



REPÚBLICA DE COLOMBIA



**RESOLUCIÓN No 4031
12 de marzo del 2022**



“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante EDWING MOJICA RODRIGUEZ, Proceso de Selección No. 1335 de 2019 – Convocatoria Territorial 2019-II”

EL DESPACHO DE CONOCIMIENTO

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las consagradas en el numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en el artículo 27 del Acuerdo No. CNSC-20191000006436 de 2019 y en el numeral 11 del artículo 14 del Acuerdo No. CNSC-2073 de 2021, y

CONSIDERANDO:

1. Antecedentes

De conformidad con el artículo 11, literales c) e i), de la Ley 909 de 2004, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, entre otras funciones, *“Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento”* (...) y *“Realizar los procesos de selección para el ingreso al empleo público a través de las universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior, que contrate para tal fin”*.

En observancia de la citada norma, la CNSC expidió el Acuerdo No. 20191000006436 de 2019¹, *“Por el cual se convoca y se establecen las reglas del proceso de selección para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Villavicencio- Convocatoria No. 1335 de 2019- Territorial 2019-II”*².

En aplicación del artículo 30 de la Ley 909 de 2004, la CNSC suscribió con la Universidad Sergio Arboleda, el Contrato No. 617 de 2019, con el objeto de *“Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del sistema general de carrera administrativa de algunas entidades de los departamentos de atlántico, Cundinamarca, Meta, Norte de Santander y Risaralda – ofertadas en la convocatoria territorial 2019 - II, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la etapa de valoración de antecedentes”*.

Concluidas las Etapas de Inscripciones, de Verificación de Requisitos Mínimos y de aplicación de Pruebas, con sus respectivas reclamaciones, de este proceso de selección, se publicaron los resultados definitivos de cada una de las pruebas aplicadas a quienes concursaron por el empleo al cual el aspirante EDWING MOJICA RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1092334692, fue admitido, procediendo la CNSC a conformar y adoptar, en cumplimiento del artículo 24 del precitado Acuerdo del Proceso de Selección, en concordancia con lo previsto en el numeral 4º del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, vigente para la fecha de expedición de dicho Acuerdo, la correspondiente Lista de Elegibles mediante la Resolución No. 2021RES-400.300.24-7926 del 11 de noviembre de 2021, en los siguientes términos:

ARTÍCULO PRIMERO. Conformar y adoptar la Lista de Elegibles para proveer dos (2) vacante(s) del empleo denominado TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 5, identificado con el Código OPEC No. 109945, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - META, ofertado en el Proceso de Selección 1335 de 2019 - Territorial 2019 – II, así:

¹ Aprobado en Sala Plena de Comisionados el 28 de junio de 2019.

² Modificado por el Acuerdo No. CNSC-20191000008766 de 2019.

POSICIÓN	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PUNTAJE
1	CC	17345815	RENÉ ALEXANDER	MATEUS PARDO	74.83
2	CC	1092334692	EDWING	MOJICA RODRIGUEZ	63.33
3	CC	1094903966	NELSON ENRIQUE	CAMPO ZAMBRANO	56.68
4	CC	40445308	BLANCA CECILIA	VELSCO VILLAMIL	56.22

2. Competencia y oportunidad para solicitar la exclusión de la Lista de Elegibles

Publicada la referida Lista de Elegibles el 19 de noviembre de 2021, la Comisión de Personal de la Alcaldía Municipal de Villavicencio (Meta), mediante radicado interno No. 447553436 del 26 de noviembre de 2021, presentó solicitud de exclusión de dicha lista del aspirante EDWING MOJICA RODRIGUEZ, cumpliéndose los requisitos de competencia y oportunidad establecidos en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, por el que se reglamentan los procedimientos a surtir ante y por la CNSC, para realizar esta solicitud:

ARTÍCULO 14. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección o concurso podrá solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

- 14.1. Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 14.2. Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- 14.3. No superó las pruebas del concurso.
- 14.4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- 14.5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
- 14.6. Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

Los argumentos expuestos por la Comisión de Personal de la Alcaldía Municipal de Villavicencio (Meta) en su solicitud de exclusión, son los siguientes:

(...) El aspirante apporto dos (2) certificados expedidos por el SENA 1. Curso y Aprobo la accion de formacion de: Mercadeo -conceptualizacion y metodologia con duracion de 40 horas 2. Facilitar el servicio a clientes de acuerdo con las politicas de la organizacion con duracion de 40 horas. No obstante, en virtud de lo señalado en el Anexo de la Convocatoria 2019-II, estos corresponden a certificados de educacion informa, de igual forma una vez consultado la normatividad en materia del SENA, los certificados de aprobacion no hacen parte de la formacion tecnica, sino de la formacion complementaria, no podria equipararse dichos documentos como certificados de formacion tecnica o certificados de aptitud profesional, los cuales son señalados como requisitos segun el Manual de Funciones y Competencias Laborales segun Decreto 396 de 2019 (...) (Sic).

3. Competencia de la CNSC para resolver la solicitud de exclusión de la Lista de Elegibles

El artículo 130 de la Constitución Política establece que la CNSC es la “(...) responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial”, norma que desarrolla el artículo 7 de la Ley 909 de 2004.

Con este fin, el artículo 12, literales a) y h), de la Ley 909 de 2004, le asigna a la CNSC las siguientes funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de Carrera Administrativa:

- a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada;

(...)

- h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley (Subrayado fuera de texto).

Por su parte, el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en relación con la exclusión de aspirantes de las Listas de Elegibles conformadas en los procesos de selección, dispone lo siguiente:

ARTÍCULO 16. La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante EDWING MOJICA RODRIGUEZ, Proceso de Selección No. 1335 de 2019 – Convocatoria Territorial 2019-II”

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.

De las anteriores normas, se deduce la facultad legal de la CNSC para adelantar la presente actuación administrativa.

En consecuencia, en cumplimiento del precitado artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC profirió el Auto No. 2022AUT-210.300.24-0182 del 7 de febrero de 2022, “*Por el cual se inicia una actuación administrativa y se decreta prueba tendiente a decidir la solicitud de exclusión de la Lista de Elegibles del aspirante EDWING MOJICA RODRIGUEZ, OPEC 109945, del Proceso de Selección No. 1335 de 2019 – Convocatoria Territorial 2019 - II*”.

4. Comunicación del Auto de inicio de la actuación administrativa de exclusión de la Lista de Elegibles

Conforme al artículo 2 del referido Auto, el mismo fue comunicado el 8 de febrero de 2022 mediante el aplicativo SIMO de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el numeral 1.1 del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección, concediéndosele al aspirante el término de diez (10) días hábiles para que, en ejercicio de su derecho de contradicción, interviniera en la presente actuación administrativa, los cuales transcurrieron entre el 9 y el 22 de febrero de 2022.

5. Intervención del aspirante en la actuación administrativa de exclusión de la Lista de Elegibles

Dentro del término anteriormente indicado, el aspirante no intervino en la presente actuación administrativa.

6. Fundamentos jurídicos para la decisión

En primer lugar, se debe resaltar que el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece la *Convocatoria*, como una etapa del proceso de selección para proveer vacantes definitivas de cargos de carrera administrativa, “(...) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes” (subrayado fuera de texto), precepto sobre el que se ha pronunciado favorablemente la Corte Constitucional en diferentes sentencias, entre las cuales se pueden destacar las Sentencias SU-913 de 2009, SU-446 de 2011, T-829 de 2012 y T-180 de 2015. Específicamente, en la Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez, dicha corporación manifestó:

(...) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que “Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los participantes como para aquélla; es decir, que a través de dichas reglas la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no puede actuar en forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (...) incurre en violación de los principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquélla” (Subrayado fuera de texto).

En la misma línea jurisprudencial, en la Sentencia SU-446 de 2011, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, expresó:

Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...).

(...)

Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, “la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”, y como tal impone las reglas de obligatoria observancia para todos, entiéndase administración y administrados-

concurantes. Por tanto, como en ella se delinearán los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).

(...)

Es indiscutible, entonces, que las pautas del concurso son inmodificables y, en consecuencia, a las entidades no le es dado variarlas en ninguna fase del proceso, por cuanto se afectarían principios básicos de nuestra organización, como derechos fundamentales de los asociados en general y de los participantes en particular (Subrayados fuera de texto).

En los mismos términos se pronunció en la Sentencia T-829 de 2012, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub:

Es preciso tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...), la convocatoria es norma reguladora de todo concurso y a ella quedan obligados tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como la entidad que convoca el concurso y todos los participantes (Subrayado fuera de texto).

Y más recientemente en la Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván PalacioPalacio:

La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante.

(...)

El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (...), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (...).

Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (...), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (...) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (...). Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:

- (i) Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables (...).
- (ii) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.
- (iii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe (...).

(...)

En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe (...). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen “ley para las partes” que intervienen en él (...) (Subrayados fuera de texto).

A su vez, el Consejo de Estado, Sección Primera, en Sentencia del 17 de febrero de 2011, M.P. María Elizabeth García González. Ref. 2010-03113-01, se pronunció así:

El concurso de méritos ha sido considerado el instrumento más idóneo y eficaz, para determinar las aptitudes de los aspirantes a un cargo. Además de los principios que lo inspiran, entre ellos, el mérito, la igualdad en el ingreso, la publicidad y la transparencia, la ejecución de sus reglas debe someterse al estricto cumplimiento del debido proceso y respetar todas y cada una de las garantías que rodean el proceso de selección (Subrayado fuera de texto).

(...) De este modo, frente a la vulneración del debido proceso administrativo, entendido como “la regulación jurídica que de manera previa limita los poderes del Estado y establece las garantías de protección a los derechos de los administrados, de modo que ninguna de las actuaciones de las autoridades públicas dependa de su propio arbitrio, sino que se encuentren sujetas siempre a los procedimientos señalados en la ley”.

Sobre la finalidad de los concursos de méritos para proveer cargos de carrera administrativa, la Corte Constitucional en Sentencia C-533 de 2010, M.P. Luis Ernesto Vargas Silva, señaló:

Como lo ha expresado la jurisprudencia, [s]e debe recordar que la finalidad misma de la carrera administrativa es reclutar un personal óptimo y capacitado para desarrollar la función pública. Con el propósito de garantizar el cumplimiento de los fines estatales, la carrera permite que quienes sean vinculados a la administración bajo esta modalidad, ejerzan de manera calificada la función pública que se les asigna, ya que dicho sistema está diseñado para que ingresen y permanezcan en él aquellas personas que tengan suficientes calidades morales, académicas, intelectuales y laborales para asumir con eficiencia y honestidad dicho servicio. Existe entonces una estrecha relación entre el cumplimiento de los fines del Estado y la prioridad que el constituyente otorga a la carrera administrativa, que se explica en la naturaleza del sistema y en los principios que lo fundan (Subrayado fuera de texto).

Por otra parte, el numeral 2.1.1 del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección, define los siguientes términos:

2.1.1. Definiciones

Para todos los efectos de este proceso de selección, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- a) **Educación:** Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes (Ley 115 de 1994, artículo 1).
- b) **Educación Formal:** Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducente a grados y títulos (Ley 115 de 1994, artículo 10).
- c) **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** Se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional. Comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, que una institución organiza en un proyecto educativo institucional y que estructura en currículos flexibles sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal (Decreto 4904 de 2009, artículo 1, numeral 1.2, compilado en el artículo 2.6.2.2 del Decreto 1075 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Educación). Incluye los Programas de Formación Laboral y de Formación Académica.
 - **Programas de Formación Laboral:** Tienen por objeto preparar a las personas en áreas específicas de los sectores productivos y desarrollar competencias laborales específicas relacionadas con las áreas de desempeño referidas en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor independiente o dependiente. Para ser registrado el programa debe tener una duración mínima de seiscientos (600) horas. Al menos el cincuenta por ciento (50%) de la duración del programa debe corresponder a formación práctica tanto para programas en la metodología presencial como a distancia (Decreto 4904 de 2009, artículo 1, numeral 3.1, compilado en el artículo 2.6.4.1 del Decreto 1075 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Educación).
 - **Los Programas de Formación Académica:** Tienen por objeto la adquisición de conocimientos y habilidades en los diversos temas de la ciencia, las matemáticas, la técnica, la tecnología, las humanidades, el arte, los idiomas, la recreación y el deporte, el desarrollo de actividades lúdicas, culturales, la preparación para la validación de los niveles, ciclos y grados propios de la Educación Formal Básica y Media y la preparación a las personas para impulsar procesos de autogestión, de participación, de formación democrática y, en general, de organización del trabajo comunitario e institucional. Para ser registrados, estos programas deben tener una duración mínima de ciento sesenta (160) horas (Decreto 4904 de 2009, artículo 1, numeral 3.1, compilado en el artículo 2.6.4.1 del Decreto 1075 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Educación).

(...)

Ahora bien, en el numeral 2.1.2 íbidem, se establecieron las condiciones de la documentación para la VRM y la Prueba de Valoración de Antecedentes, señalando que la Educación se debía certificar así:

2.1.2.1. Certificación de la Educación

Los Estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia (...).

(...)

A continuación se precisan los requerimientos de la documentación aportada para valorar la Educación:

(...)

b) **Certificaciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.** Las instituciones autorizadas para prestar el Servicio Educativo para el Trabajo y el Desarrollo Humano solamente expedirán los siguientes *certificados de aptitud ocupacional*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 90 de la Ley 115 de 1994:

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el Programa registrado de Formación Laboral.

- **Certificado de Conocimientos Académicos:** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un Programa de Formación Académica debidamente registrado (Decreto 4904 de 2009, artículo 1, numeral 3.3, compilado en el artículo 2.6.4.3 del Decreto 1075 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Educación).

En los términos del artículo 2.2.2.3.6 del Decreto 1083 de 2015, en concordancia con el artículo 10 del Decreto Ley 785 de 2005, estos certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas. Cuando se exprese en días, deberá señalarse el número total de horas por día.

(...)

7. Análisis probatorio

Se procede, entonces, a realizar un estudio de los documentos aportados por el aspirante en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, en adelante SIMO, dentro del plazo señalado para cumplir con esta labor en el proceso de selección que nos ocupa, lo cual permitirá establecer si procede o no la causal alegada por la Comisión de Personal para excluir al elegible.

Para tal fin, se tendrán en cuenta los requisitos exigidos para el empleo identificado con el código OPEC No. 109945, al cual se inscribió el aspirante, conforme lo prevé el artículo 11 del Acuerdo del Proceso de Selección. Al verificar la OPEC registrada en SIMO para este empleo por la entidad territorial, se encuentra lo siguiente:

Estudio: Diploma de bachiller en cualquier modalidad, y certificado de formación técnica o certificado de aptitud profesional del SENA, en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

Experiencia: Treinta (30) meses de experiencia relacionada

En atención al argumento de exclusión expuesto por la Comisión de Personal de la Alcaldía Municipal de Villavicencio (Meta), se procede a verificar en el SIMO los documentos con los cuales la Universidad Sergio Arboleda, como operador del proceso de selección para la *Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos*, consideró que el aspirante acreditaba el requisito mínimo de *Educación* exigido para el empleo a proveer, así:

Educación:

- Título de Bachiller Académico del Colegio General Córdoba, del 29 de noviembre de 2002.
- Certificado de Aptitud Ocupacional de Técnico en Software de Gestión del Colegio Colombo Británico, de diciembre de 2001.

En relación con la acreditación del *“certificado de formación técnica o certificado de aptitud profesional del SENA, en áreas relacionadas con las funciones del empleo”*, como quiera que, a primera vista, de la denominación del Certificado de Aptitud Ocupacional de Técnico en Software de Gestión no es posible advertir relación con las funciones del empleo a proveer, este Despacho procede a verificar las demás certificaciones aportadas por el aspirante en SIMO para este proceso de selección, encontrando que acreditó el Título Profesional de Comunicador Social, expedido el 24 de abril de 2013 por la Universidad de Pamplona.

Para el caso que nos ocupa, es preciso indicar que conforme lo previsto en el artículo 2.2.3.7 del Decreto 1083 de 2015, *“(...) Cuando para el desempeño de un empleo se exija titulación en una modalidad de educación superior en pregrado o de formación avanzada o de posgrado, se entenderá cumplido el requisito de formación académica correspondiente cuando se acredite título académico en un nivel de formación superior al exigido en el respectivo manual de funciones y de competencias*

laborales (...), de ahí que, con el fin de poder establecer en qué medida el título profesional aportado por el aspirante se relaciona con las funciones del empleo a proveer, la CNSC, mediante 2022AUT-210.300.24-01828 del 7 febrero de 2022, requirió al Rector de la Universidad de Pamplona, para que en el término de dos (2) días, contados a partir del día siguiente a la comunicación del auto, remitiera una certificación en la que conste el plan de estudios del Programa de Comunicación Social aprobado por el aspirante.

En respuesta, la Universidad de Pamplona, mediante comunicación electrónica del 2 de marzo de 2022, allegó la certificación solicitada, en la que consta el plan de estudios aprobado por el aspirante y de la cual se dio traslado a la Comisión de Personal de la Alcaldía de Villavicencio, mediante radicado de salida No. 2022RS012398 del 3 de marzo de 2022, sin haber obtenido pronunciamiento alguno por parte de la entidad territorial.

A su vez, esta Comisión Nacional mediante notificación en el aplicativo SIMO, dio traslado de la prueba allegada al aspirante, el día 3 de marzo de 2022, quien ejerció su derecho a controvertir la prueba allegada por la Universidad de Pamplona, con el radicado No. 459719338 del 5 de marzo de 2022, en los siguientes términos:

(...) * **Función # 1 cargo técnico:** Elaborar, actualizar y mantenerlas bases de datos, informes estadísticos, gráficas, arqueos, y demás herramientas de aplicación sistematizada.

MATÉMATICAS I
ESTADÍSTICA I
DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA

* **Función # 2 cargo técnico:** Brindar acompañamiento a las diligencias de la secretaria de gobierno, para emitir concepto técnico de acuerdo con las funciones que maneja esta secretaria en el área de control urbano, para el inicio del proceso por presunta infracción a la norma urbanística.

HABILIDADES
COMUNICATIVAS
REDACCIÓN PERIODÍSTICA I
REDACCIÓN PERIODÍSTICA II

* **Función #3 cargo técnico:** Llevar y mantener actualizada las bases de datos y los registros, verificar la exactitud de los mismos y presentar los informes correspondientes.

INFORMÁTICA BÁSICA
PUBLICIDAD
HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS APLICADAS

* **Función #4 cargo técnico:** Realizar visitas de inspección técnica de obra para verificar el cumplimiento de las licencias de construcción ejecutoriadas expedidas por las curadurías urbanas de acuerdo con los planos aprobados y obligación del titular de la licencia emitiendo informe técnico a la dirección para que sean remitidos a las entidades competentes.

ANTROPOLOGÍA
EDUCACIÓN AMBIENTAL
LEGISLACIÓN COLOMBIANA
NARRATIVA HISPANOAMERICANA

De esta manera una vez más se evidencia un conocimiento idóneo basado en el manual de funciones y competencias laborales de Alcaldía de Villavicencio en la que el suscrito posee la capacidad por tener estudios y experiencia en las siguientes áreas:

- ✓ Política de atención al Usuario
- ✓ Normativa Urbanística
- ✓ Sistema de Gestión Documental
- ✓ Logística
- ✓ Manejo de herramientas informáticas (...) (Sic)

Así las cosas, el Despacho procederá a realizar un análisis entre las funciones del empleo a proveer y el plan de estudios del referido Programa de Comunicación Social, aprobado por el aspirante, así:

EMPLEO A PROVEER OPEC 109945

Propósito:

Apoyar técnicamente los procesos y actividades que desarrolla la dependencia para el logro de la prestación de servicios de manera oportuna conforme a la normatividad vigente.

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante EDWING MOJICA RODRIGUEZ, Proceso de Selección No. 1335 de 2019 – Convocatoria Territorial 2019-1”

Funciones:

1. Llevar y mantener actualizadas las bases de datos y los registros, verificar la exactitud de los mismos y presentar los informes correspondientes.
2. Elaborar, actualizar y mantener las bases de datos, informes estadísticos, grafitables, arcos y demás herramientas de aplicación sistematizada en el área, de acuerdo a la normatividad vigente y directrices de los órganos rectores.
3. Realizar visitas de inspección técnica de obra para verificar el cumplimiento de las licencias de construcción ejecutoriadas expedidas por las curadurías urbanas, de acuerdo a los planos aprobados y obligaciones del titular de la licencia, emitiendo informe técnico a la dirección para que sean remitidos a las entidades competentes.
4. Brindar acompañamiento a las diligencias de la secretaria de gobierno, para emitir concepto técnico de acuerdo a las funciones que maneja esta secretaria en el área de control urbano, para el inicio del proceso por presunta infracción a la norma urbanística.
5. Apoyar en la elaboración y entrega de parámetros en los formatos que se encuentran establecidos por la secretaria, los cuales son solicitados para la radicación de la solicitud de licencia de construcción.
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por autoridad o norma competente, acordes con la naturaleza general de las funciones del empleo.

Certificación Educación

PERIODO	CÁTEDRA
2003-2	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN TEORÍA LINGÜÍSTICA CÁTEDRA FARIÁ MATEMÁTICA I HABILIDADES COMUNICATIVAS ANTROPOLOGÍA CULTURAL EDUCACIÓN AMBIENTAL
2004-1	REDACCIÓN PERIODÍSTICA I TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN ESTADÍSTICA I SEMIÓTICA
2004-2	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN I MANEJO DE FUENTES METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN REDACCIÓN PERIODÍSTICA II TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN II INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA
2005-1	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN I FOTOGRAFÍA I METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN PRENSA I RADIO I CÍVICA Y CONSTITUCIÓN (EXTRAPLAN)
2005- 2	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN II FOTOGRAFÍA I INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN NORMAS ISO HISTORIA POLÍTICA DE COLOMBIA
2006-1	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN II FOTOGRAFÍA II NARRATIVA HISPANOAMERICANA I PRENSA II
2006-2	COMUNICACIÓN CORPORATIVA I DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA HERMENÉUTICA DE LA COMUNICACIÓN
2007-1	COMUNICACIÓN CORPORATIVA II DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA HERMENÉUTICA DE LA COMUNICACIÓN PENSAMIENTO CONTEMPORANEO RADIO II NARRATIVA HISPANOAMERICANA II
2007-2	COMUNICACIÓN Y DESARROLLO I ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN II INFORMÁTICA BÁSICA (EXTRAPLAN)
2008-1	EL MEDIO COMO EMPRESA ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN I HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS APLICADAS NARRATIVA HISPANOAMERICANA II LEGISLACIÓN LABORAL INFORMÁTICA BÁSICA (EXTRAPLAN) ACTIV DEPOR, RECRE Y CULT-DEP UNIVERSITARIO (EXTRAPLAN)
2008-2	EL MEDIO COMO EMPRESA PUBLICIDAD TELEVISIÓN I LEGISLACIÓN DE PRENSA

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante EDWING MOJICA RODRIGUEZ, Proceso de Selección No. 1335 de 2019 – Convocatoria Territorial 2019-II”

	ACTIV DEPOR, RECRE Y CULT-DEP UNIVERSITARIO (EXTRAPLAN)
2009-1	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN I TELEVISIÓN I INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN (TRABAJO DE GRADO)
2010-1	COMUNICACIÓN Y DESARROLLO I ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN II TELEVISIÓN II
2010-2	APRECIACIÓN CINEMATOGRAFICA COMUNICACIÓN Y DESARROLLO II ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN II MEDIOS Y SOCIEDAD
2011-1	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN NACIONAL APRECIACIÓN CINEMATOGRAFICA COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN I INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN (TRABAJO DE GRADO)
2011-2	ACTIV DEPOR, RECRE Y CULT-DEP UNIVERSITARIO (EXTRAPLAN)
2012-1	COMUNICACIÓN Y EDUCACION II PRODUCCION EN COMUNICACIÓN SOCIAL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN (TRABAJO DE GRADO)
2012-2	PRÁCTICA PROFESIONAL

Así las cosas, se evidencia que en el plan de estudios de Comunicación Social, el aspirante cursó las cátedras denominadas *Estadística, Manejo de Fuentes, Normas ISO, Estrategias de Comunicación, Informática básica, Diseño gráfico y multimedia y Herramientas tecnológicas aplicadas*, las cuales se relacionan con las funciones de “Llevar y mantener actualizadas las bases de datos y los registros, verificar la exactitud de los mismos y presentar los informes correspondientes” y “Elaborar, actualizar y mantener las bases de datos, informes estadísticos, grafitablas, arqueos y demás herramientas de aplicación sistematizada(...)”, en el entendido que las funciones mencionadas requieren conocimiento estadístico, de herramientas de información y manejo de fuentes y normas para la presentación de informes y el registro de datos.

Adicionalmente, la asignatura de *Normas ISO*, una de cuyas normas es sobre la gestión ambiental, se relaciona con la función del empleo a proveer de “Realizar visitas de inspección técnica de obra para verificar el cumplimiento de las licencias de construcción (...)”, pues uno de los componentes de tales licencias es el ambiental.

Se concluye, entonces, que el señor **EDWING MOJICA RODRIGUEZ, CUMPLE** con el requisito mínimo de Educación establecido para el empleo identificado con el código OPEC No. 109945, denominado Técnico Administrativo, Código 367, Grado 5, ofertado en el Proceso de Selección No. 1335 de 2019 – Convocatoria Territorial 2019-II, razón por la cual no se considera procedente la exclusión solicitada por la Comisión de Personal de la Alcaldía Municipal de Villavicencio.

El numeral 11 del artículo 14 del Acuerdo No. CNSC- 2073 de 2021, establece que es función de los Despachos de los Comisionados, “Expedir los actos administrativos (...) para aperturar y decidir sobre las exclusiones solicitadas para los integrantes de las Listas de Elegibles de los procesos de selección a su cargo] (...), de conformidad con la normatividad vigente”.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. No Excluir a EDWING MOJICA RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1092334692, de la Lista de Elegibles conformada y adoptada mediante Resolución No. 2021RES-400.300.24-7926 del 11 de noviembre de 2021, para proveer dos (2) vacantes del empleo, identificado con el Código OPEC 109945, denominado Técnico Administrativo, Código 367, Grado 5, ofertado en el Proceso de Selección No. 1335 de 2019 – Convocatoria Territorial 2019-II, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Notificar la presente Resolución a **EDWING MOJICA RODRIGUEZ**, al correo electrónico edwingmojica17@hotmail.com, y a través del aplicativo SIMO, teniendo en cuenta que existe autorización expresa para la utilización de este medio de notificación, en los términos de la Ley

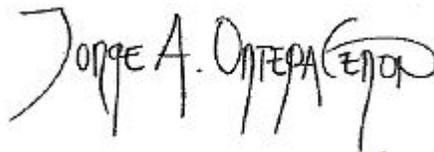
1437 de 2011 y el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en concordancia con el artículo 4 del Decreto 491 de 2020.

ARTÍCULO TERCERO. Comunicar la presente Resolución al Representante Legal y al Presidente de la Comisión de Personal de la Alcaldía Municipal de Villavicencio (Meta), a los correos electrónicos alcaldia@villavicencio.gov.co y personal@villavicencio.gov.co, de conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en concordancia con el artículo 4 del Decreto 491 de 2020.

ARTÍCULO CUARTO. Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC, mediante el aplicativo SIMO, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación y comunicación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO QUINTO. Publicar el presente acto administrativo en el sitio web de la CNSC, www.cnsc.gov.co, enlace SIMO.

Dada en Bogotá D.C., el 12 de marzo del 2022



JORGE ALIRIO ORTEGA CERÓN
COMISIONADO

Aprobó: Ruth Melissa Mattos Rodríguez – Asesora Convocatoria Territorial 2019-II
Revisó: Luis Gabriel Rodríguez de la Rosa – Profesional Especializado del Despacho
Proyectó: Nathalia Rodríguez Muñoz – Profesional de la Convocatoria Territorial 2019-II