

Señor
JUEZ DEL CIRCUITO DE IPIALES (REPARTO)
E. S. D.

Proceso: ACCIÓN DE TUTELA
Accionante: ALEXANDRA DEL PILAR REVELO NARVAEZ
Accionado(s): COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC Y UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Medidas: SOLICITUD EXPRESA DE MEDIDA PROVISIONAL.

ALEXANDRA DEL PILAR REVELO NARVAEZ, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía 37.122.138, actuando a nombre propio, respetuosamente me permito interponer **ACCION DE TUTELA POR VIOLACION AL DEBIDO PROCESO, A LA IGUALDAD, AL TRABAJO Y ACCESO A CARGOS PUBLICOS POR CONCURSO DE MÉRITOS**, en contra de La **COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC Y LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**, de acuerdo con los siguientes,

I. HECHOS.

PRIMERO: Me inscribí en la convocatoria de concurso de méritos de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC Proceso de Selección de Ingreso No. 1449 de 2020 Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales tal como consta en el reporte de inscripción con ID 370921989.

SEGUNDO: Me postulé al empleo de nivel profesional identificado con el código OPEC 144386, denominado Profesional Especializado, código 2028 grado 16.

TERCERO: El empleo identificado con OPEC Nro. 144386 contempla los siguientes requisitos:

Requisitos

Estudio: Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en psicología; Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Trabajo Social. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o salud ocupacional. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en terapias. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Ciencias Administrativas, Contables y Económicas. Título de posgrado en modalidad de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, o Higiene Seguridad y Salud en el Trabajo, o Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

Experiencia: Diez y nueve meses (19) meses de experiencia profesional relacionada.

Alternativa de estudio: Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en psicología; Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Trabajo Social. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en salud ocupacional. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en terapias. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Ciencias Administrativas, Contables y Económicas. Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.

Alternativa de experiencia: Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada.

Equivalencia de estudio: El Título de posgrado en la modalidad de especialización por: **Equivalencia de experiencia:** Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o, Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

CUARTO: En cuanto a las funciones esenciales, los requisitos de formación, experiencia y equivalencias del empleo con OPEC Nro. 144386 la resolución Nro. 0225 del 04 de febrero de 2021 "por medio de la cual se realiza una modificación al manual específico de funciones y competencias laborales de la corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ" para el cargo con código 2028 grado 19 contempla las siguientes:

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
1.	Elaborar y ejecutar el plan de bienestar social e incentivos que permita crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo de la creatividad, identidad pertenencia, participación y seguridad laboral de los funcionarios y el mejoramiento de su nivel educativo, recreativo y de salud.
2.	Diseñar, aplicar y hacer seguimiento y control de los procesos de inducción y reinducción para los servidores públicos de la Corporación.
3.	Acompañar la realización del diagnóstico de capacitación y para la elaboración del plan anual de capacitación de la Corporación, de conformidad con lo previsto en la ley y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación
4.	Participar en la realización del diagnóstico de bienestar social y en la elaboración del plan anual de bienestar social de la Corporación.
5.	Coordinar la logística para realizar los procesos de reinducción de los servidores públicos de la Entidad
6.	Realizar las actividades requeridas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación y formular las acciones preventivas requeridas para su cumplimiento.
7.	Apoyar y participar en la formulación y desarrollo de acciones de verificación del cumplimiento de requisitos legales, aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo a las actividades contratadas por la Corporación.
8.	Elaborar y ejecutar los planes de talento humano que permitan proyectar y suplir las necesidades de personal y definir los planes y programas de gestión humana.
9.	Elaborar, ajustar y ejecutar el plan de emergencias, con la finalidad de reducir al mínimo las consecuencias que pudieran derivarse de la situación de emergencia.
10.	Realizar reportes de accidentes laborales, verificar, supervisar el registro permanente de personal incapacitado.
11.	Elaborar los informes requeridos por el Subdirector Administrativo y Financiero y el Director General, así como para los diferentes Entes de Control.
12.	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión, garantizando la mejora continua de los Procesos y por ende de la Corporación; participando activamente de las actividades que sean establecidas.
13.	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el superior jerárquico, de acuerdo con el área de desempeño y a la naturaleza del empleo.

VII. REQUISITOS DE FORMACION Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en psicología;</p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Trabajo Social.</p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o salud ocupacional.</p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en terapias.</p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Ciencias Administrativas, Contables y Económicas.</p>	<p>Diez y nueve meses (19) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

<p>Título de posgrado en modalidad de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, o higiene seguridad y salud en el trabajo, o Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	
---	--

IX EQUIVALENCIAS
<p>El Título de postgrado en la modalidad de especialización por:</p> <p>Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o</p> <p>Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o,</p> <p>Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.</p>

QUINTO: Aporté todos los documentos soporte de estudio y experiencia que se requerían para el cumplimiento de los requisitos a través de la plataforma SIMO, que, dicho sea de paso, corresponden a los requisitos mínimos para el cargo a proveer, aporté los siguientes soportes tal como consta en el reporte de inscripción con ID 370921989.

Formación	
EDUCACION INFORMAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
EDUCACION INFORMAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
EDUCACION INFORMAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
FORMACION ACADEMICA PROFESIONAL	SAY IT IN ENGLISH INSTITUTE
EDUCACION INFORMAL	FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN
ESPECIALIZACION PROFESIONAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
EDUCACION INFORMAL	UNIVERSIDAD MARIANA
EDUCACION BASICA SECUNDARIA	Fundación Universitaria San Martin
EDUCACION INFORMAL	Colegio San Francisco de Asis
EDUCACION INFORMAL PROFESIONAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
	UNIVERSIDAD DE NARIÑO



Experiencia laboral			
Empresa	Cargo	Fecha	Fecha terminación
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	GESTOR I 301 01	04-jun-08	

Otros documentos
Documento de Identificación
Tarjeta Profesional
Tarjeta Profesional

SEXTO: Una vez se adelantó la etapa del proceso de selección, se publicaron los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes Proceso de Selección Nro. 1449 de 2020 ofertado por la Corporación Autónoma Regional del Quindío, en el cual quede como no admitida.

SÉPTIMO: Mediante reclamación expuse en su momento los motivos por medio de los cuales estaba claro que cumplía cabalmente con todos los requisitos que se requieren para el cargo a proveer.

OCTAVO: La COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC y la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER incurren en incongruencia, ya que, como se expuso en su momento en la reclamación interpuesta ante ellos, cumpla cabalmente con los requisitos mínimos establecidos, sin omitir ninguna de las causales y o requisitos que se necesitan para el cargo a proveer.

NOVENO: La COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC y la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER incurren en violación a los derechos fundamentales: **AL**

DEBIDO PROCESO, A LA IGUALDAD, AL TRABAJO Y ACCESO A CARGOS PUBLICOS POR CONCURSO DE MÉRITOS.

A continuación, señor Juez señalo de manera puntual las causales de exclusión de mi nombre en la continuidad del Proceso de Selección Nro. 1449 de 2020 Corporación Autónoma Regional del Quindío:

CAUSALES DE EXCLUSIÓN INVOCADAS POR:	
Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC - Universidad Francisco de Paula Santander	
El aspirante NO CUMPLE con los requisitos mínimos de (educación y experiencia) exigidos por la Oferta Publica de Empleos de Carrera (OPEC) y el Manual Especifico de Funciones y Competencias laborales.	
OBSERVACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE FORMACIÓN	
Título de pregrado en contaduría publica	El documento aportado no es válido para acreditar el cumplimiento del Requisito Mínimo de EDUCACIÓN, toda vez que la OPEC y el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales del empleo ofertado, solicita que se acredite TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN y, Usted aporta TÍTULO PROFESIONAL.
Título de pregrado en administración de empresas	El documento es válido, sin embargo, es insuficiente para acreditar el cumplimiento del requisito Mínimo de EDUCACIÓN, toda vez que no aporta la ESPECIALIZACIÓN, exigida por el empleo ofertado.

DÉCIMO: En la reclamación interpuesta el día 14 de julio de 2021 bajo el radicado 409245073, se invocaron las siguientes precisiones

(...)

I RESPECTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS DE EDUCACIÓN:

Se encuentra titulo profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Ciencias Administrativas, Contables y Económicas: requisito que fue cumplido con el titulo de administradora de empresas emitido por la Universidad de Nariño, el cual se encuentra validado.

De igual manera se encuentra como requisito Título de posgrado en modalidad de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, o higiene seguridad y salud en el trabajo, o Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo: este requisito se cumplió por parte de la suscrita, en razón a las equivalencias que contempla la resolución Nro. 0225 del 04 de febrero de 2021

En atención a ello, se encuentra que en mérito de las equivalencias del manual de funciones cumpla con los dos presupuestos, es decir los dos años de experiencia profesional la cual se encuentra soportada en la certificación laboral adjuntada y en la tarjeta profesional la cual se encuentra validada, por lo tanto, los dos años de experiencia profesional son equivalentes al título de postgrado en la modalidad de especialización.

Aunado a lo anterior, el manual de funciones establece que también es equivalencia un título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo siempre y cuando dicha formación adicional sea a fin con las funciones del cargo: dicha equivalencia también la cumpla toda vez que poseo el título de pregrado en contaduría pública de la Fundación Universitaria San Martín, sin embargo, no fue validada por la Universidad Francisco de Paula Santander y la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Con lo anterior es claro que sí cumpla con el presupuesto de equivalencia, toda vez que aporté un título de pregrado adicional al exigido en el requisito, como lo es el de contaduría pública, el cual hace parte del Núcleo Básico del Conocimiento de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas contemplado como formación académica en el manual de funciones.

Se encuentra que erróneamente la Comisión y la Universidad encargada de la verificación no validaron el título de pregrado adicional a efectos de cumplir con las equivalencias, por lo tanto, causa un agravio injustificado al haberme inadmitido justificando que no cumpla con los requisitos mínimos de educación.

II RESPECTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS DE EXPERIENCIA:

La resolución Nro. 0225 del 2021 que modificó el manual específico de funciones contempla como experiencia mínima diecinueve meses de experiencia profesional relacionada, dicho requisito no fue validado por la Comisión y erróneamente afirman:

(...)

La Experiencia aportada no se relaciona con las funciones del empleo a proveer, por tanto, no es válida como experiencia PROFESIONAL RELACIONADA.

Es errónea dicha valoración, en atención a que la suscrita con la certificación laboral que se encuentra cargada en el sistema, cumple los requisitos mínimos de experiencia relacionada, toda vez que las siguientes funciones del manual se encuentran relacionadas con la certificación laboral, tal como se relaciona a continuación:

Descripción de funciones manual de funciones Res. 225 del 04 Feb 2021	Descripción de funciones Certificación laboral de fecha 09 de noviembre de 2020
1. Elaborar y ejecutar el plan de bienestar social e incentivos que permita crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo de la creatividad, identidad pertenencia, participación y seguridad laboral de los funcionarios y el mejoramiento de su nivel educativo, recreativo y de salud.	Pág. 7 Núm. 18. Participar en las actividades administrativas relacionadas con la vinculación, permanencia, bienestar, capacitación seguridad social y retiro de acuerdo con los procedimientos realizados en la Dependencia. Pág. 5 Núm. 7. Desarrollar actividades que atiendan necesidades de vivienda, salud, educación, deportes, recreación y cultura,

	contempladas en el Programa de Bienestar Social Laboral, según ordenamiento legal vigente y los planes institucionales.
3. Acompañar la realización del diagnóstico de capacitación y para la elaboración del plan anual de capacitación de la Corporación, de conformidad con lo previsto en la ley y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación.	Pág. 7 Núm. 18. Participar en las actividades administrativas relacionadas con la vinculación, permanencia, bienestar, capacitación seguridad social y retiro de acuerdo con los procedimientos realizados en la Dependencia.
4. Participar en la realización del diagnóstico de bienestar social y en la elaboración del plan anual de bienestar social de la Corporación.	Pág. 5 Núm. 7. Desarrollar actividades que atiendan necesidades de vivienda, salud, educación, deportes, recreación y cultura, contempladas en el Programa de Bienestar Social Laboral, según ordenamiento legal vigente y los planes institucionales. Pág. 5 Núm. 8. Desarrollar actividades contempladas en los planes y programas de bienestar social laboral, seguridad y salud en el trabajo, formación y capacitación y los demás definidos dentro del desarrollo del proceso de Gestión Humana, en cumplimiento de la normativa vigente, las políticas y lineamientos establecidos.
5. Coordinar la logística para realizar los procesos de reinducción de los servidores públicos de la Entidad.	Pág. 7 Núm. 17. Participar en la planeación, seguimiento y evaluación, de los planes, programas y proyectos, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de planeación y evaluación institucional. Pág. 7 Núm. 18. Participar en las actividades administrativas relacionadas con la vinculación, permanencia, bienestar, capacitación seguridad social y retiro de acuerdo con los procedimientos realizados en la Dependencia.
6. Realizar las actividades requeridas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación y formular las acciones preventivas requeridas para su cumplimiento.	Pág. 6 Núm. 5. Ejecutar actividades relacionadas con seguridad social, calidad de vida, así como en la ejecución del plan institucional de capacitación de acuerdo con las competencias asignadas.
8. Elaborar y ejecutar los planes de talento humano que permitan proyectar y suplir las necesidades de personal y definir los planes y programas de gestión humana.	Pág. 4 Núm. 1. Realizar actividades relacionadas con la selección, vinculación permanencia y retiro del personal, de acuerdo con la normativa vigente y lineamientos institucionales. Pág. 5 Núm. 10. Ejecutar acciones relacionadas con la organización y logística de las actividades contempladas en los

	<i>diferentes planes, programas y compromisos del proceso de Gestión Humana, de acuerdo con la normativa, las directrices y los procedimientos establecidos.</i>
--	--

En mérito de lo anterior, la Universidad Francisco de Paula Santander y la Comisión Nacional del Servicio Civil, omitió en la verificación de requisitos mínimos relacionar las funciones del Manual de funciones contenido en la resolución Nro. 0225 del 2021 respecto de las funciones contenidas en el certificado laboral que no fue validado y tal como se demostró en el cuadro anterior, las funciones que han sido desempeñadas por la suscrita si se encuentran relacionadas con las funciones del cargo a la cual me he postulado...”

ONCE: No obstante, lo anterior y habiéndose demostrado que cumpla con los requisitos profesionales para el cargo, y más aún con una experiencia laboral certificada, en respuesta de la CNSC y la Universidad Francisco de Paula Santander insisten en excluirme del proceso de selección para continuar a el proceso de presentación de prueba de conocimientos y demás etapas del proceso, frente a la decisión de la CNSC no precede recurso alguno.

ONCE: Señor Juez el manual específico de funciones establece en requisitos de formación y experiencia el título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en ciencias administrativas, contables y económicas, requisito cumplido con el título de pregrado en administración de empresas de la Universidad de Nariño, y como equivalencia al título de postgrado en la modalidad de especialización se tiene dos años de experiencia profesional o un título profesional adicional al exigido en el empleo, requisito que también se tiene como cumplido con la presentación del título de pregrado en contaduría de la Fundación Universitaria San Martín, por ello no se encuentra razón jurídica el rechazo por parte de la CNSC.

DOCE: Respecto de los requisitos mínimos de educación se encuentra título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Ciencias Administrativas, Contables y Económicas: requisito que fue cumplido con el título de administradora de empresas emitido por la Universidad de Nariño, el cual se encuentra validado.

De igual manera se encuentra como requisito Título de posgrado en modalidad de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, o higiene seguridad y salud en el trabajo, o Gestión de la seguridad y salud en el trabajo: este requisito se cumplió por parte de la suscrita, en razón a las equivalencias que contempla la resolución Nro. 0225 del 04 de febrero de 2021 la cual establece:

IX EQUIVALENCIAS

El Título de postgrado en la modalidad de especialización por:

Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o

Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o,

Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

En atención a ello, se encuentra que en mérito de las equivalencias del manual de funciones cumpla con los dos presupuestos, es decir los dos años de experiencia profesional la cual se encuentra soportada en la certificación laboral adjuntada y en la tarjeta profesional la cual se encuentra validada, por lo tanto, los dos años de experiencia profesional son equivalentes al título de postgrado en la modalidad de especialización.

Aunado a lo anterior, el manual de funciones establece que también es equivalencia un título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo siempre y cuando dicha formación adicional sea a fin con las funciones del cargo: dicha equivalencia también la cumpla toda vez que poseo el título de pregrado en contaduría pública de la Fundación Universitaria San Martín, sin embargo, no fue validada por la Universidad Francisco de Paula Santander y la Comisión Nacional del Servicio Civil, y erróneamente afirman:

(...)

El documento aportado no es válido para acreditar el cumplimiento del Requisito Mínimo de EDUCACIÓN, toda vez que la OPEC y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del empleo ofertado, solicita que se acredite TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN y, Usted aporta TÍTULO PROFESIONAL

Con lo anterior es claro que sí cumpla con el presupuesto de equivalencia, toda vez que aporté un título de pregrado adicional al exigido en el requisito, como lo es el de contaduría pública, el cual hace parte del Núcleo Básico del Conocimiento de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas contemplado como formación académica en el manual de funciones.

Se encuentra que erróneamente la Comisión y la Universidad encargada de la verificación no validaron el título de pregrado adicional a efectos de cumplir con las equivalencias, por lo tanto, causa un agravio injustificado al haberme inadmitido justificando que no cumpla con los requisitos mínimos de educación.

TRECE: Respecto de los requisitos mínimos de experiencia la resolución Nro. 0225 del 2021 que modificó el manual específico de funciones contempla como experiencia mínima diecinueve meses de experiencia profesional relacionada, dicho requisito no fue validado por la Comisión y erróneamente afirman:

(...)

La Experiencia aportada no se relaciona con las funciones del empleo a proveer, por tanto, no es válida como experiencia PROFESIONAL RELACIONADA.

Es errónea dicha valoración, en atención a que la suscrita con la certificación laboral que se encuentra cargada en el sistema, cumple los requisitos mínimos de experiencia relacionada, toda vez que las siguientes funciones del manual se encuentran relacionadas con la certificación laboral, tal como se relaciona a continuación:

Descripción de funciones manual de funciones Res. 225 del 04 Feb 2021	Descripción de funciones Certificación laboral de fecha 09 de noviembre de 2020
1. Elaborar y ejecutar el plan de bienestar social e incentivos que permita crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo de la creatividad, identidad, pertenencia, participación y seguridad laboral de los funcionarios y el mejoramiento de su nivel educativo, recreativo y de salud.	<p>Pág. 7 Núm. 18. Participar en las actividades administrativas relacionadas con la vinculación, permanencia, bienestar, capacitación seguridad social y retiro de acuerdo con los procedimientos realizados en la Dependencia.</p> <p>Pág. 6 Núm. 5. Ejecutar actividades relacionadas con seguridad social, calidad de vida, así como en la ejecución del plan institucional de capacitación de acuerdo con las competencias asignadas.</p> <p>Pág. 5 Núm. 10. Ejecutar acciones relacionadas con la organización y logística de las actividades contempladas en los diferentes planes, programas y compromisos del proceso de Gestión Humana, de acuerdo con la normativa, las directrices y los procedimientos establecidos.</p>
3. Acompañar la realización del diagnóstico de capacitación y para la elaboración del plan anual de capacitación de la Corporación, de conformidad con lo previsto en la ley y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación.	<p>Pág. 7 Núm. 18. Participar en las actividades administrativas relacionadas con la vinculación, permanencia, bienestar, capacitación seguridad social y retiro de acuerdo con los procedimientos realizados en la Dependencia.</p>
4. Participar en la realización del diagnóstico de bienestar social y en la elaboración del plan anual de bienestar social de la Corporación.	<p>Pág. 5 Núm. 7. Desarrollar actividades que atiendan necesidades de vivienda, salud, educación, deportes, recreación y cultura, contempladas en el Programa de Bienestar Social Laboral, según ordenamiento legal vigente y los planes institucionales.</p> <p>Pág. 5 Núm. 8. Desarrollar actividades contempladas en los planes y programas de bienestar social laboral, seguridad y salud en el trabajo, formación y capacitación y los demás definidos dentro del desarrollo del proceso de Gestión Humana, en cumplimiento de la normativa vigente, las políticas y lineamientos establecidos.</p>

<p>5. Coordinar la logística para realizar los procesos de reintroducción de los servidores públicos de la Entidad.</p>	<p>Pág. 7 Núm. 17. Participar en la planeación, seguimiento y evaluación, de los planes, programas y proyectos, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de planeación y evaluación institucional.</p> <p>Pág. 6 Núm. 5. Ejecutar actividades relacionadas con seguridad social, calidad de vida, así como en la ejecución del plan institucional de capacitación de acuerdo con las competencias asignadas.</p>
<p>6. Realizar las actividades requeridas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación y formular las acciones preventivas requeridas para su cumplimiento.</p>	<p>Pág. 6 Núm. 5. Ejecutar actividades relacionadas con seguridad social, calidad de vida, así como en la ejecución del plan institucional de capacitación de acuerdo con las competencias asignadas.</p>
<p>8. Elaborar y ejecutar los planes de talento humano que permitan proyectar y suplir las necesidades de personal y definir los planes y programas de gestión humana.</p>	<p>Pág. 4 Núm. 1. Realizar actividades relacionadas con la selección, vinculación permanencia y retiro del personal, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos institucionales.</p> <p>Pág. 5 Núm. 10. Ejecutar acciones relacionadas con la organización y logística de las actividades contempladas en los diferentes planes, programas y compromisos del proceso de Gestión Humana, de acuerdo con la normatividad, las directrices y los procedimientos establecidos.</p>

II. DERECHOS CUYA PROTECCIÓN SE DEMANDA.

Demando la protección de mis derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad, al trabajo y al acceso a cargos públicos por concurso de méritos.

III. PRETENSIONES.

Con fundamento en los hechos relacionados, la jurisprudencia y la normatividad aplicable, muy respetuosamente solicito al (la) señor(a) Juez tutelar mis derechos fundamentales del debido proceso, a la igualdad, al trabajo y al acceso a cargos públicos por concurso de méritos previstos en la Constitución Nacional en su Preámbulo y en los artículos 13, 29, 25, 40, 83, 86, 228 y 230, en razón a que han sido VULNERADOS por parte de la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC y la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, en tal virtud.

PRIMERO: Se conceda la medida provisional, y se ordene a la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC suspender de manera inmediata la realización de la prueba correspondiente al Proceso de Ingreso No. 1449 de 2020 Corporación Autónoma Regional del

Quindío, convocada para el día 12 de septiembre de 2021, así como cualquier otra etapa del proceso que vulnere mis derechos fundamentales.

SEGUNDO: Ordenar a la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – y a la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER tener como válidos los certificados y documentos aportados para acreditar mis estudios profesionales, y experiencia profesional relacionada, toda vez que cumplen con las exigencias publicadas inicialmente dentro del concurso de méritos para proveer el empleo en virtud de la prevalencia del derecho sustancial frente a lo formal, en tal virtud continuar con las diferentes etapas del proceso.

SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

El Decreto 2.591 de 1.991, por el cual se reglamenta la acción de tutela, establece que el Juez Constitucional, cuando lo considere necesario y urgente para proteger un derecho amenazado o vulnerado *“suspenderá la aplicación del acto concreto que lo amenace o vulnere”*.

En efecto, el artículo 7° de esta normatividad señala:

“ARTICULO 7o. MEDIDAS PROVISIONALES PARA PROTEGER UN DERECHO. Desde la presentación de la solicitud, cuando el juez expresamente lo considere necesario y urgente para proteger el derecho, suspenderá la aplicación del acto concreto que lo amenace o vulnere. Sin embargo, a petición de parte o de oficio, se podrá disponer la ejecución o la continuidad de la ejecución, para evitar perjuicios ciertos e inminentes al interés público. En todo caso el juez podrá ordenar lo que considere procedente para proteger los derechos y no hacer ilusorio el efecto de un eventual fallo a favor del solicitante.

La suspensión de la aplicación se notificará inmediatamente a aquél contra quien se hubiere hecho la solicitud por el medio más expedito posible.

El juez también podrá, de oficio o a petición de parte, dictar cualquier medida de conservación o seguridad encaminada a proteger el derecho o a evitar que se produzcan otros daños como consecuencia de los hechos realizados, todo de conformidad con las circunstancias del caso.

El juez podrá, de oficio o a petición de parte, por resolución debidamente fundada, hacer cesar en cualquier momento la autorización de ejecución o las otras medidas cautelares que hubiere dictado”.

La medida provisional de suspensión de un acto concreto que presuntamente amenaza o vulnera un derecho fundamental, pretende evitar que la amenaza al derecho se convierta en violación o que la violación del derecho produzca un daño más gravoso que haga que el fallo de tutela carezca de eficacia en caso de ser amparable el derecho. Como su nombre lo indica, la medida es provisional mientras se emite el fallo de tutela, lo cual significa que la medida es independiente de la decisión final.

El Juez de Tutela podrá adoptar la medida provisional que considere pertinente para proteger el derecho, cuando expresamente lo considere necesario y urgente. Esta es una decisión discrecional que debe ser *“razonada, sopesada y proporcionada a la situación planteada”*.

IV. FUNDAMENTOS DE DERECHO.

Fundamento esta acción en el artículo 86 de la constitución política y sus decretos reglamentarios 2591 y 306 de 1992. Igualmente, en el artículo 8 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, el artículo 2 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y el artículo 25 de la Convención Americana de los Derechos Humanos.

1. SUSTENTO DE LEY.

LEY 909 DE 2004.

ARTÍCULO 2°. PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

1. La función pública se desarrolla teniendo en cuenta los principios constitucionales de igualdad, mérito, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad.
2. El criterio de mérito, de las calidades personales y de la capacidad profesional, son los elementos sustantivos de los procesos de selección del personal que integra la función pública. Tales criterios se podrán ajustar a los empleos públicos de libre nombramiento y remoción, de acuerdo con lo previsto en la presente ley.
3. Esta ley se orienta al logro de la satisfacción de los intereses generales y de la efectiva prestación del servicio, de lo que derivan tres criterios básicos:
 - a. La profesionalización de los recursos humanos al servicio de la Administración Pública que busca la consolidación del principio de mérito y la calidad en la prestación del servicio público a los ciudadanos;
 - b. La flexibilidad en la organización y gestión de la función pública para adecuarse a las necesidades cambiantes de la sociedad, flexibilidad que ha de entenderse sin detrimento de la estabilidad de que trata el artículo 27 de la presente ley;
 - c. La responsabilidad de los servidores públicos por el trabajo desarrollado, que se concretará a través de los instrumentos de evaluación del desempeño y de los acuerdos de gestión;
 - d. Capacitación para aumentar los niveles de eficacia.

ARTÍCULO 27. CARRERA ADMINISTRATIVA. La carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer; estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna.

ARTÍCULO 28. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL INGRESO Y EL ASCENSO A LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de acuerdo con los siguientes principios:

- a. Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos;
- b. Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole;
- c. Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales;
- d. Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección;
- e. Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección;
- f. Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos;
- g. Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera;
- h. Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo;
- i. Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección.

2. JURISPRUDENCIA.

2.1. Procedencia de la acción de tutela para controvertir decisiones adoptadas en el marco de un Concurso Público.

El CONSEJO DE ESTADO CP: LUIS RAFAEL VERGARA QUINTERO el 24 de febrero 2014 con radicado 08001233300020130035001, se manifestó respecto de la **Procedencia de la acción de tutela para controvertir decisiones adoptadas en el marco de un Concurso Público**, así:

"El artículo 86 de la Constitución Política de 1991, establece la posibilidad del ejercicio de la acción de tutela para reclamar ante los jueces, mediante un procedimiento preferente y sumario, la protección inmediata de los derechos fundamentales en los casos en que estos resultaren vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública siempre y cuando el afectado, conforme lo establece el artículo 6° del Decreto 2591 de 1991, no disponga de otro medio de defensa judicial, a menos que la referida acción se utilice como mecanismo transitorio en aras de evitar un perjuicio irremediable. En materia de concursos públicos, si bien en principio podría sostenerse que los afectados por una presunta vulneración de sus derechos fundamentales pueden controvertir las decisiones tomadas por la administración - las cuales están contenidas en actos administrativos de carácter general o de carácter particular -, mediante las acciones señaladas en el Código Contencioso Administrativo, se ha estimado que estas vías judiciales no son siempre idóneas y eficaces para restaurar los derechos fundamentales conculcados.

Al respecto, en la sentencia T-256/95 (MP Antonio Barrera Carbonen), decisión reiterada en numerosos fallos posteriores, sostuvo:

"La provisión de empleos públicos a través de la figura del concurso, obedece a la satisfacción de los altos intereses públicos y sociales del Estado, en cuanto garantiza un derecho fundamental como es el acceso a la función pública, realiza el principio de igualdad de tratamiento y de oportunidades de quienes aspiran a los cargos públicos en razón del mérito y la calidad y constituye un factor de moralidad, eficiencia e imparcialidad en el ejercicio de la función administrativa. Por lo tanto, la oportuna provisión de los empleos, con arreglo al cumplimiento estricto de las reglas del concurso y el reconocimiento efectivo de las calidades y el mérito de los concursantes asegura el buen servicio administrativo y demanda, cuando se presenten controversias entre la administración y los participantes en el concurso, de decisiones rápidas que garanticen en forma oportuna la efectividad de sus derechos, más aún cuando se trata de amparar los que tienen el carácter de fundamentales".

De otro lado, el reiterado criterio de la Sala apunta a que tratándose de acciones de tutela en las que se invoque la vulneración de derechos fundamentales al interior de un concurso de méritos en desarrollo, su procedencia es viable a pesar de la existencia de otros medios de defensa judicial, teniendo en cuenta la agilidad con que se desarrollan sus etapas, frente a las cuales el medio principal de protección dispuesto por el ordenamiento jurídico no garantiza la inmediatez de las medidas que llegaren a necesitarse para conjurar el eventual daño ocasionado a los intereses de quien acude en tutela, si llegare a demostrarse la violación de los derechos reclamados.

VIABILIDAD DE LA ACCIÓN DE TUTELA CUANDO SE VIOLENTA EL MERITO COMO MODO PARA ACCEDER AL CARGO PUBLICO. En cuanto a la naturaleza de la acción que interpongo, ésta la consagra el artículo 86 de la carta Política como un mecanismo de defensa excepcional que tiene toda persona contra acciones u omisiones de cualquier autoridad pública, o de los particulares en los casos establecidos en la ley que quebrante o amenace vulnerar derechos constitucionales fundamentales.

Respecto a la procedencia de la Acción de Tutela para la protección de los derechos fundamentales dentro de los concursos de mérito, la Corte Constitucional se ha manifestado en diversas oportunidades como en la sentencia T-604/13 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES AL ACCESO AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA - procedencia de la Acción de tutela para la protección.

Esta corporación ha determinado que las acciones contencioso administrativas no protegen en igual grado que la tutela, los derechos fundamentales amenazados o vulnerados en los procesos de vinculación de servidores públicos, cuando ello se hará, por concurso de méritos, ya que la mayoría de veces debido a la congestión del aparato jurisdiccional, el agotamiento de las mismas implica la prolongación de la vulneración en el tiempo.

Concurso de méritos Potestad del juez de tutela cuando evidencia irregularidades y vulneración del Debido proceso en el trámite del concurso. Una de las consecuencias que tiene la consagración expresa del Debido Proceso como un derecho de rango fundamental, es que todas las personas pueden acudir a la acción de tutela con el fin de que el juez constitucional conozca de la presunta vulneración, y de ser necesario ordene las medidas necesarias para garantizar su protección inmediata. Entre las prevenciones que debe adoptar el juez de tutela cuando evidencia la transgresión de una garantía constitucional, está la de dictar una sentencia en la cual se restablezca el derecho.

Por su parte la Sentencia T-569 de 2011 expresa: *"Es deber del juez de tutela examinar si la controversia puesta a su consideración (i) puede ser ventilada a través de otros mecanismos judiciales y (ii) si a pesar de existir formalmente, aquellos son o no son suficientes para proveer una respuesta material y efectiva a la disputa puesta a su consideración"*.

VIOLACIÓN AL DERECHO ACCESO A CARGOS PÚBLICOS POR CONCURSO DE MÉRITOS. La idoneidad de la tutela cuando en el marco de un concurso de méritos, se busca proteger el derecho al acceso a cargos públicos, fue analizada en la sentencia T-112A de 2014:

"En relación con los concursos de méritos para acceder a cargos de carrera, en numerosos pronunciamientos, esa corporación ha reivindicado la pertenencia de la acción de tutela pese a la existencia de la acción de nulidad y restablecimiento del derecho ante la jurisdicción de lo contencioso administrativa, que no ofrece la suficiente solidez para proteger en toda su dimensión los derechos a la igualdad, al trabajo, al debido proceso y al acceso a los cargos públicos. En algunas ocasiones los medios ordinarios no resultan idóneos para lograr la protección de los derechos de las personas que han participado en concursos para acceder a cargos de carrera"

2.2. Derecho al Debido Proceso.

Este es una institución importantísima dentro del derecho moderno, ya que contiene las garantías necesarias para el derecho procesal. Se trata de un derecho fundamental reconocido en el derecho colombiano y en la mayoría de constituciones modernas.

En la Constitución el artículo 29 enuncia la institución del debido proceso que reza dentro de sus líneas lo siguiente:

El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas. Nadie podrá ser juzgado sino conforme a las leyes preexistentes al acto que se le imputa. El derecho a obtener acceso a la justicia. Derecho a la independencia del Juez. Derecho a la igualdad entre las partes intervinientes en el proceso. Derecho a un Juez imparcial. Derecho a un Juez predeterminado por la ley. La favorabilidad en la pena. Derecho a la defensa. Derecho a presentar pruebas.

El debido proceso además es considerado un principio jurídico procesal según el cual toda persona tiene derecho a ciertas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro del proceso, y a permitirle tener oportunidad de ser oído y hacer valer sus pretensiones frente al juez.

De esta forma, el Debido Proceso es el pilar fundamental del Derecho Procesal y se expresa en la exigencia de unos procedimientos en los que debe respetarse un marco normativo mínimo en pro de la búsqueda de justicia social.

El derecho al debido proceso entraña el servicio del Estado a través de su administración, remitiendo adicionalmente al artículo 229 de la misma Carta Política donde describe que cuando un funcionario omite o extralimita sus poderes dentro de un trámite administrativo, no sólo quebranta los elementos esenciales del proceso, sino que igualmente comporta una vulneración del derecho de acceso a la administración de justicia, del cual son titulares todas las personas naturales y jurídicas, que en calidad de administrados.

Es importante que se respete el procedimiento requerido para la aplicación del acto administrativo, permitiendo un equilibrio en las relaciones que se establecen entre la administración y los particulares, en aras de garantizar decisiones de conformidad con el ordenamiento jurídico por parte de la administración.

El debido proceso debe velar por un procedimiento en el que se dé continuamente el derecho de defensa y de contradicción de todas aquellas personas que puedan resultar afectadas con la decisión administrativa. De esta forma, el debido proceso en materia administrativa busca en su realización obtener una actuación administrativa justa sin lesionar a determinado particular.

Se busca también un equilibrio permanente en las relaciones surgidas del proceso y procedimiento administrativo, frente al derecho substancial y a los derechos fundamentales de las personas y la comunidad en general.

Es así como la reiterada jurisprudencia trata sobre el tema: "La garantía del debido proceso, plasmada en la Constitución colombiana como derecho fundamental de aplicación inmediata (artículo 85) y consignada, entre otras, en la Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948 (artículos 10 y 11), en la Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre proclamada el mismo año (artículo XXVI) y en la Convención Americana sobre Derechos Humanos (Pacto de San José de Costa Rica, 1969, Artículos 8 y 9), no consiste solamente en

las posibilidades de defensa o en la oportunidad para interponer recursos, como parece entenderlo el juzgado de primera instancia, sino que exige, además, como lo expresa el artículo 29 de la Carta, el ajuste a las normas preexistentes al acto que se imputa; la competencia de la autoridad judicial o administrativa que orienta el proceso; la aplicación del principio de favorabilidad en materia penal; el derecho a una resolución que defina las cuestiones jurídicas planteadas sin dilaciones injustificadas; la ocasión de presentar pruebas y de controvertir las que se alleguen en contra y, desde luego, la plena observancia de las formas propias de cada proceso según sus características"

"El derecho al debido proceso es el conjunto de garantías que buscan asegurar a los interesados que han acudido a la administración pública o ante los jueces, una recta y cumplida decisión sobre sus derechos. El incumplimiento de las normas legales que rigen cada proceso administrativo o judicial genera una violación y un desconocimiento del mismo." (C-339 de 1996).

"El debido proceso constituye una garantía infranqueable para todo acto en el que se pretenda - legítimamente- imponer sanciones, cargas o castigos. Constituye un límite al abuso del poder de sancionar y con mayor razón, se considera un principio rector de la actuación administrativa del Estado y no sólo una obligación exigida a los juicios criminales."

"El debido proceso comprende un conjunto de principios, tales como el de legalidad, el del juez natural, el de favorabilidad en materia penal, el de presunción de inocencia y el derecho de defensa, los cuales constituyen verdaderos derechos fundamentales".

"El debido proceso constituye un derecho fundamental de obligatorio cumplimiento para las actuaciones tanto judiciales como administrativas, para la defensa de los derechos de los ciudadanos, razón por la cual deben ser respetadas las formas propias del respectivo proceso. Lo anterior garantiza la transparencia de las actuaciones de las autoridades públicas y el agotamiento de las etapas previamente determinadas por el ordenamiento jurídico. Por ello los ciudadanos sin distinción alguna, deben gozar del máximo de garantías jurídicas en relación con las actuaciones administrativas y judiciales encaminadas a la observancia del debido proceso." (T- 078 de 1998).

"La importancia del debido proceso se liga a la búsqueda del orden justo. No es solamente poner en movimiento mecánico las reglas de procedimiento y así lo insinuó Lhering. Con este método se estaría dentro del proceso legal pero lo protegible mediante tutela es más que eso, es el proceso justo, para lo cual hay que respetar los principios procesales de publicidad, inmediatez, libre apreciación de la prueba, y, lo más importante: el derecho mismo. El debido proceso que se ampara con la tutela está ligado a las normas básicas constitucionales tendientes al orden justo (para ello nada más necesario que el respeto a los derechos fundamentales); ello implica asegurar que los poderes públicos constituidos sujeten sus actos (sentencias, actos administrativos) no solamente a las normas orgánicas constitucionales sino a los valores, principios y derechos y este sería el objeto de la jurisdicción constitucional en tratándose de la tutela". (T- 280 de 1998).

2.3. Igualdad.

En diversas sentencias donde la Corte Constitucional ha determinado que la igualdad es un concepto multidimensional pues es reconocido como un principio, un derecho fundamental y una garantía. De esta manera, la igualdad puede entenderse a partir de tres dimensiones: i) formal, lo que implica que la legalidad debe ser aplicada en condiciones de igualdad a todos los sujetos contra quienes se dirige; y, ii) material, en el sentido garantizar la paridad de oportunidades entre los individuos; y, iii) la prohibición de discriminación que implica que el Estado y los particulares no puedan aplicar un trato diferente a partir de criterios sospechosos contruidos con fundamento en razones de sexo, raza, origen étnico, identidad de género, religión y opinión política, entre otras.

2.4. Principio de legalidad administrativa.

Sentencia C-710/01. El principio constitucional de la legalidad tiene una doble condición de un lado es el principio rector del ejercicio del poder y del otro, es el principio rector del derecho sancionador. Como principio rector del ejercicio del poder se entiende que no existe facultad, función o acto que puedan desarrollar los servidores públicos que no esté prescrito, definido o establecido en forma expresa, clara y precisa en la ley. Este principio exige que todos los funcionarios del Estado actúen siempre sujetándose al ordenamiento jurídico que establece la Constitución y lo desarrollan las demás reglas jurídicas.

Sentencia C-412/15. El principio de legalidad exige que dentro del procedimiento administrativo sancionatorio la falta o conducta reprochable se encuentre tipificada en la norma -lex scripta- con anterioridad a los hechos materia de la investigación-lex previa. En materia de derecho sancionatorio el principio de legalidad comprende una doble garantía, a saber: material, que se refiere a la predeterminación normativa de las conductas infractoras y las sanciones; y, formal, relacionada con la exigencia de que estas deben estar contenidas en una norma con rango de ley, la cual podrá hacer remisión a un reglamento, siempre y cuando en la ley queden determinados los elementos estructurales de la conducta antijurídica. Esto se desprende del contenido dispositivo del inciso 2° del artículo 29 de la Constitución Política que establece el principio de legalidad, al disponer que "nadie podrá ser juzgado sino conforme a las leyes preexistentes al acto que se imputa (...)", es decir, que no existe pena o sanción si no hay ley que determine la legalidad de dicha actuación, ya sea por acción u omisión.

Sentencia 00128 de 2016 Consejo de Estado. Uno de los elementos definitorios del Estado moderno es la sujeción de sus autoridades al principio de legalidad. La idea de que el ejercicio del poder no puede corresponder a la voluntad particular de una persona, sino que debe obedecer al cumplimiento de normas previamente dictadas por los órganos de representación popular, es un componente axiológico de la Constitución Política de 1991, en la cual se define expresamente a Colombia como un Estado social de derecho (artículo 1) basado en el respeto de las libertades públicas y la defensa del interés general (artículo 2). Esta declaración de principios a favor del respeto por la legalidad se refleja directamente en varias otras disposiciones constitucionales según las cuales (i) los servidores públicos son responsables por infringir la Constitución y las leyes y por omisión o extralimitación de funciones (artículo 6); (ii) ninguna autoridad del Estado podrá ejercer funciones distintas de las que le atribuye la Constitución y la ley (artículo 121); y (iii) no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en la ley o el reglamento. (...) De este modo, el principio constitucional de legalidad exige que la actuación de

las diferentes autoridades públicas tenga una cobertura normativa suficiente o, lo que es lo mismo, esté basada en una norma habilitante de competencia, que confiera el poder suficiente para adoptar una determinada decisión. Como señala García de Enterría, en virtud del principio de legalidad el ordenamiento jurídico “otorga facultades de actuación, definiendo cuidadosamente sus límites”, de modo que “habilita a la Administración para su acción confiriéndole al efecto poderes jurídicos”. (...) Precisamente, al no ser la competencia un elemento accidental o superfluo de los actos administrativos, su inobservancia afecta la validez de la decisión y en ese sentido constituye causal de nulidad de los actos administrativos (artículo 137 CPACA). Por tanto, para resolver el asunto consultado será necesario tener en cuenta que la competencia administrativa debe ser expresa y suficiente en sus diferentes componentes - funcional, territorial y temporal-, que las autoridades no pueden auto-atribuirse y que tampoco les será lícito asumir aquella que corresponda a otra entidad. Como se ha visto, una decisión adoptada sin competencia atenta directamente contra el principio constitucional de legalidad y permite activar los mecanismos existentes para su expulsión del ordenamiento jurídico.

2.5. Exceso ritual manifiesto.

Sentencia 00537 de 2018 Consejo de Estado. La Corte Constitucional ha definido el defecto procedimental por exceso ritual manifiesto como aquel que se presenta cuando “un funcionario utiliza o concibe los procedimientos como un obstáculo para la eficacia del derecho sustancial y por esta vía, sus actuaciones devienen en una denegación de justicia. (Sentencia T-024 del 17 de enero de 2017).

2.6. Prevalencia del derecho sustancial frente a lo formal.

Por su parte, el artículo 228 de la Constitución Política consagra el principio de prevalencia del derecho sustancial sobre el formal, que propende porque las normas procesales sean el medio que permita concretar o efectivizar los derechos sustanciales de los ciudadanos.

2.7. Principio de transparencia en el concurso de méritos.

Sentencia C-878/08: “[...] el principio de transparencia de la actividad administrativa se empaña si en contravía de las legítimas expectativas del aspirante, su posición en el concurso se modifica durante su desarrollo; el principio de publicidad (art. 209 C.P.) se afecta si las reglas y condiciones pactadas del concurso se modifican sin el consentimiento de quien desde el comienzo se sujetó a ellas; los principios de moralidad e imparcialidad (*idem*) de la función administrativa se desvanecen por la inevitable sospecha de que un cambio sobreviniente en las reglas de juego no podría estar motivado más que en el interés de favorecer a uno de los concursantes; el principio de confianza legítima es violentado si el aspirante no puede descansar en la convicción de que la autoridad se acogerá a las reglas que ella misma se comprometió a respetar; se vulnera el principio de la buena fe (art. 83 C.P.) si la autoridad irrespeta el pacto que suscribió con el particular al diseñar las condiciones en que habría de calificarlo; el orden justo, fin constitutivo del Estado (art. 22 C.P.), se vulnera si la autoridad desconoce el código de comportamiento implícito en las condiciones de participación del concurso, y, en fin, distintos principios de raigambre constitucional como la igualdad, la dignidad humana, el trabajo, etc., se ven comprometidos cuando la autoridad competente transforma las condiciones y requisitos de participación y calificación de un concurso de estas características. Adicionalmente, el derecho

que todo ciudadano tiene al acceso a cargos públicos, consagrado en el artículo 40 constitucional, se ve vulnerado si durante el trámite de un concurso abierto, en el que debe operar el principio de transparencia, se modifican las condiciones de acceso y evaluación..."

V. PRUEBAS.

Respetuosamente me permito acompañar los siguientes documentos a fin de que obren como prueba en el trámite de la presente actuación constitucional:

1. Constancia de inscripción Nro. 370921989 emitida por el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad.
2. Resolución Nro. 0225 del 04 de febrero de 2021 por medio de la cual se realiza una modificación al manual específico de funciones y competencias laborales de la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ.
3. Reclamación Nro. 409245073 radicada en el aplicativo Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad.
4. Respuesta a la Reclamación Nro. 409245073 efectuada por parte de la Universidad Francisco de Paula Santander.
5. Títulos profesionales
6. Pantallazo OPEC
7. Pantallazo de la validación de los documentos del título profesional.
8. Certificación laboral en las que constan las funciones que se anotaron como similares
9. Cedula de ciudadanía

VI. COMPETENCIA.

Es usted, señor(a) Juez, competente en primera instancia, para conocer del asunto, por la naturaleza de los hechos, por tener jurisdicción en el domicilio del Accionante y de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1382 de 2000 y el artículo 1 del Decreto 1983 de 2017:

"Artículo 10. Modificación del artículo 2.2.3.1.2.1. Del Decreto 1069 de 2015. Modifícase el artículo 2.2.3.1.2.1 del Decreto 1069 de 2015, el cual quedará así:

"Artículo 2.2.3.1.2.1. Reparto de la acción de tutela. Para los efectos previstos en el artículo 37 del Decreto 2591 de 1991, conocerán de la acción de tutela, a prevención, los jueces con jurisdicción donde ocurriere la violación o la amenaza que motivare la presentación de la solicitud o donde se produjeran sus efectos, conforme a las siguientes reglas:

(...)

2. Las acciones de tutela que se interpongan contra cualquier autoridad, organismo o entidad pública del orden nacional serán repartidas, para su conocimiento en primera instancia, a los Jueces del Circuito o con igual categoría."

VII. JURAMENTO.

Manifiesto señor Juez, bajo la gravedad del juramento, que no he interpuesto otra acción de Tutela por los mismos hechos y derechos aquí relacionados, ni contra la misma autoridad.

VIII. ANEXOS.

1. Constancia de inscripción Nro. 370921989 emitida por el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad.
2. Resolución Nro. 0225 del 04 de febrero de 2021 por medio de la cual se realiza una modificación al manual específico de funciones y competencias laborales de la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ.
3. Reclamación Nro. 409245073 radicada en el aplicativo Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad.
4. Respuesta a la Reclamación Nro. 409245073 efectuada por parte de la Universidad Francisco de Paula Santander.
5. Títulos profesionales
6. Pantallazo OPEC
7. Pantallazo de la validación de los documentos del título profesional.
8. Certificación laboral en las que constan las funciones que se anotaron como similares
9. Cedula de ciudadanía

IX. NOTIFICACIONES.

La suscrita recibirá notificaciones

- Carrera 1 norte No 12-37 conjunto Victoria Norte Casa 24
- Dirección electrónica: alexarevelo80@gmail.com

Atentamente;


Alexandra del Pilar Revelo Narvaez
C.C. Nro.