín	CT-CR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL.	3
	168593	443062118	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR I	Quindío	Armenia	CT-CR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL.	

El número 1 indica su mayor preferencia o primera opción de ser elegido y en forma ascendente debe asignar su orden de preferencia hasta la última ubicación geográfica deseada, conforme la posición que ocupa en la Lista de Elegibles.

Vacantes disponibles

Dependencia:
 Municipio:
 Vacantes:

Listado de vacantes seleccionadas por el candidato

Prioridad	Número Doc.	Número de vacante	Número de plazas	Dependencia	Denominación	Departamento	Municipio	Empleo	Consultar empleo	Prioridad asignada
168293	443062114	1	DONDE SE UBICQUE EL EMPLEO	GESTOR I	Antioquia	Medellín	CT-OR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS CONECTORES DE NIVEL CENTRAL.	Consultar empleo	<input type="text"/>	
168293	443062118	1	DONDE SE UBICQUE EL EMPLEO	GESTOR I	Quindío	Armenia	CT-OR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS CONECTORES DE NIVEL CENTRAL.	Consultar empleo	<input type="text"/>	

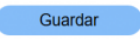
4. RECOMENDACIONES

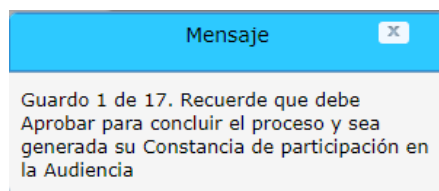
Es importante que tenga en cuenta las condiciones que el SIMO validará al momento de realizar la Audiencia:

- Verifique la información suministrada en el texto rojo del aviso previamente señalado, el cual indica que debe asignar prioridad, así:
 - ❖ **A la totalidad de los empleos**, si la posición ocupada en la Lista de Elegibles es mayor a la totalidad de las vacantes ofertadas. En este caso no debe quedar ningún empleo con prioridad vacía.
 - ❖ **Hasta la posición ocupada**, si la cantidad de vacantes ofertadas es mayor a la posición del aspirante en la Lista de Elegibles.
- El número de prioridad asignado a un empleo, no puede ser mayor a la posición en la que quedo el elegible en la Audiencia.
- No deben existir prioridades repetidas, es decir, no se debe asignar el mismo número a dos (2) ubicaciones geográficas.
- Las prioridades deben empezar con el número 1 y ser consecutivas en orden ascendente.
- Las prioridades ingresadas deben ser números enteros mayores a cero (0).
- No se permite registrar prioridad menor a uno (1) o con decimales.

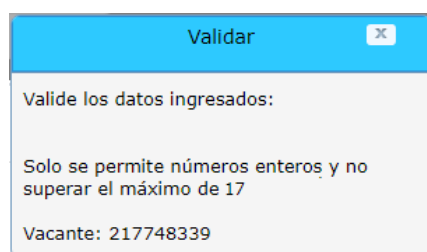
El elegible puede ir guardando las prioridades asignadas a los empleos, seleccionando el botón **“Guardar”** . Si hace clic en el botón **“Guardar”**, sin haber ingresado ninguna prioridad, el sistema le indicará lo siguiente:


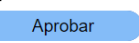
Debe ingresar por lo menos una prioridad para aprobar

Si ya ha ingresado prioridades y hace clic en **“Guardar”** , el sistema le notificará que la información ha sido registrada correctamente, recordándole que debe aprobar la selección para concluir el proceso y generar la constancia de participación en la Audiencia:




Si el elegible ingresa un número mayor a la cantidad de vacantes disponibles o un número fuera del rango, el sistema le indicará la vacante donde se encuentra el error para que valide y corrija, así:



Si el elegible desea cambiar las prioridades que ya ha guardado dando click en **“Guardar”** , sin **“Aprobar”**  puede hacer de lo siguiente:

Listado de vacantes seleccionadas por el candidato

Prioridad	Número Opec	Número de vacante	Número de plazas	Dependencia	Denominación	Departamento	Municipio	Empleo	Consultar empleo	Prioridad asignada
1	168585	443054466	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	ANALISTA IV	Bolívar	Sogamoso	CT-CR-2010 EJECUTAR ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS INHERENTES AL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS GOBIERNAMENTALES E INSTITUCIONALES. LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL Y LA NORMATIVA VIGENTE.		1
2	168585	443054482	3	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	ANALISTA IV	Antioquia	Medellín	CT-CR-2010 EJECUTAR ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS INHERENTES AL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS GOBIERNAMENTALES E INSTITUCIONALES. LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL Y LA NORMATIVA VIGENTE.		2
3	168585	443054473	2	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	ANALISTA IV	Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	San Andrés	CT-CR-2010 EJECUTAR ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS INHERENTES AL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS GOBIERNAMENTALES E INSTITUCIONALES. LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL Y LA NORMATIVA VIGENTE.		3

Como se observa, ya fueron asignadas unas prioridades, por lo tanto si desea realizar cambio, el elegible debe borrar la prioridad asignada que quiere cambiar (por ejemplo, si asigno las numero 2 y 3, debe quitar el número que quiere cambiar con la tecla borrar y dar click en **“Guardar”** , así:

Lista de vacantes seleccionadas por el candidato

Prioridad	Número Opac	Número de vacantes	Número de plazas	Dependencia	Denominación	Departamento	Municipio	Empleo	Consultar empleo	Prioridad asignada
1	168593	443062118	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR 1	Quindío	Armenia	CT-CR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL.	Consultar empleo	1
2	168593	443062114	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR 1	Antioquia	Medellín	CT-CR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL.	Consultar empleo	
3	168593	590955320	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR 1	Antioquia	Medellín	CT-CR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL.	Consultar empleo	
	168593	590955321	1	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	GESTOR 1	Antioquia	Medellín	CT-CR-3008 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL.	Consultar empleo	

1 - 4 de 4 resultados

Guarda 1 de 4. Recuerde que debe Aprobar para concluir el proceso y sea generada su Constancia de participación en la Audiencia

Guardar Aprobar

Y aparecerá el siguiente mensaje:

Mensaje

Guardo 1 de 4. Recuerde que debe Aprobar para concluir el proceso y sea generada su Constancia de participación en la Audiencia

Una vez haya finalizado la asignación de los empleos y esté seguro de las prioridades registradas, podrá seleccionar el botón ***"Aprobar"*** ; posteriormente, el sistema le solicitará confirmación de la aprobación mediante el siguiente mensaje:

Confirmar

¿Desea aprobar los empleos priorizados?

Aceptar Cancelar

1 - 8 de 8 resultados

Guardar Aprobar

El elegible debe tener en cuenta que, una vez marque el total de las vacantes que le permite el sistema según la posición que ocupa en la lista de elegibles, debe validar la información, ya que una vez apruebe la selección no podrá modificar ninguna de las opciones marcadas y se deshabilitará la opción ***"Ingresar prioridad"***.

Una vez el elegible apruebe las opciones seleccionadas dando click en ***"Aprobar"*** , el SIMO genera automáticamente el reporte de constancia de participación en la Audiencia, el cual es mostrado a través de una ventana emergente, así:

Observe que, una vez generado el reporte, en la pantalla principal de ***"Audiencias"***, se deshabilita el enlace ***"Ingresar prioridad"*** y se habilita el enlace ***"Consultar reporte"***:

AUDIENCIAS						
Listado de Audiencias para la selección de Vacantes						
Tabla con el Listado de Audiencias para la selección de Vacantes						
Nombre de la Audiencia	Nombre del Proceso de Selección	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Consultar empleo	Ingresar prioridad	Consultar reporte
AUDIENCIA - PROCESO DE SELECCIÓN DIAN NO. 2238 DE 2021 - MODALIDAD DE ASCENSO	PROCESO DE SELECCIÓN DIAN NO. 2238 DE 2021 - MODALIDAD DE ASCENSO	2023-03-23	2023-03-24	Consultar empleo		Consultar reporte

La funcionalidad **“Consultar Reporte”** se encuentra disponible únicamente cuando el elegible ha asignado las prioridades a las vacantes de la Audiencia y ha generado el reporte correspondiente.

Para consultarlo debe hacer clic en el link **“Consultar reporte”**, el cual se mostrará en una ventana emergente, tal como se ilustra previamente.

Reporte definitivo de audiencia						
1 de 1						
<p>Lista de selección de la Audiencia Virtual:</p> <p>AUDIENCIA - PROCESO DE SELECCIÓN DIAN NO. 2238 DE 2021 - MODALIDAD DE CONVOCATORIA: PROCESO DE SELECCIÓN DIAN NO. 2238 DE 2021 - MODALIDAD DE</p> <p>Fecha y hora de confirmación de la audiencia: null</p> <p>Nombre: SANDRA MELENA</p> <p>Apellidos: CUARTAS URIBE</p> <p>No. identificación: 43602437</p> <p> Sistema de apoyo para la igualdad, el Mérito y la Oportunidad</p>						
#	No. Opec.	Id.	Dependencia	Denominación	Municipio	Empleo
1	168593	590950521	DONDE SE UBICUE EL EMPLEO	GESTOR 1	Medellin	ET-CR-3028 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL
2	168593	590950520	DONDE SE UBICUE EL EMPLEO	GESTOR 1	Medellin	ET-CR-3028 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL
3	168593	443052114	DONDE SE UBICUE EL EMPLEO	GESTOR 1	Medellin	ET-CR-3028 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL
4	168593	443052118	DONDE SE UBICUE EL EMPLEO	GESTOR 1	Armenia	ET-CR-3028 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONALES Y LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL

5. ACLARACIÓN

Si por algún motivo el aspirante no asigna la priorización para la escogencia de la ubicación geográfica de las vacantes de conformidad con su posición dentro del plazo establecido en la citación, la DIAN le asignará una ubicación por sorteo, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo No. 0166 de 2020, expedido por la CNSC.

6. REPORTE DE LA AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA ESCOGENCIA DE LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Finalizada la escogencia de la ubicación geográfica, el elegible podrá descargar en el SIMO una constancia de la priorización realizada para la escogencia de la ubicación geográfica de la audiencia pública.