



REPÚBLICA DE COLOMBIA



AUTO No. 0094

(25 ABR 2014)

“Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a determinar la exclusión de un elegible de la lista conformada mediante Resolución No. 0639 del 28 de marzo de 2014”

LA COMISIONADA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (E)

En ejercicio de las facultades que le confieren las decisiones sobre la materia, aprobadas por la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil

1. CONSIDERACIONES

En desarrollo de la Convocatoria 130 de 2011, la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP reportó a la Comisión Nacional del Servicio Civil, en la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC-, los cargos en vacancia definitiva de la planta de personal de dicha entidad.

En este sentido, la UGPP, ofertó entre otros, el empleo identificado con código OPEC 201827, denominado Profesional Universitario, código 2044, grado 11, con el siguiente perfil:



OPEC - Convocatoria No. 130 - 2011 UGPP	
A continuación se presentan las características básicas del empleo.	
Resultado de la Consulta.	
Entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL - UGPP
Número de empleo CNSC:	201827
Nivel Jerárquico:	Profesional
Código del empleo:	2044
Grado:	11
Denominación:	Profesional Universitario
Asignación Salarial:	\$2.169.943
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Propósito principal del empleo:	Desarrollar actividades que soporten la organización, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con los procesos a cargo del Centro de Administración Documental - CAD.
Requisitos de Estudio:	Título profesional en derecho, economía, administración de empresas, administración pública, archivística, bibliotecología, gestión documental, ciencias de la información, sistemas de información, ingeniería de sistemas, contaduría pública, administración financiera o finanzas. Tarjeta o matrícula profesional vigente.

"Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a determinar la exclusión de un elegible de la lista conformada mediante Resolución No. 0639 del 28 de marzo de 2014"

Requisitos de Experiencia:	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.						
Equivalencia:	Alternativa por equivalencia 1: Título profesional en derecho, economía, administración de empresas, administración pública, archivística, bibliotecología, gestión documental, ciencias de la información, sistemas de información, ingeniería de sistemas, contaduría pública, administración financiera o finanzas. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta o matrícula profesional vigente. Cuatro (4) meses de experiencia profesional relacionada.						
Funciones del empleo							
Prestar asistencia técnica en la organización, conservación y control de los archivos de gestión, central e histórico de la UGPP, de acuerdo con el principio de procedencia, orden original, ciclo vital y normatividad archivística vigente.							
Prestar asistencia técnica en los servicios de recepción, radicación, distribución y envío de las comunicaciones de carácter oficial en el Centro de Administración Documental (CAD), cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.							
Elaborar las Tablas de Retención Documental, verificando, una vez aprobadas, su cumplimiento y adopción al interior de la Entidad y realizando el respectivo seguimiento, acorde con los procesos y estructura de la UGPP.							
Disponer el acceso y consulta de los documentos custodiados y expedir copia de los mismos de acuerdo con la confidencialidad que le sea propia y la normatividad aplicable.							
Disponer el acceso y consulta de los documentos que se producen y reciben en la Entidad y expedir copia de los mismos de acuerdo con la confidencialidad que le sea propia y la normatividad aplicable.							
Realizar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> <th>Vacantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BOGOTÁ D.C</td> <td>BOGOTÁ D.C.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Departamento	Municipio	Vacantes	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C.	1
Departamento	Municipio	Vacantes					
BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C.	1					

El señor MAURICIO GUERRERO MELO identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.495.436, efectuó su inscripción en el empleo identificado con el código OPEC 201827. Una vez realizada por parte de la Universidad de la Sabana, ente delegado por la CNSC para el desarrollo de las etapas del concurso objeto de la Convocatoria 130 de 2011, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos de estudio y experiencia para el empleo con el código OPEC 201827, este ente universitario determinó que el aspirante MAURICIO GUERRERO MELO cumplía y acreditó los requisitos mínimos exigidos, razón por la cual fue Admitido en el proceso de selección.

Así las cosas, se efectuó la aplicación de las pruebas escritas, prueba de entrevista y la prueba de valoración de antecedentes y se publicaron los resultados definitivos de cada una de ellas previo cumplimiento de la etapa de reclamaciones interpuestas para dichas publicaciones. Resueltas cada una de ellas, conforme a lo dispuesto en el artículo 39º del Acuerdo 172 de 2012 se procedió a conformar la lista de elegibles para el empleo identificado con el No. OPEC 201827, mediante la Resolución 0639 del 28 de marzo de 2014, publicada el 2 de abril del mismo año, así:

"ARTÍCULO PRIMERO.- Conformar y adoptar la lista de elegibles para proveer (1) vacante del empleo denominado Profesional Universitario, Código 2044, Grado 11, identificado en la Oferta Pública de Empleos de Carrera con el No. 201827, ofertada en la Convocatoria No. 130 de 2011 – UGPP.

Entidad: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL - UGPP	
Número de empleo CNSC: 201827	Nivel Jerárquico: Profesional
Código del empleo: 2044	Grado: 11
Denominación: Profesional Universitario	
Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Vacantes: 1	

"Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a determinar la exclusión de un elegible de la lista conformada mediante Resolución No. 0639 del 28 de marzo de 2014"

POSICIÓN	PUNTAJE	DOCUMENTO	NOMBRE
1	82,21	79495436	MAURICIO GUERRERO MELO
2	77,25	46675942	CLAUDIA PATRICIA UMAÑA RAMÍREZ"

Dentro del término establecido por el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, la representante legal de la UGPP, Dra. Gloria Inés Cortes Arango, presentó a la CNSC, solicitud de exclusión por el no cumplimiento de requisitos mínimos del concursante MAURICIO GUERRERO MELO mediante oficio del 8 de abril de 2014, radicado bajo el número 11201, conforme a los siguientes argumentos:

"(...) me permito solicitarle la exclusión de las listas de elegibles para ocupar cargos de carrera administrativa, a las personas que relaciono a continuación, por considerar que fueron admitidas en el concurso de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria No. 130 de 2011 de la Unidad Administrativa y Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP.(...)".

Posteriormente, mediante oficio No. 20149901568621 del 10 de abril de 2014, precisa, frente al aspirante que: "LAS CERTIFICACIONES QUE PRESENTA TIENEN CARGOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TECNICO OPERATIVO. PARA EL CARGO PARA AL QUE SE ESTA POSTULANDO ESTA EXPERIENCIA NO ES TENIDA EN CUENTA POR NO TENER RELACION DIRECTA CON EL OBJETO DEL CARGO. APORTA UNA CERTIFICACION SIN FUNCIONES Y UNA CERTIFICACION CON FUNCIONES DE CONTROL DE DIVISAS LAS CUALES NO TIENEN RELACION DIRECTA CON EL OBJETO DEL CARGO"

2. COMPETENCIA

Artículo 14 del Decreto 760 de 2005, establece:

"Artículo 14º. (...)

Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección o concurso podrá solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

14.1 Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

(...)

Artículo 16.- La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo."

La Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil aprobó por unanimidad que los autos y actuaciones que deban ser proveídos por cada despacho que gerencia una Convocatoria y que estén encaminados a dar aplicaciones a disposiciones superiores, a las normas de la convocatoria y a fallos judiciales, serán firmados por cada Comisionado responsable de la respectiva Convocatoria.

"Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a determinar la exclusión de un elegible de la lista conformada mediante Resolución No. 0639 del 28 de marzo de 2014"

=====

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

DISPONE:

ARTÍCULO PRIMERO: *Iniciar* actuación administrativa tendiente a determinar la exclusión del concursante MAURICIO GUERRERO MELO identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.495.436, de la Lista de Elegibles conformada mediante Resolución No. 0639 del 28 de marzo de 2014, para el cargo Profesional Universitario, de la planta de personal de la UGPP, identificado en la Oferta Pública de Carrera Administrativa de la Convocatoria 130 de 2011, con el No. 201827.

ARTÍCULO SEGUNDO: *Comunicar* el contenido del presente auto a la Representante Legal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP en la Av. Calle 26 # 69B – 45 piso 2 de Bogotá.

ARTÍCULO TERCERO: *Comunicar* el contenido del presente auto al señor MAURICIO GUERRERO MELO, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico que registró al momento de inscribirse al empleo específico así: e-mail: magum2002@yahoo.com, haciéndole saber que se le concede un término de diez (10) días hábiles, contados a partir de la comunicación de éste proveído, para que intervenga en la presente actuación administrativa.

ARTÍCULO CUARTO: *Publicar* el presente auto en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los

25 ABR 2014



BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
Comisionada (E).

Revisó: Lesney Jesús Castañeda V. 
Proyectó: Fredy Vanegas Herrera