

**DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL**

**CITACIÓN A LA CUARTA AUDIENCIA PÚBLICA – GRUPO A**

**LUNES 5 DE OCTUBRE DE 2015**

**OBJETO: PROVISIÓN DE EMPLEOS DE DOCENTES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER SEGÚN LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA No. 186 de 2012, REGULADA POR LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.**

*La Secretaría de Educación de Norte de Santander en atención a lo establecido en la Resoluciones No. 0207 del 23 de Febrero de 2010 "Por la cual se reglamentan las audiencias públicas para selección de plaza en institución educativa oficial de conformidad con las listas de elegibles para proveer empleos que se rigen por el sistema especial de Carrera Docente" y 3586 del 21 de Julio de 2011 "Por la cual se delega la programación, organización y realización de la audiencia pública de escogencia de institución educativa en las entidades territoriales certificadas en educación, en el marco de las convocatorias adelantadas por la CNSC para proveer empleos que se rigen por el sistema especial de carrera docente, y modifica el inciso primero del artículo 16 de la Resolución 207 de 2010"*

**CITA:**

*A los aspirantes que hacen parte de la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 2535 del 7 de Mayo de 2015 para ocupar cargos de Docente de Aula en el área de Educación Básica Primaria que aparecen en las posiciones 147 a 152, con el objeto de celebrar Audiencia Pública de Escogencia de Plaza, con miras a proveer los cargos que se encuentran vacantes en el área mencionada en las Instituciones Educativas ubicadas en los municipios clasificados en el Grupo A según la Convocatoria No. 186 de 2012, los cuales hacen parte de la Planta Global del Sector Educación del Departamento Norte de Santander financiada con recursos del Sistema General de Participaciones (SGP).*





## PROGRAMACIÓN DE LA AUDIENCIA

FECHA	AREA/CARGO	NÚMERO DE VACANTES	POSICIONES CITADAS
<b>LUNES 5 DE OCTUBRE DE 2015</b> Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Educación Departamental Av. 3E No. 1E-46 B. La Riviera San José de Cúcuta Hora de Registro: 7:30 A.M. Hora Iniciación Audiencia: 8:00 A.M.	Docente de Aula - Educación Básica Primaria – Grupo A	5	Posiciones 147 a 152. Incluye el 10% adicional.

Los integrantes de las listas de elegibles –o sus representantes– que se relacionan a continuación, deberán presentarse puntualmente en la fecha y hora señalada para la Audiencia Pública de Escogencia de Plaza. La no presentación en la misma dará lugar a que se aplique el procedimiento excepcional ordenado por la CNSC para estos casos. Los nombres e identificaciones de los elegibles convocados son los siguientes:

### ELEGIBLES CITADOS PARA EL CARGO DE DOCENTE EN BÁSICA PRIMARIA:

Posición	Documento	Nombre	Puntaje
147	1102358904	JULY MARCELA CARVAJAL DURAN	63,17
148	1091661487	NAYSA KATERINE LOBO AREVALO	63,10
149	1090400151	CINDY ZULAY ANACONA MONCADA	63,06
150	1090396910	JESSICA YILLIAM ROJAS NIÑO	63,03
151	88251893	JHON JAIRO BECERRA MATHIEU	62,97
152	37397624	LEYDI JOHANNA VASQUEZ QUINTERO	62,85

A la Audiencia programada se ha citado un número de aspirantes igual al número de vacantes contemplado en la Oferta Pública de Empleo de Carrera Docente –OPEC- validada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, más un 10 por ciento (10%) adicional de la respectiva lista, en los casos en que el número de elegibles lo permite.

### INGRESO Y REGISTRO

Los aspirantes deberán presentarse en el lugar señalado con media hora de anticipación y presentar en original la Cedula de Ciudadanía o en su defecto, la contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil. El aspirante que no pueda asistir a la audiencia podrá otorgar poder especial debidamente autenticado ante notario donde autorice expresamente a otra persona para que lo represente y firme el acta de selección de plaza.





El registro de ingreso a la audiencia se realizará a partir de la 7:30 a.m. Los aspirantes que se presenten después de la hora señalada, serán ubicados al final de la lista de la respectiva audiencia.

**Por su comodidad y la de los demás aspirantes,  
no se permitirá el ingreso de acompañantes.**

**NORMAS APLICABLES AL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA**

**Selección de Plazas Vacantes:**

Los aspirantes serán llamados en estricto orden de acuerdo con la posición ocupada en la lista de elegibles.

Una vez llamado el aspirante contará con tres (3) minutos para que manifieste:

- Nombre completo
- Documento de Identidad
- Decisión tomada con relación a la plaza vacante de su preferencia.

Los aspirantes que no asistan a la audiencia o que estando presentes decidan no escoger ninguna de las plazas ofertadas, se les asignará una plaza vacante al finalizar la selección de los demás aspirantes en estricto orden alfabético de las plazas disponibles.

Los aspirantes podrán manifestar expresamente durante el desarrollo de la audiencia su intención de no continuar con el proceso para lo cual firmarán el acta establecida para tal fin, decisión que dará lugar al retiro de la lista de elegibles.

**Criterios a tener en cuenta**

De conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Resolución 207 de 2010, se tendrán en cuenta los siguientes criterios para el desarrollo de la audiencia pública:

- a) Las personas citadas deberán presentarse 30 minutos antes de la hora señalada, y se identificarán debidamente para el ingreso a la misma.
- b) No se permitirá el ingreso ni participación del elegible en la audiencia cuando se presente en estado de embriaguez o bajo efectos de sustancias psicoactivas.





Norte de Santander  
**GOBERNACIÓN**  
Secretaría de Educación

- c) *Quienes lleguen después de la hora citada y no haya pasado el turno para la escogencia de institución educativa, podrán ingresar a la audiencia y escoger cuando le corresponda su turno.*
- d) *La escogencia de empleo se hará siguiendo en estricto orden descendente la ubicación de los elegibles, de acuerdo con el nivel, ciclo, área de conocimiento o cargo directivo para el cual concursó.*
- e) *Los aspirantes que lleguen después de que haya pasado su correspondiente turno, podrán ingresar al lugar de realización de la audiencia; su nombre será incluido al final de la lista prevista para la respectiva jornada y serán llamados al final de la jornada para seleccionar la institución educativa oficial dentro de las opciones disponibles en ese momento y antes de la asignación de plaza a los ausentes o a quienes sin renunciar hayan decidido no escoger.*
- f) *Al elegible que no se presente a la audiencia se le asignará una de las vacantes en uno de las instituciones educativas oficiales que registre la necesidad del servicio, una vez los demás miembros de la lista hayan realizado su escogencia. En este caso se acudirá al orden de ubicación en la lista y al orden alfabético de las instituciones educativas disponibles.*
- g) *Cuando un aspirante que se encuentre en la lista de elegibles decida no escoger Institución Educativa, perderá la oportunidad de hacerlo y en consecuencia se le asignará una de las plazas vacantes NO seleccionadas, una vez los demás miembros de la lista hayan realizado su escogencia. En este caso se acudirá al orden de ubicación en la lista y al orden alfabético de los establecimientos educativos disponibles, en donde se registre la necesidad del servicio.*
- h) *El aspirante que se encuentre incluido en la lista de elegibles, sólo podrá escoger en el nivel, ciclo, área de conocimiento o cargo directivo para el que concursó, dentro del Grupo de Municipios para el cual se inscribió, de acuerdo a lo señalado en la convocatoria.*
- i) *Una vez suscrita el acta de escogencia de la Institución o del Centro Educativo Rural respectivo, no procederán cambios ni desistimientos.*
- j) *Cerrada la escogencia de Institución Educativa, por una sola vez, los elegibles podrán realizar canjes o permutas, siempre y cuando se realicen al final de la audiencia, de lo cual se dejará la respectiva constancia en el acta.*



Gestión del Recurso Humano  
M-DS-EB-AP-00-05 (2010)  
Atención al Ciudadano  
A-DS-AC-00-00-01 (2010)  
Cobertura del Servicio Educativo  
M-DS-EB-00-00-03 (2010)



Avenida 3E No 1E 46 La Riviera  
PBX (7) 575 2038 y 575 2895  
FAX (7) 575 5434 y 575 2917  
www.sednortedesantander.gov.co  
San José de Cúcuta – Colombia



### **Empates**

*Cuando fuere necesario dirimir el empate entre elegibles que hayan obtenido puntajes totales iguales y tengan el mismo puesto en la lista de elegibles, para realizar los respectivos nombramientos, se acudirá en su orden a los siguientes criterios:*

- a) *Con la persona que se encuentre en situación de discapacidad.*
- b) *Con quien ostente derechos de carrera docente.*
- c) *Con quien ostente la calidad de víctima, de conformidad con el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.*
- d) *Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.*
- e) *De persistir el empate se aplicarán los criterios definidos en la respectiva convocatoria.*
- f) *Con quien ostente el mayor puntaje obtenido en cada una de las pruebas de acuerdo con el siguiente orden: aptitudes y competencias básicas o prueba integral etno-educativa, según el caso, psicotécnica, valoración de antecedentes y entrevista.*
- g) *Si agotados los criterios anteriores el empate persiste, se aplicará una forma de selección al azar.*

**NOTA:** *Los aspirantes empatados deberán presentar durante la audiencia los documentos y/o los soportes que acrediten alguna de las condiciones anteriormente mencionadas.*

### **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA SER NOMBRADO Y TOMAR POSESION DEL CARGO**

**EL DIA LUNES 5 DE OCTUBRE DE 2015, Una vez finalizada la Audiencia, la Secretaría de Educación del Departamento estará recibiendo los documentos que cada uno de los elegibles deberá presentar PARA SER NOMBRADO, los cuales serán recibidos en la Oficina de Selección de Personal en horas hábiles ÚNICAMENTE el día señalado.**

*Para tal fin deberán hacer uso de una carpeta de color marrón, tamaño oficio, de membrete horizontal con gancho legajador plástico, en la cual se deberán ubicar todos los documentos exigidos, en el orden que a continuación se señala, de manera tal que el primer documento visible sea la Cédula de Ciudadanía.*





Deberán entregar para efectos de ser nombrados, los siguientes documentos:

1. *Tres (3) Fotocopias legibles del documento de identidad ampliado al 150%.*
2. *Una (1) Foto tamaño documento fondo azul.*
3. *Registro civil de nacimiento.*
4. *Fotocopia legible de la libreta militar (hombres).*
5. *Formato Único de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciado y firmado (Puede encontrar este documento en la página: [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)).*
6. *Documentos que acrediten la idoneidad profesional: Copias autenticadas de los Títulos y Actas de Grado que correspondan a la formación académica acreditada ante la Comisión Nacional del Servicio Civil para su admisión al concurso de méritos (Tecnólogo en Educación, Normalista, Pregrado, Maestría y/o Doctorado);*
7. *Certificados que acrediten la experiencia laboral para los cargos que la exigen (Rectores y Coordinadores).*
8. *Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada de Persona Natural del Departamento Administrativo de la Función Pública (Puede encontrar este documento en la página: [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)).*
9. *Consulta de Antecedentes y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional de Colombia (Puede encontrar este documento en la página: [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)).*
10. *Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Puede encontrar este documento en la página: [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)).*
11. *Certificados de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República (Puede encontrar este documento en la página: [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co)).*
12. *Declaración juramentada de no encontrarse incurso en inhabilidad e incompatibilidad para ejercer cargos públicos y no poseer demandas por procesos de alimentos en su contra, debidamente notariada;*
13. *Declaración juramentada en la cual manifieste que los títulos allegados para demostrar idoneidad profesional son auténticos y fueron obtenidos en Instituciones de Educación Superior debidamente reconocidas.*
14. *Constancia de retiro de la Entidad Prestadora de Salud (Régimen contributivo o subsidiado) a la cual venía afiliado como cotizante o como beneficiario.*
15. *Formato de Información Familiar diligenciado ((SUMINISTRADO POR LA ENTIDAD)).*

**Posteriormente, en la fecha señalada en la presente citación deberán hacer llegar los siguientes documentos para TOMAR POSESION DEL CARGO en período de prueba:**

16. *Acto administrativo de nombramiento en período de prueba (SUMINISTRADO POR LA ENTIDAD);*
17. *Comunicación de nombramiento (SUMINISTRADO POR LA ENTIDAD);*
18. *Carta de Aceptación del cargo (SUMINISTRADO POR LA ENTIDAD);*





Norte de Santander  
**GOBERNACIÓN**

Secretaría de Educación

19. Formato de afiliación al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - FIDUPREVISORA S.A. en original y copia (Puede encontrar este documento en la página: [www.fomaq.gov.co](http://www.fomaq.gov.co)).
20. Examen Médico de Ingreso (Formato expedido por la Fundación Médico Preventiva)
21. Formato de afiliación a la Caja de Compensación Familiar – COMFAORIENTE. (El formato será entregado por la SED).
22. Certificado de apertura de la Cuenta Bancaria donde conste el número, tipo de cuenta y la entidad financiera.
23. Estampillas por el valor que le sea indicado en la oficina de Selección de Personal tomando como base el salario básico.
24. Los Docentes o Directivos Docentes que actualmente desempeñen cargos en el Sector Educación en otra entidad territorial ya sea con nombramiento en propiedad o en provisionalidad, deberán allegar el acto administrativo en donde se les conceda la vacancia temporal o se les acepte la renuncia, según corresponda, antes de tomar posesión del cargo para el cual concursaron en esta entidad territorial.

**NOTA:** Los docentes que actualmente se encuentran vinculados a la carrera docente en otro ente territorial, deberán presentar la copia del Acto Administrativo de nombramiento en propiedad así como de inscripción y/o último ascenso en el escalafón docente y/o de reubicación en el nivel salarial que posean a la fecha.

### **PROCESO DE VINCULACIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DE DOCENTES EN PERIODO DE PRUEBA – CUARTA AUDIENCIA**

El siguiente es el cronograma de las actividades que comprende el proceso de vinculación de los elegibles citados a la Cuarta Audiencia que se realiza para proveer plazas vacantes ubicadas en los Municipios clasificados en el Grupo A:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA Y LUGAR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>1. Audiencia Pública</b>	<b>LUNES 5 DE OCTUBRE DE 2015</b> Sala de Juntas de la Secretaría de Educación Departamental Av. 3E No. 1E-46 B. La Riviera San José de Cúcuta.	<i>Por su comodidad y la de los demás aspirantes, no se permitirá el ingreso de acompañantes.</i>



Gestión del Recurso Humano  
M-DS-EB-AP-00-05 (2010)  
Atención al Ciudadano  
A-DS-AC-00-00-01 (2010)  
Cobertura del Servicio Educativo  
M-DS-EB-00-00-03 (2010)



Avenida 3E No 1E 46 La Riviera  
PBX (7) 575 2038 y 575 2895  
FAX (7) 575 5434 y 575 2917  
[www.sednortedesantander.gov.co](http://www.sednortedesantander.gov.co)  
San José de Cúcuta – Colombia



Norte de Santander  
**GOBERNACIÓN**

Secretaría de Educación

<b>2. Entrega y revisión de documentos para nombramiento</b>	<b>LUNES 5 DE OCTUBRE DE 2015</b> Secretaría de Educación del Departamento	Serán recibidos en la Oficina de Selección de Personal en horas hábiles ÚNICAMENTE durante el día señalado.
<b>3. Comunicación de Nombramientos y Recepción de Cartas de Aceptación</b>	<b>MIÉRCOLES 7 DE OCTUBRE DE 2015</b> SED Norte de Santander	La notificación de los actos administrativos se llevará a cabo en la Oficina de Atención al Ciudadano de la SED
<b>4. Entrega de Documentos y Toma de Posesión del Cargo</b>	<b>VIERNES 09 DE OCTUBRE DE 2015</b>	La entrega de documentos y la Toma de Posesión se hará en la Oficina de Talento Humano de la Gobernación del Departamento, previa revisión de los mismos por parte de la Oficina de Selección de la SED.
<b>5. Entrega de Certificados de Posesión</b>	Se recibirán en la Oficina de Selección de Personal de la Secretaría de Educación del Departamento. <b>Hasta el día Viernes 09 de Octubre de 2015</b>	<b>Este documento es el único soporte válido para la activación del funcionario en el Sistema de Nómina de la Entidad.</b>
<b>6. Inducción para Servidores Públicos</b>	Los Docentes vinculados en esta fase asistirán a la Inducción programada por el Ministerio de Educación Nacional la cual se estará comunicando para que día queda prevista.	Oportunamente se les comunicará el lugar y la hora de realización de esta actividad a la cual deberán asistir obligatoriamente.

#### **OBSERVACIONES FINALES:**

La presente citación, la Oferta Pública de Empleos de Carrera que contiene la totalidad de las plazas vacantes definitivas que existen a la fecha en la entidad y todas las demás comunicaciones relacionadas con el desarrollo de este concurso docente, serán publicadas en la páginas web [www.sednortedesantander.gov.co](http://www.sednortedesantander.gov.co) y [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), razón por la cual se recomienda hacerle seguimiento continuo a las mismas.



Gestión del Recurso Humano  
M-DS-EB-AP-00-05 (2010)  
Atención al Ciudadano  
A-DS-AC-00-00-01 (2010)  
Cobertura del Servicio Educativo  
M-DS-EB-00-00-03 (2010)



Avenida 3E No 1E 46 La Riviera  
PBX (7) 575 2038 y 575 2895  
FAX (7) 575 5434 y 575 2917  
[www.sednortedesantander.gov.co](http://www.sednortedesantander.gov.co)  
San José de Cúcuta – Colombia



**Norte de Santander**  
**GOBERNACIÓN**  
Secretaría de Educación

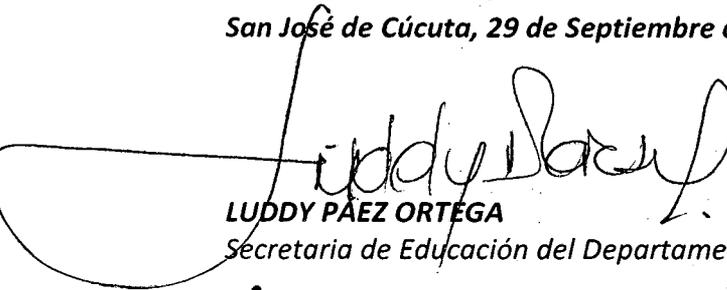
La Oferta Pública de Empleos de Carrera del Sector Educación se publica con la debida anticipación con el propósito de que los aspirantes conozcan el número de vacantes existentes en cada área de desempeño ofertada y su ubicación.

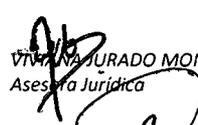
**Es deber del elegible verificar PERSONALMENTE antes de la audiencia, la localización de las sedes educativas, sus distancias, rutas de acceso, disponibilidad de medios de transporte, recorridos y costos de ubicación y de permanencia, entre otras características; para que la decisión sobre la escogencia de la plaza se tome de manera consciente e informada.**

En los casos en que se haya ofertado un número plural de plazas docentes en un mismo establecimiento educativo, se aplicará un procedimiento interno de escogencia similar al previsto para las audiencias en la presente citación, siendo en todo caso la ubicación del elegible en la lista respectiva, el factor determinante para la escogencia de la sede que le será asignada.

Agradecemos la atención prestada a lo establecido en el presente documento.

San José de Cúcuta, 29 de Septiembre de 2015

  
**LUDDY PÁEZ ORTEGA**  
Secretaria de Educación del Departamento

  
VIVIANA JURADO MONSALVE  
Asesora Jurídica

  
MONICA MARTÍNEZ SUÁREZ  
Profesional Universitaria H01-Administración de la Planta de Personal



Gestión del Recurso Humano  
M-DS-EB-AP-00-05 (2010)  
Atención al Ciudadano  
A-DS-AC-00-00-01 (2010)  
Cobertura del Servicio Educativo  
M-DS-EB-00-00-03 (2010)



Avenida 3E No 1E 46 La Riviera  
PBX (7) 575 2038 y 575 2895  
FAX (7) 575 5434 y 575 2917  
www.sednortedesantander.gov.co  
San José de Cúcuta – Colombia

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period covered. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and better customer service.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests that the company should continue to invest in research and development to stay ahead of the competition. Additionally, it recommends regular audits to ensure ongoing compliance with all relevant regulations.

The following table provides a summary of the key findings from the analysis. It shows a clear upward trend in revenue, which is a positive indicator for the company's overall performance.

Category	Q1	Q2	Q3	Q4
Sales	120,000	135,000	150,000	165,000
Expenses	80,000	85,000	90,000	95,000
Profit	40,000	50,000	60,000	70,000

As shown in the table above, the company's profit margin has improved significantly over the four quarters. This is a result of the company's ability to control costs while increasing sales.

The data also indicates that there is a strong correlation between marketing spend and sales volume. This suggests that the current marketing strategy is effective and should be continued.

In conclusion, the analysis shows that the company is in a strong financial position. The growth in sales and profit is a testament to the company's hard work and strategic planning.

However, it is important to remain vigilant and continue to monitor the market. There are always new challenges and opportunities, and the company must be prepared to adapt accordingly.

The final part of the document provides a list of contact information for those who wish to discuss the findings in more detail. It includes the name of the analyst and the company's main office.