



## CITACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS DOCENTES CONVOCATORIA 231 DE 2012 - POBLACIÓN AFROCOLOMBIANA

La Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, se permite citar a las personas que conforman la lista de legibles del área de Tecnología e Informática del concurso público de méritos No.231 de 2012 población afrocolombiana grupo B, con el fin de efectuar la audiencia pública para la selección de establecimiento educativo de conformidad con la Resolución No. 207 del 23 de Febrero de 2010 y Resolución No.2491 del 05 de mayo de 2015 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, con el siguiente cronograma:

### AUDIENCIA PÚBLICA

**Área convocada:** Tecnología e Informática Grupo B

**FECHA:** 18 de Noviembre de 2015  
**LUGAR:** Auditorio Filomena Segura de Ayerbe  
de la Secretaría de Educación y Cultura  
Cra 6 No. 3-82, Popayán - Cauca.  
**DIRECCIÓN:**  
**HORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA:** 7:30 A.M.  
**INSTALACIÓN Y EXPLICACIÓN:**  
**METODOLOGÍA DE LA AUDIENCIA:** 8:00 A.M.

### DESARROLLO DE LA AUDIENCIA:

FECHA	HORA	ÁREA Y/O NIVEL	GRUPO	No. VACANTES	ELEGIBLES CITADOS
18/11/2015	8:00 A.M	Tecnología e Informática	B	34	Se citan los elegibles de la posición 1 al 34, más el 10% de los integrantes en lista de elegibles respecto al número de vacantes a ser provistas la posición 35 de la Resolución No.3803 del 31 de Agosto de 2015

### 1. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los aspirantes ingresar a la página Web de la entidad territorial, [www.sedcauca.gov.co](http://www.sedcauca.gov.co) y de la CNSC, [www.cnscc.gov.co](http://www.cnscc.gov.co) para verificar la lista de los establecimientos educativos con ubicación de las vacantes convocadas.
2. Prever la escogencia de mínimo cinco opciones o más antes de la realización de la audiencia pública.
3. Se sugiere verificar físicamente donde están ubicados los establecimientos educativos, acudiendo en lo posible al lugar y estableciendo las vías de acceso y medios de transporte, cuál es el tiempo requerido para llegar, que servicios se prestan en la zona y demás aspectos relevantes; con el propósito de asegurar que la selección será de entera satisfacción del elegible.
4. Acudir sin acompañantes, familiares o amigos. En lo posible debe evitarse el ingreso de menores de edad.
5. El integrante de la lista elegible demostrará su identidad con la cédula de ciudadanía. En el evento de no contar con este documento, podrá demostrar su identidad con la contraseña expedida por la Registraduría en el caso que se encuentre en trámite.



Si el integrante de la lista de elegibles actúa a través de otra persona, se requiere que el representante del elegible aporte **documento (poder) con firmas autenticadas ante notario** en el que exprese claramente que está autorizado para seleccionar plaza, recibir comunicación del acto administrativo de nombramiento y manifestar la aceptación del mismo, así como para otras eventualidades.

**2. SE RECUERDA A LOS ELEGIBLES CITADOS QUE LA AUDIENCIA PÚBLICA SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 18 DE LA RESOLUCIÓN No. 0207 DEL 23 DE FEBRERO DE 2010 y RESOLUCIÓN No. 2491 DEL 05 DE MAYO DE 2015, EMITIDOS POR LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL:**

- a) Las personas citadas deberán presentarse 30 minutos antes de la hora señalada, y se identificarán debidamente para el ingreso a la misma.
- b) No se permitirá el ingreso ni participación del elegible en la audiencia cuando se presente en estado de embriaguez o bajo efectos de sustancias psicoactivas.
- c) Quienes lleguen después de la hora citada y no haya pasado el turno para la escogencia de institución educativa, podrán ingresar a la audiencia y escoger cuando le corresponda su turno.
- d) La escogencia de empleo se hará siguiendo en estricto orden descendente la ubicación de los elegibles, de acuerdo con el nivel, ciclo, área de conocimiento o cargo directivo para el cual concursó.
- e) Los aspirantes que lleguen después de que haya pasado su correspondiente turno, podrán ingresar al lugar de realización de la audiencia; su nombre será incluido al final de la lista prevista para la respectiva jornada y serán llamados al final de la jornada para seleccionar la institución educativa oficial dentro de las opciones disponibles en ese momento y antes de la asignación de plaza a los ausentes o a quienes sin renunciar hayan decidido no escoger.
- f) Al elegible que no se presente a la audiencia se le asignará una de las vacantes en uno de las instituciones educativas oficiales que registre la necesidad del servicio, una vez los demás miembros de la lista hayan realizado su escogencia. En este caso se acudirá al orden de ubicación en la lista y al orden alfabético de las instituciones educativas disponibles.
- g) Cuando un aspirante que se encuentre en la lista de elegibles decida no escoger institución educativa, perderá la oportunidad de hacerlo y en consecuencia se le asignará una de las vacantes una vez los demás miembros de la lista hayan realizado su escogencia. En este caso se acudirá al orden de ubicación en la lista y al orden alfabético de las instituciones educativas disponibles que registre la necesidad del servicio.
- h) El aspirante que se encuentre incluido en la lista de elegibles, sólo podrá escoger en el nivel, ciclo, área de conocimiento o cargo directivo para el que concursó.
- i) Una vez suscrita el acta de escogencia de institución educativa no procederán cambios, ni desistimientos.
- j) Cerrada la escogencia de institución educativa, por una sola vez, los elegibles podrán realizar canjes o permutas, siempre y cuando se realicen al final de la audiencia, de lo cual se dejará la respectiva constancia en el acta.

**EMPATES-ARTÍCULO 19º Resolución 2491 de 2015.** “Cuando fuere necesario dirimir el empate entre elegibles que hayan obtenido puntajes totales iguales y tengan el mismo puesto en la lista de elegibles, para realizar los respectivos nombramientos, se acudirá en su orden a los siguientes criterios:

- a) Con la persona que se encuentre en situación de discapacidad.
- b) Con quien ostente derechos en carrera docente.
- c) Con quién ostente calidad de víctima, de conformidad con el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.



- d) Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la ley 403 de 1997.
- e) Con quien ostente el mayor puntaje obtenido en cada una de las pruebas, de acuerdo con el siguiente orden: aptitudes y competencias básicas o prueba integral etnoeducativa, según el caso, psicotécnica, valoración de antecedentes, entrevista.
- f) De persistir el empate se aplicará los criterios definidos en la respectiva convocatoria.
- g) Si agotado los criterios anteriores el empate persiste, se aplicará una forma de selección al azar.”

La calidad de alguno de los anteriores criterios debe ser debidamente demostrado por el elegible al momento de su turno de escogencia de plaza, dentro de la audiencia.

### 3. LLAMADO DE LOS ASPIRANTE

Los aspirantes en el proceso serán llamados en estricto orden de mérito, para que cada uno seleccione en **un término no superior a 3 minutos** la plaza de su preferencia, las listas de elegibles se agotarán en estricto orden de ubicación, de acuerdo al nivel, ciclo, área de conocimiento o cargo directivo para el que concursó.

### 4. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA TOMAR POSESIÓN:

Para la posesión del nombramiento en periodo de prueba, los docentes y directivos docente deberán presentar los siguientes documentos ordenados en estricto orden en una carpeta tamaño oficio, de manera tal que el primer documento visible sea la Carta de Aceptación

1. Carta de Aceptación del Nombramiento (La Secretaría de Educación suministra este documento en Audiencia)
2. Copia comunicación del Nombramiento (Copia del acto administrativo de nombramiento)
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía ampliada a 150%
4. Fotocopia de la Libreta Militar para el caso de los hombres
5. Formato único de hoja de vida de la función pública, disponible en el link de Internet: [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co), firmado en original.
6. Formulario único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada persona natural. Disponible en [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co), firmado en original.
7. Formato de información familiar, disponible en el link de Internet: [www.sedcauca.gov.co](http://www.sedcauca.gov.co).
8. Antecedentes Disciplinarios emitidos por la Procuraduría General de la Nación y antecedentes fiscales emitidos por la Contraloría General de la República, los cuales se encuentran disponible en el link de Internet: <http://www.procuraduria.gov.co/> y <http://www.contraloriagen.gov.co/>, respectivamente.
9. Antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional, disponible: <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>
10. Certificación Laboral o Constancia Laboral donde se indique la experiencia: puede contener Nombre de la Empresa o razón social, dirección, teléfono, correo electrónico (opcional), el cargo que desempeñaba, dependencia (opcional), dedicación (Opcional: Tiempo completo, medio tiempo, tiempo parcial, etc), Fecha de ingreso, fecha de retiro (Opcional) y Causa de retiro (Opcional: Voluntario, despido etc).



11. Fotocopia legible de los Diplomas con sus respectivas Actas de Grado. (Básica Secundaria y Educación Superior "Universitario, Especialización, Magister, Doctorado, etc).
12. Tarjeta profesional (Para las profesiones que exige la Ley y reglamentadas por el *Consejo Nacional de Acreditación*).
13. Fotocopia legible de Cursos, Diplomados, Seminarios, Congresos, etc.
14. Examen médico ocupacional.
15. Certificación Bancaria Original y actualizada en donde le consignaran su sueldo. (BANCOLOMBIA – GANADERO - BANCO CAJA SOCIAL, BANCO AV VILLAS– BANCO POPULAR — BANCO AGRARIO DE COLOMBIA - COOMEVA - DAVIVIENDA)
16. Recibo de Consignación DAVIVIENDA - Cuenta de Ahorros No.1961-0008632-7- por el valor de \$11.000, nombre de cuenta FIDUCAFE -DTO DEL CAUCA.
17. Una vez posesionado debe acercarse a la oficina de Atención al Ciudadano - SAC para que radiquen los siguientes documentos :
  - Formato de afiliación debidamente diligenciado del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio. Disponible en el link: <http://www.fomag.gov.co/documents/DAR%20-%20OTROS/FORMATO%20BIOS.xlsx>
  - Fotocopia de la Cédula ampliada a 150%
  - Copia del acto administrativo de nombramiento
  - Copia del acta de posesión
  - Copia del acta de grado o diploma que acredite.

El lugar, fecha y hora establecidos para la realización del **examen médico de ingreso** será entregado en la Audiencia por los funcionarios de Bienestar y Salud Ocupacional de Secretaría de Educación del Departamento del Cauca.

## 5. INICIO DE LABORES

Una vez el aspirante se posesione para la plaza elegida deberá presentarse a la respectiva institución educativa para formalizar la aceptación del cargo **e iniciará labores al día siguiente**, lo cual deberá ser certificado por el Rector o Director para luego presentarlo a través del respectivo Profesional Universitario de Inspección y Vigilancia de Unidades Desconcentradas, y radicarlo en la oficina de Atención al Ciudadano (SAC).

Se solicita puntal asistencia a la Audiencia Pública para el normal cumplimiento de lo establecido en el presente documento.

  
**TEMÍSTOCLES ORTEGA NARVÁEZ**  
Gobernador

Revisó: Edgar Iván Ramos Torres, Secretario de Educación y Cultura del Departamento del Cauca  
Gerson Alexander Florez Fajardo, Profesional Universitario Talento Humano  
Rosalbina Valdés Castillo, Profesional Universitario Novedades de Planta  
Digitó: Karen Fernández- Técnico Administrativo de Talento Humano